

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Panduan Sistem Informasi Akademik



Daftar Isi

Daftar	Isi		2
1.1	Pend	lahuluan	8
Petunju	Petunjuk Penggunaan		
1.2	Alur	Penggunaan	9
1.3	Logi	n Sistem	10
1.4	Hala	man Awal	11
1.5	Rum	pun	12
1.6	Setu	p SIA	12
1.6	.4 7	Tanggal Perkulihan	18
1.6	.5	Sub Angkatan	19
1.6	.6]	Informasi	20
1.6	.7]	Pejabat	21
1.6	.8]	Konsentrasi	22
1.6	.12	Ruang - Mesin	29
1.6	.13	Kurikulum	31
1	.6.13.	1 Mata Kuliah Prodi	31
1	.6.13.2	2 Mata Kuliah Rumpun	34
1	.6.13.	3 Pemetaan Mata Kuliah	36
1	.6.13.4	4 Template RPKPM	38
1	.6.13.	5 RPKPM Semester	39
1	.6.13.0	6 Realisasi RPKPM Semester	40
1.6	.14	Mahasiswa	41
1	.6.5.1	Kurikulum Mahasiswa	41
1	.6.5.2	Data Mahasiswa	42

1.6.5.3 1	Rekap Status Mahasiswa	43
1.6.5.4 1	Pembimbing Akademik	44
1.7 Settin	ng SIA	47
1.7.1 S	letting Semester	47
1.7.2 T	Sanggal Perkuliahan	48
1.7.3 S	ks Toleransi (pilihan)	49
1.7.4 S	etting EDoM	50
1.7.4.1	Periode Evaluasi Dosen	50
1.7.4.2	Pertanyaan Evaluasi	51
1.7.4.3	Rekap Evaluasi	52
1.8 Renca	ana Studi	53
1.8.1 P	Pra KRS	53
1.8.1.1	Setting KRS	53
1.8.1.2	Input KRS	68
1.8.1.3	Mata Kuliah Paket	68
1.8.2 K	KRS	73
1.8.2.1	Approval KRS	73
1.8.3 P	Pasca KRS	74
1.8.3.1	Cetak KRS	74
1.9 Perku	ıliahan	77
1.9.1 P	Presensi	77
1.9.1.1	Jadwal Dosen Mengajar	77
1.9.1.2	Cetak Jadwal Kuliah	78
1.9.1.3	Cetak presensi	79
1.9.1.4	Input kehadiran	80

1.9.1.5	Input kehadiran sakit/ijin	82
1.9.2	Ujian Semester	88
1.9.2.1	Input jadwal ujian	88
1.9.2.2	Setup pengawas ujian	90
1.9.2.3	Lihat Jadwal Ujian	91
1.9.2.6	Cetak kartu ujian	95
1.9.3	Hasil Studi	98
1.9.3.1	<i>Input</i> nilai	98
1.10 Tug	as Akhir Studi	116
1.10.1	Setting bidang tugas akhir	116
1.10.2	Setting pengajuan tugas akhir	117
1.10.3	Proses tugas akhir	119
1.10.6	Setting ujian	120
1.11 Lulu	ıs/Yudisium	121
1.11.1	Periode yudisium	121
1.11.2	Yudisium Mahasiswa	123

Daftar Gambar

Gambar 1.1 Halaman Masuk SIA	8
Gambar 1.2 Login SSO UGM	8
Gambar 3 halaman Depan	9
Gambar 4. Rumpun	10
Gambar 5. Jatah SKS	10
Gambar 6. Tambah Jatah SKS	11
Gambar 7. Referensi Konsentrasi	11
Gambar 8. Tambah referensi konsentrasi	12
Gambar 9. Referensi mahasiswa angkatan	12
Gambar 10. Tambah referensi mahasiswa angkatan	12
Gambar 11. Mata kuliah prodi	13
Gambar 12. Tambah mata kuliah prodi	13
Gambar 13. Pilih mata kuliah prodi	14
Gambar 14. Detail mata kuliah prodi	14
Gambar 15. Tambah mata kuliah prodi	15
Gambar 16. Mata kuliah rumpun	15
Gambar 17. Tambah mata kuliah rumpun	16
Gambar 18. Detail mata kuliah rumpun	16
Gambar 19. Tambah mata kuliah rumpun	17
Gambar 20. Pemetaan mata kuliah	17
Gambar 21. Tampah pemetaan mata kuliah	18
Gambar 22. Detail pemetaan mata kuliah	18
Gambar 23. Ubah pemetaan mata kuliah	18
Gambar 24. Mata kuliah yang belum dipetakan	19
Gambar 25. Template RPKPM	19
Gambar 26. Isi RPKPM	20
Gambar 27. RPKPM Semester	20
Gambar 28. Realisasi RPKPM semester	21
Gambar 29. Realisasi RPKPM	21
Gambar 30. Data Mahasiswa	22
Gambar 31. Detail data mahasiswa	22
Gambar 32. Setting semester	23
Gambar 33. Tambah semester	23
Gambar 34. Tanggal perkuliahan	24
Gambar 35. Tambah tanggal ujian	24
Gambar 36. Periode evaluasi dosen	25
Gambar 37. Tambah periode evaluasi dosen	25
Gambar 38. Pertanyaan evaluasi	26
Gambar 39. Tambah pertanyaan evaluasi	26
Gambar 40. Rekap evaluasi dosen	27
Gambar 41. Setting KRS	27

Gambar 42. Menu setting KRS	27
Gambar 43. Cek prasyarat	28
Gambar 44. Waktu KRS	28
Gambar 45. Tambah waktu KRS	29
Gambar 46. Approval KRS	29
Gambar 47. Mata kuliah ditawarkan	30
Gambar 48. Pilih mata kuliah ditawarkan	30
Gambar 49. Kelas ditawarkan	31
Gambar 50. Kapasitas kelas	31
Gambar 51. Dosen pengampu	32
Gambar 52. Pilih dosen pengampu	32
Gambar 53. Jadwal kuliah	33
Gambar 54. Daftar jadwal kuliah ditawarkan	33
Gambar 55. Tambah jadwal kuliah	34
Gambar 56. Tambah detail jadwal kuliah	34
Gambar 57. Mata kuliah prasyarat	35
Gambar 58. Setting mata kuliah prasyarat	35
Gambar 59. Kelas prasyarat	36
Gambar 60. Setting kelas prasyarat	36
Gambar 61. Mata kuliah share	37
Gambar 62. Setting mata kuliah share	37
Gambar 63. Mata kuliah digabung	38
Gambar 64. Pilih mata kuliah digabung	38
Gambar 65. Pilih mata kuliah digabung 2	39
Gambar 66. Transfer peserta kelas	39
Gambar 67. Mata kuliah paket	40
Gambar 68. Tambah mata kuliah paket	40
Gambar 69. Detail mata kuliah paket	40
Gambar 70. Approval KRS	41
Gambar 71. Tambah approval KRS	41
Gambar 72. Setting approval KRS	41
Gambar 73. Cetak KRS	42
Gambar 74. Cetak presensi kuliah	42
Gambar 75. Input kehadiran	43
Gambar 76. Setup jadwal ujian	43
Gambar 77. Jadwal ujian	44
Gambar 78. Tambah jadwal ujian	44
Gambar 79. Setup pengawas	45
Gambar 80. Isi jadwal pengawas	45
Gambar 81. Input nilai	46
Gambar 82. Setting bidang tugas akhir	46
Gambar 83. Tambah bidang tugas akhir	47
Gambar 84. Setting periode ujian	47

Gambar 85. Tambah periode ujian	48
Gambar 86. Periode yudisium	48
Gambar 87. Tambah periode yudisium	49
Gambar 88. Yudisium mahasiswa	49
Gambar 89. Tambah yudisium mahasiswa	50

1.1 Pendahuluan

Sistem Informasi Akademik SIMASTER (SIA SIMASTER) adalah sistem informasi terpadu yang dikembangkan untuk menunjang kegiatan akademik di Universitas Gadjah Mada.

Pengguna dari aplikasi ini adalah :

- 1. Mahasiswa
- 2. Dosen
- 3. Admin SIA SIMASTER program studi

Petunjuk Penggunaan

1.2 Alur Penggunaan



Alur Penggunaan Sistem Informasi Akademik SIMASTER (SIA SIMASTER) terdiri dari:

- 1. Setup SIA: pengaturan SIA terkait jatah SKS, konsentrasi, mahasiswa angkatan, kurikulum, dan mahasiswa.
- Setting SIA: pengaturan SIA terkait pengaturan semester, tanggal perkuliahan, SKS toleransi (pilihan), serta setting Evaluasi Dosen Mengajar (EDoM)
- 3. Rencana Studi: Pencatatan Rencana Studi mahasiswa yang terdiri atas 3 (tiga) periode untuk Kartu Rencana Studi (KRS) yaitu pra KRS, KRS, dan Pasca KRS
- 4. Perkuliahan: Pencatatan data akademik mahasiswa selama perkuliahan baik dari segi presensi, kelengkapan ujian, dan pencatatan hasil studi.
- Tugas Akhir Studi: pencatatan proses tugas akhir mahasiswa baik dari pengaturan bidang tugas akhir, pengaturan pengajuan, pengaturan pembimbingan, proses pembimbingan, sampai proses ujian tugas akhir.
- Lulus/Yudisium: pencatatan proses kelulusan mahasiswa baik dari pengaturan yudisium maupun proses yudisium.

Login Sistem 1.3

Untuk mengakses SIA - UGM, Administrator harus login terlebih dahulu dengan mengakses halaman : <u>https://student.simaster.ugm.ac.id/</u>



Gambar 1. 1 Halaman awal SIA SIMASTER UGM

Kemudian lakukan login dengan memasukkan username, password dan kode captcha.

Sign In Klik untuk masuk ke sistem. Username dan password yang

digunakan sesuai dengan akun SSO UGM.

ControlBostudentBack Office Student	Masukkan Username dan Password mutiara.windi.pranila mutiara.windi
Copyright © Uni Gambar 1. 2 <i>Log</i> t	iversitas Gadjah Mada 2019 BO STUDENT in akun SIA SIMASTER UGM

1.4 Halaman Awal

Tampilan halaman awal Sistem Informasi Akademik UGM untuk *user* Administrator adalah sebagai berikut.

· = UGMPW		MUTIARA WINDI PRANILA (SI4)
Ø	Halaman Depan	æ
SIA		
SIA S1 MIPA -	Search for.	٩
× o		
📫 Halaman Depan	JAOWAL KULIAH PENGGANTI	
> Referensi SIA →	Tragment 2014 of 2014 1012 Will Shareho	
 Semester Jatah SKS Konsentrasi Matakuliah Tanggal Perkuliahan Sub Angketen 	C) (20/00/04/2) (2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	
> Informasi	ATAS PERHUTMININ DUCAPMINI TERMA KASH	
> SH3 Toleransi > Mapping Dosen > Dosen	ENERGI DALAM INDUSTRI REGULER DAN IUP PERTEMUAN KE 2 DAN 3 0 HARI JUKAT	
å Mahasiswa →	Transmission (2) 24 April 2019 1012 WBI (Summigration History)	
> Hurkulum > > HINS > > Perkulation >	Diritomaskan kepada Mahasiwa S1 Kona yang mengambil matakulah Energi dalam Industri kelas Reguler dan IUP; bahwa Perlomuan kulah minggu ke 2, dan 3 Jadwal pindah hari jumat, Jam 13.06-14.40 di ruang \$1.304. Aba pendalannya kami ucapkan termakash.	
> Ujan Semester →	Akademik FMIFAUGM	
> Hasi Studi →		
> Evaluasi Studi >	SISTEM PRESENSI BARU	
> Evaluasi Dosen →	A April 2014 1022 1021 10200 (Discopet Rulages	A Deveload Pla
> Yudsium >		
> Tugas Akhir Studi → 34 Ganti Group	PENGUMUMAN SISTEM PRESENSI BARU	
Gard Password Logest	Kami informasikan kepada mahasiswa program sarjana, bahwa sistem presensi baru Fakultas Matematika dan ilmu Pengetahuan Alam mulai diimplementasikan pada Semester Genap 2018/2018. Untuk itu, kami mohon agar: 1. Mahasisma mengin pensensi melakuli tapging jahra mahasiswa pada pendatan yang diedukan. 3. Bita menumi may soli ahar duka tapang melahum pensenga menung mang kahang adaraman sama santananban sementar	
UGM Framework 3.2	 one memory massion pade waxu support, menoscow memory process manual securgar semiplar pertenganan semiplar pertenganan security. In term memory massion pidot security and term security of term security of term security. 	Displayerst Dendidiber den

Gambar 1. 3Halaman Depan

a.Nama Pengguna

Nama pengguna ditampilkan sesuai dengan akun SSO UGM.

b.Nama Rumpun

Nama rumpun telah disetting sesuai dengan rumpun setiap administrator masing – masing.

c.Halaman Berita

Berisikan semua berita dan pengumuman baik yang bersifat umum atau khusus untuk internal.

d.Menu

Menu yang dimunculkan sesuai dengan fungsi administrator.

e.Sub menu

Detail dari setiap menu yang ditampilkan.

1.5 Rumpun

Administrator setiap rumpun yang telah didaftarkan akan disetting sesuai dengan rumpun masing- masing. Pastikan nama rumpun telah sesuai dengan rumpun yang akan dikelola.

Ø	Change Group Rumpun
SIA S1 Reguler Ekonomi 1	Daftar Rumpun
× × O	S1 Regular Elsonom S
🎢 Rumpun	S1 Swadaya Ekonomi D
🙀 Halaman Depan	S1 REG Elektronika dan Instrumentasi
≫ Referensi SIA	S1 Teknik Elektro 🗅
> Semester	S1 Teknologi Informasi 🗆
> Jatah SKS	SITETIO
Konsentrasi Matakuliah Tananal Dadudiahan	S1 REG Biologi D
 Sub Angkatan 	S1 REG Biolog D
> Informasi	D3 Teknologi Listrik 🗆
> Pejabat	S1 REG Ilmu Komputer 🗅
> SKS Toleransi	
Mapping Dosen	
> Dosen	

Gambar 1. 4 Rumpun

1.6 Setup SIA

Sebelum melakukan *setting* KRS, terlebih dahulu lakukan *setup* untuk menentukan komponen – komponen pada saat melakukan *setting* KRS. Setup SIA atau Referensi SIA digunakan untuk data pendukung sebelum melakukan *setting* SIA.

1.6.1 Semester

Sub menu semester digunakan untuk mengatur periode semester yang akan diberlakukan. Penambahan semester dilakukan satu semester sekali. Pada menu ini terdapat fitur tambah semester, ubah pengaturan semester dan hapus semester. Sub menu ini dapat dilihat pada **Referensi SIA** \rightarrow **Semester**.

> Semester						
					+ Tambah	
No	Semester	Tanggal Awal Semester	Tanggal Akhir Semester	Publish	Aksi	
1	Semester Genap 2019/2020	1 Februari 2020	29 Februari 2020	Tidak	 8 	
2	Semester Gasal 2019/2020	1 Juli 2019	31 Januari 2020	Tidak	 8 	
3	Semester Genap 2018/2019	1 Januari 2019	31 Juli 2019	Tidak	 8 	
4	Semester Gasal 2018/2019	1 Agustus 2018	31 Januari 2019	Ya	 E 	
5	Semester Gasal 2017/2018	1 Agustus 2017	31 Desember 2017	Tidak	 E 	
Menampikan 1 sampai 5 dari total 5 1						

Gambar 1. 5Tampilan halaman Semester

Untuk melakukan penambahan semester, klik tombol **+** Tambah. Kemudian akan muncul form seperti gambar di bawah ini.

> Tambah Semeste	er			¢
Semester *	Pilih Semester		-	
Tanggal Mulai *				
Tanggal Selesai*				
Publish *	🔿 Tidak			
	🔘 Ya			
🗲 Kembali				🖺 Simpan

Gambar 1. 6Tampilan form tambah semester baru

Untuk menambahkan semester baru, isi form yang ada dengan ketentuan kolom bertanda bintang (*) wajib diisi. Jika ingin menyimpan data yang telah diisi, klik tombol

Simpan . Jika tidak ingin menambahkan data baru, klik dan Anda akan dikembalikan ke halaman awal sub menu Semester.

> Ubah Semester				o\$
Semester *	Semester Gasal 2018/2019	T	•	
Tanggal Mulai *	01-08-2018			
Tanggal Selesai *	31-01-2019			
Publish *	🔿 Tidak			
	O Ya			
🗲 Kembali			2	Ubah

Gambar 1. 7Tampilan form ubah semester

Apabila ingin mengubah data semester yang sudah ada, klik tombol 💋 pada kolom semester yang akan diubah. Kemudian akan muncul form seperti yang terlihat pada gambar . Jika ingin menyimpan perubahan data, klik tombol 📴 Simpan.

Untuk melakukan penghapusan semester dapat dilakukan dengan klik tombol **e** pada kolom semester yang ingin dihapus.

1.6.2 Jatah SKS

Untuk menentukan jatah SKS yang dapat diambil mahasiswa dapat di*setting* pada menu Referensi SIA \rightarrow Jatah SKS. Jatah SKS digunakan untuk mengatur jatah sks yang dapat diambil mahasiswa berdasarkan ipk atau ips sebeluumnya. Jatah sks berhubungan dengan SKS toleransi,

SIA	Jatah	SKS			•
SIA S1 MIPA					+ Tambah
× 0	No	IP Awal	IP Akhir	Jatah SKS	Aksi
🏶 Halaman Depan	1	0.00	1.49	13	8
» Referensi SIA 🗸	2	1.50	1.99	16	8
> Semester	3	2.00	2.49	19	28
> Jatah SKS	4	2.50	2.99	22	8
> Konsentrasi Matakuliah	5	3.00	4.00	24	8
> Tanggal Perkuliahan > Sub Angkatan > Informasi > SKS Toleransi > Mapping Dosen	Menan	npilkan 1 sampai 6 dari total 6 🛛 1			

Gambar 1. 8 Jatah SKS

Klik tombol **+** Tambah untuk menambahkan jatah sks yang dapat diambil. Isi form yang ada dengan ketentuan kolom bertanda bintang (*) wajib diisi.

ambah jatah SKS		×
IP Awal *	IP Awat	
IP Akhir *	IP Akhir	
Jatah SKS *	Jatah SKS	
		🖺 Simpan



Isi kolom IP awal - IP akhir, kemudian isi kolom jatah SKS yang dapat diambil dengan

range IP tersebut, setelah diisi klik Simpan untuk menyimpan data jatah SKS . Apabila ingin mengubah data jatah SKS yang sudah ada, klik tombol pada kolom jatah SKS yang akan diubah.

	> Ubah Semester		8
SIA			
SIA S1 MIPA	Semester *	Semester Genap 2019/2020 •	
	Tanggal Mulai *	01-42-2020	
🖷 Halaman Depan	Tanggal Selesai *	29-02-2020	
➤ Referensi SIA ~	Publish *	⊖ Tidak	
> Semester		O Ya	
	🔶 Kembali		Gr Ubah
> Gedung SIA			
		Gambar 1. 10Halaman ubah semester	
	C2 Libeb	Pilih tombol untuk monyimp	on nombohon dat

Pilih tombol untuk menyimpan perubahan data semester. Jika tidak ingin melakukan perubahan

data, pilih tombol

Untuk melakukan penghapusan semester dapat dilakukan dengan klik tombol ^[1] pada kolom semester yang ingin dihapus.

🖌 Kemb

1.6.3 SKS toleransi

Digunakan untuk mengatur sks mahasiswa tertentu yang sksnya bisa disesuaikan baik menambah atau mengurangi. SKS toleransi bisa ditemukan pada menu Referensi SIA→ SKS Toleransi.

·					ARUM PUSPITASARI (SIA)
	SKS Toleransi				¢
SIA SIA S1 MIPA	Filter Semester				
- ت ف	Semester	Semester Gasal 2019/2020			•
🐔 Halaman Depan					
➤ Referensi SIA ~					Q, Tampikan
> Semester	SKS Toleransi				+ Tambah Per Angkatan + Tambah
> Jatah SKS					
> Konsentrasi Matakuliah					Per halaman 25 Cari
> Tanggal Perkuliahan	No NIU ¢	Nama Mahasiswa		Semester ¢	Jatah SKS ¢ Aksi
> Sub Angkatan	1 395999	VIDISKIU FORTINO K (IUP)	Semester Gasal 2019/2020	7	
> Informasi	Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1				
> Pejabat					
SKS Toleransi					
Mapping Dosen					
> Dosen					
> Gedung SIA					
> Ruang - Mesin					
🚓 Mahasiswa 🛛 👌					
≫ Kurikulum →					
≫ KRS →					

Gambar 1. 11Tampilan halaman sks toleransi

Gunakan *filter* yang disediakan untuk mencari SKS toleransi berdasarkan semester, kemudian klik <u>Tampikan</u> untuk menampilkan hasil pencarian. Untuk melakukan penghapusan sks toleransi dapat dilakukan dengan klik tombol pada kolom sks toleransi yang ingin dihapus. Apabila ingin mengubah data sks toleransi yang sudah ada, klik tombol pada kolom sks toleransi yang akan diubah.

Untuk menambahkan SKS toleransi, bisa dipilih tombol Tambah per angkatan untuk menambahkan sks toleransi menurut angkatan dan <mark>+ Tambah Per Angkatan + Tambah</mark> tambah saja untuk menambahkan sks toleransi seacara manual.

Tambah per angkatan

Tambah SKS Toleransi Per Angk	atan					٥
← Kombali						
Filter Data Mahasiswa (*Pilih salah satu)						
NIU	427598					
Nama	Nama					
Program Studi	Pilih				•	
Angkatan	Angkatan					
Sub Angkatan	Pilih				•	
Status	Pilih				•	
						Q Tampikan
Mahasiswa						
No NIU Na	ama Mahasiswa Program Studi	Angkatan	Sub Angkatan	Kurikulum	Status	Jatah SKS
1 427598 ABIMUSA IB	NU SINA Kimia	2018	REGULER	Kimia Kurikulum 2016	AKTIF	

Gambar 1. 12 Halaman tambah per angkatan

Untuk menampilkan mahasiswa angkatan, perlu diisikan terlebih dahulu salah satu filter seperti gambar di atas baru akan tertampil data mahasiswa sesuai data yang dimasukkan. Pilih *Q Tampilkan* untuk menampilkan data sks toleransi angkatan sesuai filter yang telah diisikan.

Untuk menambahkan jatah sks, klik pada kolom jatah sks dan isikan jatah sks yang akan diberikan. Klik Simpan untuk menyimpan penambahan data. Jika tidak ingin melakukan penaambahan data, pilih tombol

Tambah

Tambah

Untuk melakukan tambah jatah sks toleransi, bisa dipilih tombol dan isikan sesuai data yang akan disikan. Pilih simpan untuk menyimpan data penambahan jatah sks.

Nama Mahasiswa	NUR ALAM IHWANI	
Semester *	Semester Gasal 2019/2020	
Jatah SKS *	10	
		D Simpon

Gambar 1. 13Halaman tambah sks toleransi

1.6.4 Tanggal Perkulihan

Tanggal perkuliahan digunakan untuk mengatur jadwal perkuliahan. Untuk menentukan tanggal kuliah dapat di*setting* pada menu **Referensi SIA** \rightarrow **Tanggal Perkuliahan**. Gunakan *filter* semester yang disediakan untuk mencari tanggal perkuliahan kemudian klik ^Q Tampilkan untuk menampilkan hasil pencarian.

	> Tanggal Perkuliaha	an			٥
SIA					
SIA S1 MIPA	Filter Data				
× o	Semester	Semester Gasal 2019/2020		x v	
.					
n Halaman Depan					Q Tampilkan
➤ Referensi SIA ~					
> Semester					+ Tambah
> Jatah SKS					
Konsentrasi Matakuliah	No Jenis Ujian	Tanggal Kuliah	Minggu Tenang	Tanggal Ujian	Aksi
> Tanggal Perkuliahan	1 UTS	1 September 2019 s.d 20 Oktober 2019		1 Desember 2019 s.d 5 Desember 2019	2 8
> Sub Angkatan	2 UAS	16 Desember 2019 s.d 1 Februari 2020	3 Februari 2020 s.d 5 Februari 2020	6 Februari 2019 s.d 14 Februari 2020	2 8
> Informasi					
> Pejabat					
> SKS Toleransi					
> Mapping Dosen					
> Dosen					
> Gedung SIA					
> Ruang - Mesin					
🛔 Mahasiswa 🛛 🔸					
» Kurikulum >					
≫ KRS →					
» Perkulanan >					
>> Uiian Semester >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>					

Gambar 1. 14 Halaman tanggal perkuliahan

Untuk menambahkan tanggal perkuliahan, klik tombol

	> Tambah Jadwal Kuliah					¢
SIA SIA S1 MIPA	Isian Tanggal Perkuliahan, Minggu Ten	ang, dan Tanggal Ujian silakan mengacu pada kalender akademik univers	itas.			
× 0						
🖷 Halaman Depan	Semester *	Semester Gasal 2019/2020			*	
➤ Referensi SIA ~	Ujian *	Pilih Ujian 👻				
> Semester	Tanggal Kuliah *	m	s.d	 		
> Jatah SKS	Minggu Tenang	m	s.d	 		
> Konsentrasi Matakuliah	Tanggal I lijan	-				
> Tanggal Perkuliahan	ranggar ojian	land.	2.4			
> Sub Angkatan	and the second se					-
> Informasi	← Kembali					😫 Simpan
> Pejabat						

Gambar 1. 15 Halaman tambah jadwal kuliah

Isi kolom sesuai masukan yang akan dibuat kemudian klik Simpan untuk menyimpan data. Kolom dengan tanda (*) wajib diisi. Apabila ingin mengubah tanggal perkuliahan yang sudah ada, klik tombol pada kolom tanggal perkuliahan yang akan diubah. Untuk melakukan penghapusan tanggal perkuliahan dapat dilakukan dengan klik tombol pada kolom tanggal perkuliahan yang ingin dihapus.

1.6.5 Sub Angkatan

Sub angkatan digunakan untuk membedakan mahasiswa reguler dengan internasional, mahasiswa yang angkatannya sama tetapi masuk di semester yang berbeda, dipakai pada saat membatasi pengambilan mata kuliah pada KRS.

Untuk *setting* mahasiswa angkatan dilakukan pada menu Referensi SIA \rightarrow Sub Angkatan.

	Referensi Sub Angkatan	8
SIA SIA S1 MIPA -		◆ Tambah
× 0	No Sub Angkatan	Aksi
🏶 Halaman Depan	1 REGULER	2 8
» Referensi SIA ~	2 IUP	28
> Semester		
> Jatah SKS	Menampilkan 1 sampai 2 dari total 2	
Konsentrasi Matakuliah		
> Tanggal Perkuliahan		
> Sub Angkatan		
> Informasi		
> SKS Toleransi		
> Mapping Dosen		
> Dosen		

Gambar 1. 16 Halaman Referensi Sub Angkatan

Untuk menambahkan referensi mahasiswa angkatan, klik tombol 📑

Tambah

Isi kolom angkatan yang akan dibuat dengan klik Simpan untuk menyimpan data.

Tambah referensi ma	hasiswa angkatan	×
Angkatan *	Angkatan	
		🖺 Simpan

Gambar 1. 17 Halaman tambah referensi mahasiswa angkatan

Apabila ingin mengubah referensi sub angkatan yang sudah ada, klik tombol 2 pada kolom referensi sub angkatan yang akan diubah. Untuk melakukan penghapusan referensi mahasiswa angkatan dapat dilakukan dengan klik tombol 2 pada kolom referensi mahasiswa angkatab yang ingin dihapus.

1.6.6 Informasi

Digunakan untuk menambahkan informasi di SIA Simaster berdasarkan rumpun tertentu. Untuk *setting* informasi bisa dilakukan pada menu **Referensi SIA→ Informasi**.

٩	Referen	si Informasi						¢
SIA SIA S1 MIPA -								+ Tambah
0						Per hak	nman 25 🔻 Cari	
🐐 Halaman Depan	No	Kategori	¢ Judul :	: Urutan ‡	Tanggal Publish 💠	Tanggal Selesai 💠	Rumpun Target 🜩	Aksi
➤ Referensi SIA ~	1	Pengumuman	BATAS APPROVAL KRS DPA	2	1 Februari 2019	16 Februari 2019	S1 MIPA	2 8
> Semester	2	Pengumuman	ENERGI DALAM INDUSTRI REGULER DAN JUP PERTEMUAN KE 2 DAN 3 di HARI JUMAT	1	18 Februari 2019	6 April 2019	S1 MIPA	× 8
> Jatah SKS	3	Pengumuman	JADWAL KULIAH KOSONG	1	14 Februari 2019	15 Februari 2019	S1 MIPA	2 8
Konsentrasi Matakuliah	4	Pengumuman	JADWAL KULIAH PENGGANTI	0	8 Maret 2019	14 Maret 2019	S1 MIPA	× 8
Tanggal Perkuliahan Cuk Application	5	Pengumuman	JADWAL TUTORIAL KIMIA DASAR	1	19 Februari 2019	31 Mei 2019	Kimia	/ 8
> Sub Angkatan	6	Pengumuman	Kuliah Pengganti	0	14 Februari 2019	15 Februari 2019	S1 MIPA	18
> Pejabat	7	Pengumuman	PERIODE KRS DAN KPRS	1	31 Januari 2019	31 Mei 2019	S1 MIPA	× 8
> SKS Toleransi	8	Pengumuman	SISTEM PRESENSI BARU	1	14 Februari 2019	30 Juni 2019	S1 MIPA	× 8
> Mapping Dosen	Menamp	ilkan 1 s.d 8 dari total 8						1
> Dosen								
Gedung SIA Duran Marin								
 Anabaciewa 								
h Kolohan .								
- KDO								
≫ KHS >								
≫ Perkuliahan >								
» Ujian Semester >								
➤ Hasil Studi →								

Gambar 1. 18 Halaman Referensi Informasi

Untuk menambahkan referensi informasi, klik tombol + Tambah

Kategori Informasi * Judul *	Pilh •
Judul *	
	Judul
Rumpun	× Manajemen × Farmasi × Obst Alami × Fitsafat × Geografi Lingkungan × Geografi Lingkungan × Kartografi dan Penginderaan Jauh × Geografi Lingkungan × Penbangunan Witayah × Hukum × Kedokteran × Ilmu Keperawatan × Gizi Kesehatan × Kedokteran Gigi × Kedokteran Hewan × Kehutanan × Kehutanan × Kehutanan × Kehutanan × Kehutanan × Kimia × Statistika × Magister Agronomi × × × × × × ×
Keterangan	🖉 → Helvetica → 13 → B I U 🖉 S x² x₂ 🛕 → 🗄 🗮 🗮 →
	TI- 🖾 🗞 🗰 🎟 5 C <> X ?
Urutan	Urutan
Publish	Tidak
Tanggal Publish	Tanggal Publish
Tanggal Selesai	Tanggal Selesai
Upload File	Pilih File Tidak ada file yang dipilih Format file : *,pdf/img/png,

Gambar 1. 19Form tambah referensi informasi

Klik ^{Simpan} untuk menyimpan data. Apabila ingin mengubah referensi informasi yang sudah ada, klik tombol ^D pada kolom referensi informasi yang akan diubah. Untuk melakukan penghapusan referensi informasi dapat dilakukan dengan klik tombol pada kolom referensi informasi yang ingin dihapus.

1.6.7 Pejabat

Menu pejabat digunakan untuk mengelola referensi pejabat. Untuk *setting* referensi pejabat, dapat dilakukan pada **Referensi SIA→Pejabat**.

	Referens	i Pejabat				
SIA SIA S1 MIPA						+ Tambah
ж Ф					Per halaman 25 🔹	Cari
🎓 Halaman Depan	No	Nama	Jabatan	• Fakultas •	Prodi	; Aksi
➤ Referensi SIA ~	1	(196210281987031001) Bambang Purwono	Ketua Program Studi	MIPA	Kimia	1
> Semester	2	(196305021990031005) Ahmad Ashari	Ketua Program Studi	MIPA	Elektronika dan Instrumentasi	× 8
> Jatah SKS	3	(196401241988031001) Suprapto	Ketua Program Studi	MIPA	limu Komputer	× 8
Konsentrasi Matakuliah	4	(198108032005011001) Fahrudin Nugroho	Ketua Program Studi	MIPA	Fisika	× 8
Tanggal Perkuliahan	5	(196002051988031002) Sismanto	Ketua Program Studi	MIPA	Geofisika	
> Sub Angkatan	6	(197806052009102001) Sely Rosiani	Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan	MIPA	Kimia	× 8
> Pejabat	7	(197207041998031001) Abdurakhman	Ketua Program Studi	MIPA	Statistika	× 8
> SKS Toleransi	8	(196711061991032001) Christiana Rini Indrati	Ketua Program Studi	MIPA	Matematika	× 8
> Mapping Dosen	9	(197806052009102001) Sely Rosiani	Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan	MIPA	Fisika	/ 8
> Dosen	10	(197806052009102001) Sely Rosiani	Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan	MIPA	Matematika	× 8
> Gedung SIA	11	(197806052009102001) Sely Roslani	Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan	MIPA	limu Komputer	
> Ruang - Mesin	12	(197806052009102001) Sely Rosiani	Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan	MIPA	Statistika	
Manasiswa >	13	(197806052009102001) Sely Roslani	Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan	MIPA	Geofisika	
» Kurikulum >	14	(197806052009102001) Sely Roslani	Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan	MIPA	Elektronika dan Instrumentasi	
≫ KRS →	15	(196208011996031001) Hartono, S.Kom.	Kepala Seksi Administrasi dan Umum	MIPA	Ilmu Komputer	
>> Perkuliahan >>	16	(111198703201602201) Mery Kharismawati, S.S., M.Si.	Kepala Kantor Administrasi	MIPA	Matematika	
>> Ujian Semester →	Menampile	can 1 s.d 16 dari total 16				

Gambar 1. 20 Halaman Referensi Pejabat

Untuk menambahkan referensi pejabat klik tombol + Tambal

Poforone	i Bojabat					
Referens	rejabat	Tambah Referensi Pejabat		×		
		Nama *	Nama			+ Tambah
		NIP			Per halaman 25	Cari
No		Jabatan *	Pilih	•		¢ Aksi
1	(196210281987031001)	Fakultas	Pilih	•	Kmia	
2	(196305021990031005)	Program Studi	Pilih	•	Elektronika dan Instrumentasi	2 8
3	(196401241988031001)	Aktif	Tidak		limu Komputer	
4	(198108032005011001)			_	Fisika	
5	(196002051988031002)			Simpan	Geofisika	

Gambar 1. 21 Form tambah referensi pejabat

Klik untuk menyimpan data. Apabila ingin mengubah referensi pejabat yang sudah ada, klik tombol pada kolom referensi pejabat yang akan diubah. Untuk melakukan penghapusan referensi pejabat dapat dilakukan dengan klik tombol pada kolom referensi pejabat yang ingin dihapus.

1.6.8 Konsentrasi

Menu Konsentrasi digunakan untuk mengatur referensi konsentrasi mata kuliah pada setiap prodi.

Untuk *setting* referensi konsentrasi, dilakukan pada Referensi SIA→Konsentrasi Matakuliah.

	Konse	Konsentrasi Matakuliah								
SIA SIA S1 MIPA -				+ Tambah						
× 0	No	Prodi	Nama Konsentrasi	Aksi						
of Halaman Depan	1	Kimia	International Undergraduate Program (IUP)	× 8						
» Referensi SIA ~	2	Ilmu Komputer	International Undergraduate Program (IUP)	× 8						
Semester Jatah SKS	Menar	npilkan 1 sampai 2 dari total 2								
Konsentrasi Matakuliah Tanggal Perkuliahan Sub Angkatan Informasi										
 SKS Toleransi Mapping Dosen Dosen 										

Gambar 1. 22 Halaman Konsentrasi Matakuliah

Untuk menambahkan referensi konsentrasi klik tombol + Tambah .

Pilih prodi, kemudian isi nama konsentrasi yang akan dibuat. Klik ^{Chara} untuk menyimpan data.

Pilih
Nama Konsentrasi
🖺 Simpan

Gambar 1. 23Form tambah referensi konsentrasi

Apabila ingin mengubah referensi konsentrasi yang sudah ada, klik tombol *pada* kolom referensi konsentrasi yang akan diubah. Untuk melakukan penghapusan referensi konsentrasi dapat dilakukan dengan klik tombol *pada* kolom referensi informasi yang ingin dihapus.

1.6.9 Mapping Dosen

Menu Mapping dosen digunakan untuk memetakan data dosen di SIA lama dan di HRIS . Untuk mengelolamenu Mapping Dosen, dilakukan pada **Referensi SIA→Mapping Dosen**.

> Map	ping	Dosen							
						Pe	er halaman 25 🔻	Cari	
	No	NIP SIA	• Nama •	NIP HRIS 🗢	Nama HRIS 🗧	Status ¢	Dosen UGM 💠	Mapping ¢	Aksi
	1	111198612201804101	Ari Cahyono			Aktif	Tidak	Belum	1
	2	198810122015041004	Bachtiar Wahyu Mutaqin			Aktif	Tidak	Belum	1
	3	197003281999031002	Barandi Sapta Widartono			Aksif	Tidak	Belum	1
	4	12022015	Barandi Sapta Widartono, S.Si., M.Si., M.Sc.	197003281999031002	Barandi Sapta Widartono, S.Si., M.Si., M.Sc.	Aktif	Ya	Sudah	1
	5	197304012002121003	Bowo Susilo			Aktif	Tidak	Belum	1
	6	1120170021	Candra Sari Djati Kartika			Aktif	Tidak	Belum	1
	7	197304012002121003	Dr. Bowo Susilo, S.Si., M.T.	197304012002121003	Dr. Bowo Susilo, S.Si., M.T.	Aksir	Ya	Sudah	1
	8	197802182002121003	Dr. Nur Mohammad Farda, S.Si., M.Cs.	197802182002121003	Dr. Nur Mohammad Farda, S.Si., M.Cs.	Aktif	Ya	Sudah	1

Gambar 1. 24 Halaman Mapping Dosen

Jika kolom masih ada yang kosong, berarti belum di mapping, mapping dilakukan dengan harapan tidak ada data yang terduplikasi.

Mapping Dose	n			×
Dosen : Ari Cah	уопо			
Dosen UGM *	TidakYa			
Status *	Tidak AktifAktif			
				🖺 Simpan

Gambar 1. 25 Halaman ubah mapping dosen

Jika status masih aktif dan status lain masih merah, berarti belum di mapping. Apabila dosen telah meninggal atau tidak mengajar lagi, maka data sebaiknya diganti tidak aktif.

1.6.10 Dosen

Menu Dosen digunakan untuk mengelola data dosen antara lain menambah, mengedit dan menghapus data dosen. Untuk mengelolamenu Dosen, dilakukan pada **Referensi** SIA→Dosen.

Dosen											
											+ Tambah
Fakultas			Pilih							•	
Program StudiPilih										٠	
											Q Tampilkan
											_
								Per hala	aman 25 •	C	ari
No	NIP		Nama		Fakultas	Program Studi	Email		Status		Aksi
1	08179407773	(NUA) Agustin Ratna	ningsih		TEKNOLOGI PERTANIAN	Teknologi Industri Pertanian					× 8
2	131682245	(NUA) BAMBANG PL	IRWANTANA		TEKNOLOGI PERTANIAN	Teknik Pertanian					1
3	1120140022/813	(NUA) BAYU			TEKNOLOGI PERTANIAN	Teknik Pertanian					× 8
4	132326626	(NUA) Hanim Zuhrotu	l Amanah		TEKNOLOGI PERTANIAN	Teknik Pertanian					× 8

Gambar 1. 26 Halaman Dosen

Untuk menambahkan dosen konsentrasi klik te	ombol	+ T	ambah
kemudian isikan data yang akan dibuat. Klik	8	Simpan	untuk menyimpan data.

Tambah Dosen		×
Kartu Identitas Berfoto*	Kartu Identitas Beríoto	
NIDN/NIDK	NIDN/NIDK	
Nama *	Nama	
Gelar	Galar	
Gener		
Jenis Kelamin *	Pilih	•
Tempat Lahir *	Tempat Lahir	
Tanggal Lahir*	Tanggal Lahir	
No telp *	No telp	
Email *	Email	
Program Studi *	Pilih	•
Jenjang Pendidikan *	Pilih	•
Dosen UGM *	Pilih	•
Asal Instansi	Asal Instansi	
Profesi *	Profesi	
SK Mengajar	Obacce for	
	Cnoose file Format file *,pdf dan ukuran maksimal 2 MB	Browse
ктр	Obacca fin	
	Format file *.jpg/.png dan ukuran maksimal 2 MB	Browse
CV	Choose file	Browne
	Format file *,pdf dan ukuran maksimal 2 MB	browse
		Simpan

Gambar 1. 27*Form* tambah dosen

1.6.11 Gedung SIA

Gedung SIA digunakan untuk pendataan gedung dan ruangan. Tahapan pengaturan gedung SIA dibagi menjadi 3 tahapan yaitu yang pertama pengaturan untuk gedung, pengaturan untuk ruang, dan yang terakhir adalah pengaturan untuk kapasitas ruangan.

1.6.4.1 Setting Gedung

Setting gedung digunakan untuk mengatur data referensi gedung. Untuk setting gedung dapat dilakukan pada **Referensi SIA** \rightarrow **Gedung SIA**.

	Referens	il Gedung					٩
SIA SIA S1 MIPA							+ Tambah
- × 0						Per halama	n 25 V Cari
🖷 Halaman Depan	No	Kode Gedung	t Nama Gedung t	Fakultas ÷	Prodi +	Sumber Data 🗢	Aksi
➤ Referensi SIA ~	1	LAB.ZATDAT	G.LAB.ZATDAT	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	8 🔳
> Semester	2	FISIKA	R.Sidang Fisika	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	8 =
> Jatah SKS	3	R.LFD	LFD	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	2 8 =
> Konsentrasi Matakuliah	4	KIM	KIMIA	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	28 =
> Tanggal Perkuliahan	5	FILSAFAT	FILSAFAT	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	28 =
> Sub Angkatan	6	S2 S3	\$2\$3	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	2 8 🔳
> Pejabat	7	MAT	MATEMATIKA	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	2 8 🔳
> SKS Toleransi	8	LAB.ELINS	LAB.ELINS	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	R =
> Mapping Dosen	9	ILKOM	LAB.ILMU KOMPUTER	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	2 8 =
> Dosen	10	LAB. MAT.	LAB.MAT.	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	28 =
> Gedung SIA	11	S1. 101	Gedung Baru MIPA	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	28 =
> Ruang - Mesin	12	S1. 201	Gedung Baru MIPA	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	R =
see managewa	13	S1. 301	Gedung Baru MIPA	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	2 8 =
» Kunkulum >	14	S2/S3-318	S2/S3-318	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	2 8 =
≫ KRS →	15	S2/S3-302	S2/S3-302	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	28 🔳
» Perkuliahan >	16	F.Prak.ELEKTRONIKA	F.PRAK.ELINS	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1	8
>> Uiian Semester							

Gambar 1. 28 Halaman Referensi Gedung

Untuk menambahkan referensi gedung klik tombol

			Tambah referensi gedi	ung		×	×			
	Referen	si Gedung	_							
SIA			Kode Gedung *		Kode Gedung					
SIA S1 MIPA -			Nama Gedung *	Gedung * Nama Gedung				+ Tambah		
× 0			Prodi *		Pilh		•	Per hal	man 25 • Cari	
# Halaman Depan	No		Sumber Data		Sumber Data			Sumber Data	¢ Aksi	
≫ Referensi SIA v	1	LAB.ZATDAT						sia_pa_s1		
> Semester	2	FISIKA					gi Simpun	sia_pa_s1		
> Jatah SKS	3	RLFD						sia_pa_s1		
> Konsentrasi Matakuliah	4	KIM		KIMIA		MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
 Tanggal Perkuliahan 	5	FILSAFAT		FILSAF	AT	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
> Sub Angkatan	6	S2 S3		S2S3		MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
> Pejabat	7	MAT		MATEM	ATIKA	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
> SKS Toleransi	8	LAB.ELINS		LAB.EL	NS	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
> Mapping Dosen	9	ILKOM		LAB.ILA	IU KOMPUTER	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
> Dosen	10	LAB. MAT.		LAB.MA	т.	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
> Gedung SIA	11	S1. 101		Gedung	Baru MIPA	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
> Ruang - Mesin	12	S1. 201		Gedung	Baru MIPA	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
a Mahasiswa →	13	S1. 301		Gedung	Baru MIPA	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
Kurlikulum >	14	S2/S3-318		S2/S3-3	18	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
KRS >	15	S2/S3-302		S2/S3-3	02	MIPA	S1 FISIKA	sia_pa_s1		
Perkuliahan >										

Gambar 1. 29Form tambah referensi gedung

1.6.4.2 Setting Ruang

Setting ruang digunakan untuk melakukan pengaturan ruangan yang sebelumnya telah diatur di pengaturan gedung.

Untuk masuk setting ruang klik tombol pada tampilan referensi gedung.

	Gedung G.LAB.ZATDAT (LAB.ZATD	AT)			4
SIA SIA S1 MIPA	← Kembali				
					+ Tambah
🖷 Halaman Depan				Per ha	laman 25 T Cari
➤ Referensi SIA ~	No Kode Ruang		Sumber Data	≑ Status	¢ Aksi
	1 R.LAB.ZATDAT	LAB. ZAT. DAT	sia_pa_s1	Aktif	28
	Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1				< 1 ×
> Sub Angkatan					
 SKS Toleransi 					
> Mapping Dosen					
Gedung SIA					
📥 Mahasiswa 💦 👌					

Gambar 1. 30 Halaman penambahan detail referensi gedung

Untuk menambahkan referensi ruang klik tombol + Tan

~		Tambah referensi ruang		×			-	
SIA SIA SI MIPA - - 25 0	Cedung GLAB ZATDAT (LA	Kode Ruang * Nama Ruang * Sumber Data	Kode Ruang Nama Ruang Sumber Data				+ Tanbah	8
🐠 Halaman Depan		Aktif	Tidak			Per halaman 25	• Cari	
≫ Referensi SIA ~	No Kode Ruang			🛱 Simpan	¢ Status			
> Semester	1 R.LAB.ZATDAT				Aktif			
> Jatah SKS	Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1						< 1 ×	
Konsentrasi Matakuliah								
> Tanggal Perkuliahan								
> Sub Angkatan								
> Informasi								
 > SKS Toleransi 								
> Mapping Dosen								
> Dosen								
> Gedung SIA								
> Ruang - Mesin								
🚓 Mahasiswa 💦 🔶								
» Kurikulum >								
≫ KRS →								

Gambar 1. 31 Halaman tambah referensi ruang

- 1.6.4.2 Detail Setting Ruang / Kapasitas Ruang
 - Setting kapasitas ruang digunakan untuk mengatur kapasitas ruang tiap ruangan.
 - ruang.

	Ruang LAB. ZAT. DAT (R.I	_AB.ZATDAT)	a
SIA SIA S1 MIPA	🔶 Kembali		
			+ Tambah
# Halaman Depan			Per balaman 25 v CarL.
➤ Referensi SIA ~	No Jenis Ruang	≑ Kapasitas Ruang	≎ Baris ⇔ Kolom ÷ Aksi
	Data tidak ditemukan		
	Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0		
> Dosen			
Gedung SIA			
> Ruang - Mesin			
👍 Mahasiswa 🛛 🔸			

Gambar 1. 32 Halaman detail referensi ruang

Untuk menambahkan kapasitas ruang klik tombol



Gambar 1. 33Form penambahan kapasitas ruang

1.6.12 Ruang - Mesin

Ruang mesin digunakan mendata ruang gedung yang menggunakan finger print. Untuk setting ruang mesin dapat dilakukan pada **Referensi SIA** \rightarrow **Ruang Mesin.**

	Q Form Pencarian							· · · · · ·
SIA SIA S1 MIPA			Ruang	U1.101 - Ilmu Komputer				•
-								
X O							Q Searc	th 2 Reset
🖷 Halaman Depan	I List Data							
≫ Referensi SIA ~								_
> Semester								+ Add
> Jatah SKS							Per page: 25 🔻	
> Konsentrasi Matakuliah	= N	o ld Rua	ng	Nama Ruang	o Id FTM	e Id Mesin	e Aksi	
> Tanggal Perkuliahan								
Sub Angkatan	_							
> Informasi	Remove							
> Pejabat								
 Manning Desen 								
> Dosen								
> Gedung SIA								
> Ruang - Mesin								
👍 Mahasiswa 🔷 🔿								
≫ Kurikulum →								
≫ KRS →								

Gambar 1. 34 Halaman Ruang Mesin

Untuk menambahkan mata kuliah prodi klik tombol +Add . Tombol Q Search digunakan untuk menampilkan data ruang-mesin sesuai masukan pada filter. Dan tombol C Reset digunakan untuk mengatur ulang seperti semula.

🖋 Form Add	×
ld Ruang *	Id Ruang * 🔻
J Id FTM *	Id FTM *
ld Mesin *	Id Mesin *
	E Save × Cancel

Gambar 1. 35*Form* tambah ruang mesin

Lakukan pengisian form penambahan ruang-mesin (kolom dengan tanda (*) diwajibkan



1.6.13 Kurikulum

Kurikulum digunakan untuk mengatur mata kuliah prodi, mata kuliah rumpun, pemetaan mata kuliah, template RPKPM, RPKPM semester, dan realisasi RPKPM semester.

1.6.13.1 Mata Kuliah Prodi

Mata kuliah prodi digunakan untuk mengatur kurikulum yang diterapkan pada masing-masing prodi dan mengatur mata kuliah prodi berdasarkan kurikulum tersebut. Untuk *setting* mata kuliah prodi dilakukan pada **Kurikulum** \rightarrow **Mata Kuliah Prodi**.

	>	Mata K	uliah Prodi						
SIA SIA S1 MIPA									+ Tambah
						F	'er halaman 25 🔻	Cari	
希 Halaman Depan		No	Prodi 🗘	Nama Kurikulum	No SK Kurikulum	Tahun Kurikulum 🔹	Tanggal SK		Aksi
		1	Fisika	Kurikulum 1998		1998			280
Mahasiswa >		2	Fisika	Kurikulum 1999		1999		1	/ 8 0
≻ Kurikulum ~		3	Fisika	Kurikulum 2000		2000		1	/ 🔒 📀
> Mata Kuliah Prodi		4	Fisika	Kurikulum 2001		2001			/ 🔒 📀
		5	Fisika	Kurikulum 2002		2002			/ 🔒 📀
		6	Fisika	Kurikulum 2003		2003		1	1 8 0
		7	Fisika	Kurikulum 2004		2004		1	/ 8 0
		8	Fisika	Kurikulum 2005		2005			/ 8 0
> Realisasi RPKPM Semester		9	Fisika	Kurikulum 2006		2006			/ 8 0
		10	Fisika	Kurikulum 2007		2007			/ 8 0
		11	Fisika	Fisika Kurikulum 2011		2011		1	280
		12	Fisika	Fisika Kurikulum 2016		2016	8 Juni 2016		280
		13	Fisika	Kurikulum 1998		1998		1	280

Gambar 1. 36 Halaman Mata Kuliah Prodi

Untuk menambahkan mata kuliah prodi klik tombol

Tambah Matakuliah Prodi		×
Prodi *	Ilmu Komputer	•
Nama Kurikulum *	Ilmu Komputer Nama Kurikulum	
Tahun Kurikulum	Tahun Kurikulum	
No.SK Kurikulum	No.SK Kurikulum	
Tanggal SK	Tanggal SK	
Upload File	Choose File No file chosen	
	Format file : ".pdf,	
Salin Matakuliah Prodi	Pilih	•
	🖺 Simpa	an

Gambar 1. 37 Form tambah mata kuliah prodi

Lakukan pengisian form penambahan mata kuliah prodi (kolom dengan tanda (*) diwajibkan untuk diisi). Administrator dapat menyalin mata kuliah prodi dari data tahun sebelumnya dengan mengisi kolom salin mata kuliah prodi, kemudian pilih referensi mata kuliah prodi yang akan disalin. Klik

data. Untuk melihat detail mata kuliah yang ditawarkan klik tombol pada mata kuliah prodi yang telah dibuat.

	> Ma	ta Kuliah Prodi							
SIA SIA SI MIPA 									+ Tambah
of Halaman Depan	N	No Prodi‡	Nama Kurikulum	No SK Kurikulum	Tahun Kurikulum	Per halar	Tanggal SK	¢	Aksi
		1 Fisika	Kurikulum 1998		1996				/ 8 0
🚓 Mahasiswa 💦 🔸		2 Fisika	Kunkulum 1999		1999				/ 🔒 📀
» Kurikulum 🗸		3 Fisika	Kurikulum 2000		2000				/ 8 0
> Mata Kuliah Prodi		4 Fisika	Kurikulum 2001		2001				/ 8 0
		5 Fisika	Kurikulum 2002		2002				/ 🔒 🧿
		6 Fisika	Kurikulum 2003		2003				/ 8 0
		7 Fisika	Kurikulum 2004		2004				/ 8 0
		8 Fisika	Kurikulum 2005		2005				/ 🔒 🧿
> Realisasi RPKPM Semester		9 Fisika	Kurikulum 2006		2006				/ 8 0

Gambar 1. 38 Pilih mata kuliah prodi

	÷	Kembali												
SIA SIA S1 MIPA	> Ma Kurik	ta Kuliah ulum Kurikulu	im 1999										+ Tamba	nh Mata Kuliah
× 0											Per pa	nge: 10 •	Cari	
希 Halaman Depan	No	r Kode MK	Nama Mata Kuliah ID 🗘	Nama Mata Kuliah EN	SKSP	Konsentras₽	Kelompol©	Jenis≎	Semeste₽	Prasyara®	Uru¢	Deskripsi ID	Deskripsi EN	Aksi ¢
Referensi SIA >	1	MSF283	ELEKTRONIKA GEOFISIS		3			Wajib	1					
📩 Mahasiswa 💦 👌	2	MSF213	FISIKA DASAR IIB		2			Wajib	1					1 8
≫ Kurikulum ~	3	MSF422	FISIKA INTI LANJUT I		1			Wajib	1					28
Mata Kuliah Prodi Mata Kuliah Rumpun	4	MSM160	INTERAKSI MANUSIA & KOMPUTER		3			Pilihan	2					/ 8
> Pemetaan Mata Kuliah	5	MSM365	MATEMATIKA DISKRIT		3			Pilihan	2					2 8
> Template RPKPM	6	MSF313	MEKANIKA MEDIUM KONTINU		3			Pilihan	1					/ 8
> RPKPM Semester	7	MSF183	METODE KOMPUTASI		3			Pilihan	2					28
 Realisasi RPKPM Semester 	8	MSF264	MIKROKOMPUTER I		3			Pilihan	1					/ 8
× KRS >	9	MSF488	PALEOMAGNETIKA		2			Pilihan	2					/ 8
≫ Perkuliahan >>	10	MSF103	PENGANTAR FISIKA MATEMATIK		3			Pilihan	1					18
» Ujian Semester >	Sh	owing 1 to 10 o	20 entries										ious 1	2 Next

Gambar 1. 39 Detail mata kuliah prodi

Jika pada saat pembuatan mata kuliah prodi kolom salin mata kuliah prodi diisi, maka secara otomatis mata kuliah akan tertampil sesuai dengan mata kuliah prodi yang pilih. Pada detail mata kuliah admin dapat mengubah dan menghapus mata kuliah yang ditawarkan. Untuk menambahkan mata kuliah baru klik tombol

+ Tambah Mata Kuliah

	ikulum Kurikulum 1999	×
Kode MK *	Kode MK	
Nama MK ID *	Nama MK ID	
Nama MK EN	Nama MK EN	
SKS *	SKS	
SKS Teori	SKS Teori	
SKS Praktek	SKS Praktek	
SKS Lapangan	SKS Lapangan	
Konsentrasi		
Kelompok	Pilih	•
Jenis	Pilih -	
Semester	Semester	
Prasyarat	Prasyarat	
Urut	Urut	
Deskripsi ID	Deskripsi ID	
Deskripsi EN	Deskripsi EN	
Is Lintas	Tidak	
		_
	B Simpan Gambar 1. 40 <i>Form</i> tambah mata kuliah baru	
si semua kol	om vang disediakan kemudian klik 🖺 Simpan	ມກ
		_ 011

1.6.13.2 Mata Kuliah Rumpun

Mata kuliah rumpun digunakan untuk mengatur kurikulum dan mata kuliah rumpun berdasarkan kurikulum. Untuk *setting* mata kuliah rumpun dilakukan pada **Kurikulum →Mata Kuliah Rumpun**.

	> Mata Kuliah Rumpun		¢
SIA SIA S1 MIPA			+ Tambah
× 0			Per halaman 25 V Cari
# Halaman Depan	No	Nama Kurikulum	¢ Aksi
» Referensi SIA >	1 S1 MIPA Kurikulum GBG 2016		2 2 8 0
📥 Mahasiswa 💦 刘	2 S1 MIPA Exchange 2019		2 2 8 0
» Kurikulum 🗸	Menampilkan 1 s.d 2 dari total 2		< 1 ×
> Mata Kuliah Prodi			
Mata Kuliah Rumpun			
> Pemetaan Mata Kuliah			
> Template RPKPM			
RPKPM Semester			
 Realisasi RPKPM Semester 			

Gambar 1. 41 Halaman Mata Kuliah Rumpun

Untuk menambahkan mata kuliah rumpun klik tombol

Tambah Kurikulun	n	×
The first parameter lets you set an item	must contain the name of the checkbox, the second parameter must contain its value, and the third (optional) parameter as the default (use boolean TRUE/FALSE).	
Nama Kurikulum * Jenis *	S1 MIPA Rumpun A Baru Salin Kurikulum Prodi Salin Kurikulum Rumpun	
Kurikulum Prodi *	× Fisika - Fisika Kurikulum 2016	×
🖹 Simpan		

Gambar 1. 42Form tambah mata kuliah rumpun

Administrator dapat menambahkan mata kuliah rumpun baru, menyalin dari kurikulum prodi dan menyalin dari kurikulum rumpun yang telah dibuat sebelumnya.

Klik Simpan untuk menyimpan data. Untuk melihat detail mata kuliah rumpun yang ditawarkan klik tombol pada mata kuliah rumpun yang telah dibuat.

	> Mata	Kuliah Kurikulur	n S1 MIPA Rumpun A						
SIA SIA S1 MIPA	♦ Ken	et cali							
× 0									+ Tambah
🏘 Halaman Depan							Per hak	rman 25 ¥ Ci	ri
≫ Referensi SIA >	No	Kode MK	Nama Mata Kullah ID	o Nama Mata Kuliah EN	o SKS o	Semester 0	Jenis o	Kelompok 0	Aksi
🚓 Mahasiswa >	1	UNU1004	AGAMA BUDHA	RELIGION	2	1	Wajib	MKK	× 8
≫ Kurikulum ~	2	UNU1003	AGAMA HINDU	RELIGION	2	1	Wajib	MKK	× 8
> Mata Kuliah Prodi	3	UNU1000	AGAMA ISLAM	RELIGION	2	1	Wajib	MKK	2
> Mata Kuliah Rumpun	4	UNU1001	AGAMA KATOLIK	RELIGION	2	1	Wajib	МКК	× 8
> Pernetaan Mata Kuliah	6	UNU1002	AGAMA KRISTEN	RELIGION	2	1	Wajib	МКК	× 8
> Template RPKPM	6	MFF3436	AKUSTIKA MODERN	MODERN ACOUSTIC	2	4	Pilihan	МКК	2 8
RPKPM Semester	7	MFF3872	BIOFISIKA	BIOPHYSICS	2	6	Pilihan	МКК	1
Semester	8	MFF5411	ELEKTRODINAMIKA	ELECTRODYNAMICS	3	7	Pilihan	МКК	× 8
≫ KRS >	9	MFF2415	ELEKTROMAGNETIKA I	ELECTROMAGNETICS I	3	3	Wajib	МКК	× 8
» Perkuliahan →	10	MFF2410	ELEKTROMAGNETIKA II	ELECTROMAGNETICS II	3	4	Wajib	МКК	× 8
>> Ujian Semester >>	11	MFF1850	ELEKTRONIKA	ELECTRONICS	3	2	Wajib	МКК	× 8
>> Hasil Studi >>	12	MFF3882	ENERGI	ENERGY	2	7	Pilihan	МКК	× 8
≫ Evaluasi Studi →	13	MFF1015	FILSAFAT FISIKA	PHYSICS PHILOSOPHY	2	1	Wajib	МКК	× 8
» Evaluasi Dosen >>	14	MFF2310	FISIKA ATOM DAN MOLEKUL	MOLECULER AND ATOMIC PHYSICS	3	4	Wajib	МКК	× 8
> Yudisium >	15	MFF2873	FISIKA CITRA	PHYSICS OF IMAGING	2	3	Pilihan	МКК	× 8
>> Tugas Akhir Studi >>	16	MFF1011	FISIKA DASAR I	BASIC PHYSICS I	3	1	Wajib	МКК	× 8

Gambar 1. 43 Halaman detail mata kuliah rumpun

Untuk menambahkan mata kuliah baru, silahkan klik tombol

Tambah

	> Tambah Mata Kuliah Kurikulum S1 MIPA Rumpun A	
SIA S1 MIPA -	Kode MK *	
× o	Nama MK ID *	
r Halaman Depan	Nama MK EN	
≫ Referensi SIA →	SKS*	
👍 Mahasiswa >	SKS Teori	
> Kurikulum -	SKS Praktek	
> Mata Kuliah Prodi	SKS Lapangan	
Mata Kuliah Rumpun Perpetaan Mata Kuliah	Somestor	
> Template RPKPM	Kelompok	Pilh Kelompok •
> RPKPM Semester	Jenis	Pilh Jonis •
 Realisasi RPKPM Semester 	Deskripsi ID	
» KRS >		
> Perkuliahan >	Deskripsi EN	
> Ujian Semester >	Matakuliah Lintas	Yelda
>> Hasil Studi		
» Evaluasi Studi →	🔶 Kembali	8 Smpan
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
>> Yudisium	Copyright © 2017 Universitas Gadjah Mada - Y	ogyakarta, Indonesia.
» Tugas Akhir Studi >		

Gambar 1.19 Tambah mata kuliah rumpun

Isi semua kolom yang disediakan kemudian klik E Simpan untuk menyimpan.

1.6.13.3 Pemetaan Mata Kuliah

Pemetaan mata kuliah berfungsi untuk mengatur pemetaan mata kuliah dari mata kuliah rumpun dipetakan ke mata kuliah prodi. Untuk melihat pemetaan mata kuliah dapat diakses melalui **Kurikulum→Pemetaan Mata Kuliah**.
	Pemetaa	n Mata Kuliah	¢
SIA SIA S1 MIPA			+ Tambah
× 0			Per halaman 25 • Carl
🙀 Halaman Depan	No	Persetaan	0 Detail
≫ Referensi SIA →	1	S1 MIPA Exchange 2019 ke Ilmu Komputer Exchange 2019	
🚓 Mahasiswa >	2	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 ke Elektronika dan Instrumentasi Kurikulum 2016	
≫ Kurikulum ~	3	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 ke Fisika Kurikulum 2016	
> Mata Kuliah Prodi	4	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 ke Geofisika Kurikulum Geofisika 2016	
> Mata Kuliah Rumpun	5	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 ke Ilmu Komputer Kurikulum 2016	
> Pemetaan Mata Kuliah	6	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 ke Kimia Kurikulum 2016	
Template RPKPM	7	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 ke Matematika Kur. 2016	
Realisari RPKPM	8	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 ke Statistika Kur. Statistika 2016	
Semester	9	S1 MIPA Rumpun A ke Fisika Kunkulum 2016	
≫ KRS →	Menampili	ian 1 s.d.9 dari total 9	< 1 >
>> Perkuliahan >>			
>> Ujan Semester >>			

Gambar 1.20 Pemetaan mata kuliah

Pada tabel matakuliah ditampilkan data mata kuliah yang telah dipetakan sebelumnya, untuk melihat pemetaan mata kuliah baru, silahkan klik

mbah Mapping	
Pemetaan Dari	
Pilih	× •
Ke	
Pilih	× •
Pilih	× • B Simpan

Gambar 1.21 Tampah pemetaan mata kuliah

Pilih kurikulum yang akan dipetakan dengan klik tombol Simpan untuk menyimpan.

	F	Pemetaan d	ari S1 M	IPA Exchange 20	19 ke limu Komputer Exchange 2019			¢
SIA SIA S1 MIPA		🔶 Kemba						
- 		> Daftar Pe	metaan Ma	ta Kuliah				+ Tambah
# Halaman Depan		_	N		Rumpun Mata Kuliah		Prodi Mata Kuliah	
» Referensi SIA	>			Kode MK	Nama Mata Koliah	Kode MK	Nama Mata Kuliah	AUCSI
👍 Mahasiswa			1	IKE0002	Advances in Software Development	IKE0002	Advances in Software Development	
* Kurikulum	~		2	IKE0001	Swedish for Exchange Students, Beginners 1	IKE0001	Swedish for Exchange Students, Beginners 1	
							_	
	un						8	Hapus Pemetaan
> Pernetaan Mata Ka	diah							

Gambar 1.22 Detail pemetaan mata kuliah

Disajikan 2 tabel yang memetakan setiap mata kuliah, untuk mengubah data klik



Z

Klik

Jbah Mapping		×
Pemetaan Dari		
[IKE0002] Advances in Software Development	× •	
Ke		
[IKE0002] Advances in Software Development	× •	
	C Ubah	

Gambar 1.23 Ubah pemetaan mata kuliah

untuk menyimpan perubahan data.

Daftar Mata K	uliah Belum Dipetakan				
	Ru	npun Mata Kuliah			Prodi Mata Kuliah
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	No	Kode MK	Nama Mata Kuliah

Gambar 1.24 Mata kuliah yang belum dipetakan

Pada detail pemetaan mata kuliah disajikan juga daftar mata kuliah yang belum terpetakan. Administrator dapat menambahkan dan menghapus mata kuliah yang dipetakan.

1.6.13.4 Template RPKPM

Template RPKPM digunakan untuk mengunduh template, menggungah template yang telah dilengkapi, dan mengatur RPKM sesi . Untuk template RPKPM dapat diakses pada **Kurikulum→Template RPKPM**. Pilih kurikulum kemudian klik

Tampikan untuk menampilkan data mata kuliah.

Kurikulum		S1 MIPA Kunkulum GBG 2016		•	Q Tampilka	n	
				Per h	alaman 25 🔻	Cari	
No	Kode MK =	: Nama Mata Kuliah ID :	sks ≑	Semester =	RPKPM		Aksi
1	UNU163200	TRANSFORMASI DIGITAL	2				1
2	BIU1002	BIOLOGI DASAR	2	1			1
3	MFF1011	FISIKA DASAR I	3	1			1
4	MFF1013	PRAKTIKUM FISIKA DASAR I	1	1			1
5	MFF1015	FILSAFAT FISIKA	2	1			1
6	MFF1603	METODE PENGUKURAN FISIKA	3	1			1
7	MII1201	PEMROGRAMAN I	3	1			1
8	MII1202	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN I	1	1			1
9	MII1203	LOGIKA INFORMATIKA	2	1			1
10	MII1205	PENGANTAR ILMU KOMPUTER	3	1			1
11	MII18D1	UNTAI LISTRIK	2	1			1
12	MII1803	PENGANTAR ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI	2	1			1
13	MKK1101	KIMA DASAR I	3	1			1
14	MKK1111	PRAKTIKUM KIMIA DASAR I	1	1			1

Gambar 1.25 Template RPKPM

Untuk mengisi RPKPM, klik tombol Zada mata kuliah.

etting RPKPM S	emester	
RPKPM *	Topik Bahasa Indonesia	ahasa Inggris
		🖺 Simpan

Gambar 1.26 Isi RPKPM

Klik Simpan untuk menyimpan perubahan.

1.6.13.5 RPKPM Semester

RPKPM semester digunakan untuk mengatur RPKPM sesi berdasarkan semester. Untuk melihat RPKPM setiap semesternya dapat diakses melalui Kurikulum→RPKPM Semester.

۵	Daftar RPKPM	Sesi									٩
SIA SIA S1 MIPA											
×ø	Semester		Semester Gasal 201	3/2019					•		
🗰 Halaman Depan	Kurikulum		S1 MIPA Kurikulum (BG 2016					•		
≫ Referensi SIA →									🖓 Copy da	ri Template	Q Tampikan
🚓 Mahasiswa >											
≫ Kurikulum ~									Per halaman	85 🔻 🔇	ari
Mata Kuliah Prodi Mata Kuliah Russeure	No	Kode MK	•	Nama Mata Kuliah ID	٠	SKS ¢	Semester	٠	RPKPM	٠	Aksi
 Pemetaan Mata Kuliah 	Data tidak ditemukan										
> Template RPKPM	Menampilkan 0 s.d 0 d	lari total 0									
> RPKPM Semester											
 Realisasi RPKPM Semester 											

Gambar 1.27 RPKPM Semester

Pilih semester dan kurikulum yang akan ditampilkan, kemudian klik Tampilkan untuk menampilkan data mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut. Klik untuk mengisi RPKPM atau klik Copy dari Template jika sudah tersedia di *template* RPKPM.

1.6.13.6 Realisasi RPKPM Semester

Realisasi RPKPM semester digunakan untuk menampilkan data RPKPM dan mengatur realisasi RPKPM semester. Realisasi RPKPM semester dapat diakses pada Kurikulum→Realisasi RPKPM Semester.

	Realisasi	RPKPM	Semester			1	¢
SIA SIA S1 MIPA							
× 0	Semester		Semester Genap 2	2018/20	119	•	
🗌 Halaman Depan	Kurikulum		S1 MIPA Kurikulun	n GBG	2016	•	
≫ Referensi SIA >						6 Junio	
🚓 Mahasiswa >						d septem	
≫ Kunikulum ~						Per halaman 25 🔹 Carl	
> Mata Kuliah Prodi	No	Kode MHC	Nama Mata Kuliah	• S	Semester	PPKPM Akai	
Mata Kuliah Rumpun Demetara Mata Kuliah	1	MFF1901	BIOLOGI UMUM	-	2 2	2	
Template RPKPM DR/DM Removator	2	MII1001	BAHASA INGGRIS		2	Pengantar dan keterampilan dasar untuk membaca dan mendengarkan (1) Bahasa laggris untuk bujuan akademik (2) Keterampilan mendeparkan Reafissata Disakai umun untuk menopahalu kemanpuan dasar semua sisas secara umun termasuk mendiskualkan RPKPS	
Realisasi RPKPM Semester						2: Sissa dapat memahami dan menggunakan tenses dan variasi mereka Resifisek Merichatus topik minggu pertama. Bahasa Inggia untuk keperluan akademik, kiat & pratak mendengarkan, membaca sambil mendengarkan	
≫ KRS →	3	MII1003	ALJABAR LINEAR FUNDAMENTAL	:	2 2	2	
≫ Perkuliahan →	4	MII1811	SISTEM DIGITAL	-	2 2	2	
>> Ujan Semester >>	5	MMM1203	PENGANTAR STRUKTUR ALJABAR I		3 2	2	
>> Hasil Studi >> >> Evaluasi Studi >> >> Evaluasi Dosen >>	6	MMM1206	MATEMATIKA DISKRIT I		2 2	1: Induksi matematika Realessed perupikaan tentapar induksi matematika der contoh-contoh sedentana 2: Contoh-centoh penerapan induksi matematika Realessed Penerapan Induksi matematika	
» Yudisium »	7	MMS1410	ANALISIS DATA EKSPLORATIF		2	1. Penyajan data dalam bertuk visual Realiseal. Penyajan data dalam bertuk visual	

Gambar 1.28 Realisasi RPKPM semester

Pilih semester dan kurikulum yang akan ditampilkan kemudian klik



Untuk mengisi realisasi RPKPM klik 🧖.

RPKPM	Торік	Jenis	Realisasi *	Realisasi Inggris
1	Pengantar dan keterampilan dasar untuk membaca dan mendengarkan: (1) Bahasa Inggris untuk tujuan akademik (2) Keterampilan membaca (3) Keterampilan mendengarkan	Lecture	Diskusi umum untuk mengetahui kemampuan	General discussion to know the baseline of all students,
2	Siswa dapat memahami dan menggunakan tenses dan variasi mereka	Lecture	Membahas topik minggu pertama: Bahasa Inggris	Discussing the first week topics: English for academic

Gambar 1.29 Realisasi RPKPM



1.6.14 Mahasiswa

Menu mahasiswa digunakan untuk mengolah data mahasiswa.

1.6.5.1 Kurikulum Mahasiswa

Kurikulum mahasiswa digunakan untuk menampilkan informasi mengenai kurikulum mahasiswa. Kurikulum mahasiswa dapat diakses melalui Mahasiswa→Kurikulum Mahasiswa.

	Kurikulum Mahasiswa Program Stadi *						
SIA S1 MIPA	Program Studi *	•					
× o	Kurikulum *	Ilmu Komputer Kurikulum 2016				•	
# Halaman Depan							
≫ Referensi SIA →	Filter Data Mahasiswa (*Pilih salah satu)						
📥 Mahasiswa 🦂	NIU	425513					
> Kurikulum Mahasiswa	Nama	ADIKA					
Data Mahasiswa Data Status	Program Studi	Ilmu Komputer					
Mahasiswa	Anakatan	2018					
Pembimbing Akademik	Angkatan	2010					
 Rekap Pembimbing Akademik 	Sub Angkatan	REGULER				-	
> Sub Angkatan Mahasiswa	Status	AKTIF				•	
≫ Kurikulum >							Q Tampikan
≫ KRS →							
≫ Perkullahan >	Mahasiswa						
> Ujian Semester >	No NU	Nama Mahasiswa	Program Studi	Angkatan	Sub Angkatan	Kurikulum	Status
>> Hasil Studi →	Data Tidak Ditemukan						
➤ Evaluasi Studi →							
> Evaluasi Dosen >							

Gambar 1.30 Kurikulum Mahasiswa

Pilih program studi, kurikulum, NIU, nama, program studi, angkatan, sub angkatan, status yang akan ditampilkan kemudian klik *Q Tampilkan*.

1.6.5.2 Data Mahasiswa

Digunakan untuk melihat informasi mengenai data mahasiswa. Untuk melihat data mahasiswa dapat diakses melalui **Mahasiswa→Data Mahasiswa**.

	Data Mahasiswa												
SIA SIA S1 MIPA	Filter Data Mahasiswa												
×ø	NIU	NIU											
🗱 Halaman Depan	Nama	Nam	Nama										
Referensi SIA >	Program Studi	Piil	-Pih- •										
Mahasiswa 🧹	Angkatan	Angle	Angkatan										
> Kurikulum Mahasiswa	Sub Angkatan	Piit	-Pih-										
Data Mahasiswa	Status	Piit	-Pih- •						-				
Mahasiswa											_		_
Pembimbing Akademik Perice Pombimbing											Q	a, Tan	pilkan
Akademik	Data Mahasiswa												
 Sub Angkatan Mahasiswa 									Dor balance	0 36 x	Card		-
Kurikulum >	No Foto	NIM o	Nema Mahasiswa	Program Stadi	a Angkatart	Sub Angkatare	Kurikulum		Status	Jatah SKSc	IPS	IPIC	Aksi
KRS >	1	03/168500/PA/09554	A A GDE A TRISNAYANA	Statistika	2003		Statistika Kur. Statistika 2016	LU	LUS	19	2.10	2.10	•
Llian Semester	Ŭ												
Hasil Studi	2	03/165414/PA/09380	A A ISTRI A WIDA P D	Matematika	2003		Matematika Kur. 2016	BE	LUM ADA STATUS				0
Evaluasi Studi >	3	04/178113/PA/10139	A BRIAN SEPTESAR	Statistika	2004		Statistika Kur. Statistika 2016	LU	LUS	19	2.45	2.45	•

Gambar 1.30 Data Mahasiswa

Akan ditampilkan data mahasiswa sesuai dengan rumpun. Untuk mencari mahasiswa gunakan *form filter* kemudian klik ^Q Tampilkan untuk menampilkan data mahasiswa. Untuk melihat detail dari mahasiswa klik ^O.

	← Kembali	
SIA SIA SI MIPA	Mahasiswa	
-	Biodata KRS KHS	KHS Total Transleip Sementara Jadwal Kulah
🕷 Halaman Depan		Biodata Mahasiswa
» Referensi SIA >	NIU	: 168500
👍 Mahasiswa 🗸 🗸	Nama	: A A GDE A TRISNAYANA
Kurikulum Mahasiswa	Program Studi	: Statistka
> Data Mahasiswa	Angkatan	: 2003
> Rekap Status	Sub Angkatan	
Mahasiswa	Kurikulum	: Statistika Kur. Statistika 2016
 Pembimbing Akademik 	Status	: LULUS
 Rekap Pembimbing Akademik 		
> Sub Angkatan Mahasiswa		

Gambar 1.31 Detail data mahasiswa

Pada halaman tersebut ditampilkan detail data mahasiswa mulai dari, Biodata, KRS, KHS, KHS Total, Transkrip Sementara dan Jadwal Kuliah.

1.6.5.3 Rekap Status Mahasiswa

Digunakan untuk menampilkan informasi mengenai rekap status mahasiswa. Untuk melihat rekap status mahasiswa dapat diakses melalui Mahasiswa→Rekap Status Mahasiswa.

	Rekap Status Mahasisy	va						
SIA SI MIPA	Pilih Semester							
×o	Semester	Semester Gasal 2018	V2019				Ŧ	
希 Halaman Depan	Program Studi	Geofisika					•	
≫ Referensi SIA →								A Transferr
📥 Mahasiswa 🦂 🗸								Q Tampilkan
Kurikulum Mahasiswa	Rekap status mahasiswa							
Data Mahasiswa Rekap Status		Imi Imi	ImL		Statu	s Mahasiswa		
Pembimbing Akademik	No Angkatan Mai	asiswa Registrasi	KRS BELUM ADA STATUS	AKTIF LULUS	CUTI DENGAN IJIN	DROP MENGUN OUT D	IDURKAN MENINGGAL IRI DUNIA	KELUAR
> Rekap Pembimbing Akademik	Data Tidak Ditemukan							
> Sub Angkatan Mahasiswa								
» Kurikulum >								
≫ KRS >								
≫ Perkuliahan →								

Gambar 1.32 Detail rekap status mahasiswa

Pilih semester, program studi yang akan ditampilkan kemudian klik
Q Tampilkan

1.6.5.4 Pembimbing Akademik

Digunakan untuk menampilkan daftar dosen pembimbing akademik beserta mahasiswanya. Untuk mengakses dapat dilakukan dengan memilih menu **Mahasiswa** \rightarrow **Pembimbing Akademik.**



Gambar 1.33 Menu pembimbing akademik

Ditampilkan *field-field* untuk memfilter penyajian data mahasiswa dan dosen pembimbing akademik. Data yang ditampilkan dapat berdasarkan data dosen dan data mahasiswa.

Data Dosen		
Dosen *	Nama Dosen	

Gambar 1.34 Filter data dosen

Isikan data dosen untuk menampilkan data mahasiswa bimbingan akademik dosen tersebut. Klik tombol **Q** Tampilkan untuk menampilkan data pada tabel.

Filter (*Pilih salah satu)		
NIU	NU	
Nama	Nama	
Program Studi	Ilmu Komputer 🔹	
Angkatan	Angkatan	
Sub Angkatan	REGULER	
Status	AKTIF -	
DPA	Nama Dosen	
		O Tampilkan
		C Tampikan

Gambar 1.35 Filter data mahasiswa

Isikan data mahasiswa untuk memfilter data yang ingin ditampilkan. Klik tombol Q Tampilkan untuk menampilkan data pada tabel.

1.6.5.5 Rekap Pembimbing Akademik

Digunakan untuk menampilkan rekap data dosen pembimbing akademik berdasarkan filter program studi tertentu. Untuk mengakses, dapat dilakukan dengan memilih menu Mahasiswa -> Rekap Pembimbing Akademik.

Pilih Semester		
Program Studi	Ilmu Komputer	•

Gambar 1.36 Filter data program studi

Pilih program studi yang ingin ditampilkan data rekap pembimbing akademiknya. Klik Tan

tomb	ol	untuk mena	ampi	lkan	data pada	tabel.				
N-	North Datas				St	atus Mahasiswa				humbele
NO	Nama Dosen	BELUM ADA STATUS	AKTIF	LULUS	CUTI DENGAN IJIN	DROP OUT	MENGUNDURKAN DIRI	MENINGGAL DUNIA	KELUAR	Juman
1	Afiahayati, S.Kom., M.Cs., Ph.D	5	20				1			26
2	Aina Musdholifah, S.Kom., M.Kom. Ph.D	2	25	15			5			47
3	Anifuddin Azis, S.Si., M.Kom.	4	16	39		3	6			68
4	Anny Kartika Sari, S.Si., M.Sc., Ph.D.	6	44	8		3	2			63
5	Arif Nurwidyantoro, M.Cs.			12		5	3			20
6	Dr. Agus Sihabuddin, S.Si., M.Kom.	2	15	44		6	6			73
7	Dr. Azhari, MT.	3	20	59		14	10			106
8	dr. Imam Rusdi, Sp.S(K).		1							1
9	Dr. Mardhani Riasetiawan, SE Ak, M.T.	4	20	8		6	4			42
10	Dr. Nur Rokhman, S.Si., M.Kom.	5	15	42	1	10	2			75

Gambar 1.37 Rekap pembimbing akademik

Rekap data ditampilkan berdasarkan program studi yang dipilih. Dikelompokkan berdasarkan dosen pembimbing akademik. Rekap yang ditampilkan secara kuantitatif berdasarkan status dan jumlah mahasiswa yang dibimbing.

1.6.5.6 Sub Angkatan Mahasiswa

Digunakan untuk menampilkan rekap data mahasiswa berdasarkan pilihan subangkatan tertentu. Untuk mengakses, dapat dilakukan dengan memilih menu Mahasiswa \rightarrow Sub Angkatan Mahasiswa.



Gambar 1.38 Menu subangkatan mahasiswa

Ditampilkan *field-field* untuk memfilter penyajian data mahasiswa. Data yang ditampilkan dapat berdasarkan pilihan subangkatan dan data mahasiswa.

Sub Angkatan	REGULER	-

```
Gambar 1.39 Pilihan filter subangkatan
```

Isikan pilihan subangkatan untuk menampilkan data mahasiswa subangkatan. Klik tombol Tampilkan untuk menampilkan data pada tabel.

Filter Data Mahasiswa (*Pilih salah satu)			
NIU	NIU		
Nama	Nama		
Program Studi	llmu Komputer 🔹		
Angkatan	Angkatan		
Sub Angkatan	REGULER -		
Status	AKTIF •		
		Q Tampi	kan



Q Tampikan siswa untuk memfilter data yang ingin ditampilkan. Klik tombol untuk menampilkan data pada tabel.

1.7 Setting SIA

1.7.1 Setting Semester

Menu setting semester digunakan untuk menambah, mengubah dan menghapus semester. Untuk melakukan setting semester dapat dilakukan pada **Referensi SIA→Semester.**

Q	> Seme	ster				
SIA Ilmu Komputer <i>1</i>						+ Tambah
×t &	No	Semester	Tanggal Awal Semester	Tanggal Akhir Semester	Publish	Aksi
希 Halaman Depan	1	Semester Genap 2018/2019	2 Januari 2019	2 Juli 2019	Tidak	1
» Referensi SIA 🗸 🗸	2	Semester Gasal 2018/2019	1 September 2018	15 Desember 2018	Tidak	1
> Semester	3	Semester Genap 2010/2011			Tidak	
> Jatah SKS	4	Semester Genap 2009/2010			Tidak	× 😟
> Konsentrasi Matakuliah	5	Semester Gasal 2009/2010			Tidak	1
> Tanggal Perkuliahan	6	Semester Genap 2008/2009			Tidak	
> Mahasiswa Angkatan	7	Semester Gasal 2008/2009			Tidak	 <i>ii</i>
> Informasi	8	Semester Genap 2007/2008			Tidak	 Image: Image: Ima
> SKS Toleransi	9	Semester Gasal 2007/2008			Tidak	× 8
👬 Mahasiswa >	10	Semester Genap 2006/2007			Tidak	× 🔒
» Kurikulum >						
» KRS >	Menar	mpilkan 1 sampai 10 dari total 25	2 3 >			

Gambar 1.32. Setting semester

Disajikan data semester yang telah dibuat. Untuk melakukan edit silahkan klik tombol

, untuk menghapus klik
 dan untuk menambah semester baru klik tombol
 Tambah

Semester *	Semester Genap 2019/2020	× -	
Tanggal Mulai *	02-01-2019		
Tanggal Selesai *	20-06-2019		
Publish *	🔿 Tidak		
	O Ya		

Gambar 1.33. Tambah semester

Isi semua kolom yang tersedia, klik untuk menyimpan data baru.

Tanggal Perkuliahan 1.7.2

Menu Tanggal Perkuliahan digunakan untuk mengatur jadwal perkuliahan. Untuk setting tanggal perkuliahan dapat dilakukan di **Referensi SIA→Tanggal Perkuliahan**.

	> Tanggal Per	kuliahan			08
SIA Ilmu Komputer 1 ແຮ່ຍ	Filter Data Semester	Semester Genap 2018/2019	x -		
希 Halaman Depan 》 Referensi SIA ~					Q Tampilkan
> Semester > Jatah SKS > Konsentrasi	No Jenis Uj	an Tanggal Kuliah	Minggu Tenang	Tanggal Ujian	+ Tambah Aksi
Matakuliah Tanggal Perkuliahan	1 UTS	2 Januari 2019 s.d 15 Maret 2019	16 Maret 2019 s.d 23 Maret 2019	24 Maret 2019 s.d 6 April 2019	28
 Manasiswa Angkatan Informasi SKS Toleransi 					
♣ Mahasiswa > ≫ Kurikulum >					

Gambar 1.34. Tanggal perkuliahan

Pilih semester kemudian klik maka akan ditampilkan tanggal ujian

perkulihan. Untuk menambah tanggal ujian baru klik

Ujian *	Pilih Ujian	-		
Tanggal Kuliah *	m	s.d	1	
Minggu Tenang	m	s.d	*	
Tanggal Ujian *	m	s.d	*	

Gambar 1.35. Tambah tanggal ujian

B

Isi semua kolom yang disediakan, klik

untuk menyimpan.

1.7.3 Sks Toleransi (pilihan)

Menu Sks Toleransi digunakan untuk memberikan toleransi SKS menambah atau mengurangi dikarenakan suatu alasan kepada mahasiswa. Untuk setting sks toleransi dapat dilakukan pada **Referensi SIA→SKS Toleransi**.

SIA SIA SI MIPA Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit Mit	Filter Semester Semester	Semester Gasal 2018/2019		•
🙁 o 🏘 Halaman Depan	Semester	Semester Gasal 2018/2019		•
🌴 Halaman Depan				
» Referensi SIA ~				
> Semester	SKS Toleransi			+ Tambah Pe
> Jatah SKS				
> Konsentrasi Matakuliah				Per halaman 25 🔻
> Tanggal Perkuliahan	No NIU ¢	Nama Mahasiswa	Semester	Jatah SKS
> Sub Angkatan	Data tidak ditemukan			
> Informasi	Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0			
> SKS Toleransi				
> Mapping Dosen				
> Dosen				
🛔 Mahasiswa 🛛 >				

Gambar 1.36 . Sks toleransi

Pilih semester kemudian klik *Q Tampilkan* maka akan ditampilkan sks toleransi. Untuk menambah sks toleransi baru per mahasiswa klik *+ Tambah*.

	Tambah SKS Toloransi			
SKS Toleransi	lamban SKS ioleransi			
Filter Semester	Nama Mahasiswa Semester *	Semester Gasal 2018/2019		
Semester	Jatah SKS *	Jatah SKS		
SKS Toleransi			 B Sin	npan
No NIU		Nama Mahasiswa		¢
Data tidak ditemukan				
Menampilkan 0 s.d 0 dari to	tal D			

Gambar 1.37. Tambah sks toleransi per mahasiswa

Isi semua kolom yang disediakan, klik



untuk menyimpan. Sementara untuk

menambah sks toleransi baru per angkatan klik + Tambah Per Angkatan

	Tambah SKS Toleransi Per	Angkatan					
SIA SIA S1 MIPA	← Kembali						
- -	Filter Data Mahasiswa (*Pilih salah	(satu)					
🖶 Halaman Depan	NIU	NIU					
➤ Referensi SIA ~	Nama	Nama					
> Semester	Program Studi	Pilh					-
> Jatah SKS	Angkatan	Angkatan					
 Konsentrasi Matakuliah Tanggal Perkuliahan 	Sub Angkatan	Pilh					-
> Sub Angkatan	Status	Pilh					-
> Informasi							
> SKS Toleransi							
Mapping Dosen	Mahasiswa						
> Dosen	manaziorra						
An Manasiswa	No NIU	Nama Mahasiswa	Program Studi	Angkatan	Sub Angkatan	Kurikulum	Status
> Kurikulum >	Data Tidak Ditemukan						
> KRS >							
> Perkuliahan >							I
> Ujian Semester >							
- 11a-2 Oh-2							

Gambar 1.38. Tambah sks toleransi per angkatan

Isi semua kolom yang disediakan,kemudian klik ^Q ^{Tampilkan} maka akan ditampilkan sks toleransi dan untuk menyimpan klik ^{Simpan}.

1.7.4 Setting EDoM

Menu Evaluasi Dosen berisi beberapa sub menu yaitu periode evaluasi, pertanyaan evaluasi, dan rekap evaluasi dosen.

1.7.4.1 Periode Evaluasi Dosen

Menu periode evaluasi digunakan untuk mengelola (menambah, mengubah, menghapus) periode pengisian evaluasi dosen.

Setting periode evaluasi dosen dapat dilakukan pada Evaluasi Dosen→Periode evaluasi.

		List Periode Ev	valuasi Dosen				
SIA Ilmu Komputer		Filter Periode Eval	uasi Dosen				
		Semester	Semester Gasal	2018/2019		•	
Halaman Depan							Q Tampilkan
	>						
a Mahasiswa	>	Periode Evaluasi D	losen				+ Tambah
	>	No	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Keterangan	Aksi
	>	1 Semester	Gasal 2018/2019	2019-01-02 15:00:00	2019-01-19 00:00:00	Jadwal Evaluasi Dosen	/ 8
	>						
	>	Menampilkan 1 s	ampai 1 dari total 1 1				
	>						
	>						
Evaluasi Dosen	~						
> Periode Evaluasi							

Gambar 1.39. Periode evaluasi dosen

Ditampilkan daftar periode evaluasi dosen, untuk menambah periode baru klik

Tambab
 Tampan

Semester *	Semester Gasal 2018/2019	•
Tanggal Mulai *	2019-01-05 00:00	
Tanggal Selesai *	2019-01-19 00:00	
Keterangan	Evaluasi dosen semester <u>Gasal</u> 2018-2019	
		///
		🗈 Simpan

Gambar 1.40. Tambah periode evaluasi dosen

Klik Simpan untuk menyimpan periode evaluasi dosen baru.

1.7.4.2 Pertanyaan Evaluasi

Menu pertanyaan evaluasi digunakan untuk mengelola (menambah, mengubah, menghapus) pertanyaan yang akan digunakan untuk pengisian evaluasi dosen. Setting pertanyaan evaluasi dapat dilakukan pada **Evaluasi Dosen→Pertanyaan Evaluasi**.

		List Pertanyaa	n Evaluasi Dosen				Q
SIA Ilmu Komputer 1		Filter Pertanyaan l	Evaluasi Dosen				
× 0		Semester	Semester Gasal 201	18/2019		•	
🐔 Halaman Depan							_
» Referensi SIA	> .					٩	Tampilkan
📥 Mahasiswa	>	Periode Evaluasi D	Dosen				+ Tambah
» Kurikulum	>	No	Pertanyaan Nama	Portanyaan Urut	lenis Pertanyaan	lenis Pilihan	Aksi
» KRS	>		r er anyuun ramu	, er anyuar orac	Jenis Fertanyuun	, jens r minun	ANJI
» Perkuliahan	,	Data Tidak Dite	mukan				
» Ujian Semester	>						
» Hasil Studi	>						
	>						
 » KRS » Perkuliahan » Ujian Semester » Hasil Studi 	>	No Data Tidak Dite	Pertanyaan Nama mukan	Pertanyaan Urut	Jenis Pertanyaan	Jenis Pilihan	Ak

Gambar 1.41. Pertanyaan evaluasi

Ditampilkan daftar pertanyaan evaluasi dosen, untuk menambah pertanyaan baru klik

Pertanyaan *	Penyampaiana materi	
Urutan Pertanyaan *		
Jenis Pertanyaan *	Pilihan	•
Jenis Pilihan Pertanyaan	SangatBaik-Buruk	•
Kategori Evaluasi	Evaluasi Dosen (Universitas)	•
		🕒 Simpan

Gambar 1.42. Tambah pertanyaan evaluasi

Klik Simpan untuk menyimpan pertanyaan evaluasi baru.

1.7.4.3 Rekap Evaluasi

Rekap evaluasi digunakan untuk mengetahui hasil evaluasi dosen. Untuk melihat hasil evaluasi dosen dapat diakses pada **Evaluasi Dosen**→**Rekap Evaluasi Dosen**.

Rekap Evaluasi	Dosen		
Filter			
Semester	Semester Genap 2018/2019	•	
Nama Dosen	sigit		
Kategori	Evaluasi Dosen (Universitas)	·	
			Q Tampilkan

Gambar 1.43. Rekap evaluasi dosen

Isi kolom filter untuk menampilkan rekap evaluasi dosen kemudian klik *Q Tampilkan* untuk menampilkan hasil.

1.8 Rencana Studi

1.8.1 Pra KRS

1.8.1.1 Setting KRS

Menu Setting KRS digunakan untuk mengatur hal yang berhubungan dengan KRS, yang meliputi cek prasyarat, waktu KRS, approval KRS, mata kuliah ditawarkan, kelas ditawarkan, kapasitas kelas, dosen pengampu, jadwal kuliah, mata kuliah prasyarat, kelas prasyarat, kapasitas share, mata kuliah share, mata kuliah digabung dan transfer peserta kelas.

Setting KRS dapat dilakukan di KRS→Setting KRS

	> S(etting K	RS				
SIA SIA S1 MIPA		No	Semester	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Default	Aksi
×o		1	Semester Genap 2019/2020	1 Februari 2020	29 Februari 2020	Tidak	•
🕫 Halaman Depan		2	Semester Gasal 2019/2020	1 Juli 2019	31 Januari 2020	Tidak	•
≫ Referensi SIA →		3	Semester Genap 2018/2019	1 Januari 2019	31 Juli 2019	Tidak	•
👍 Mahasiswa >		4	Semester Gasal 2018/2019	1 Agustus 2018	31 Januari 2019	Ya	0
≫ Kurikulum →		5	Semester Gasal 2017/2018	1 Agustus 2017	31 Desember 2017	Tidak	•
> KRS ↓							
> Setting KRS	1	lenampilka	in 1 sampai 5 dari total 5 1				
> Input KRS							
> Mata Kuliah Paket							
> Setup Mata Kuliah Paket							
> Mata Kuliah Paket Mahasiswa							
> Cetak KRS							
> Monitor Kelas							
> Rekap KRS							
≫ Perkuliahan >							
>> Ujian Semester >							
≫ Hasil Studi →							
> Evaluasi Studi >							
The Contrast Design							

Gambar 1.44. Setting KRS

Pilih semester yang telah dibuat pada proses setting semester, pastikan semester yang dibuat berstatus **aktif**, selanjutnya klik

Cek Prasyarat	Waktu KRS	Approval KRS	Mata Kuliah Ditawarkan	Kelas Ditawarkan	Kapasitas Kelas	Dosen Pengampu
Jadwal Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat	Kelas Prasyarat	Kapasitas Share	Mata Kuliah Share	Mata Kuliah Digabung	Transfer Peserta Kelas

Gambar 1.45. Menu setting KRS

Terdapat tiga belas menu pada saat setting KRS, proses setting KRS **harus** dilakukan secara urut.

a. Cek Prasyarat

Tahap pertama yang harus dilakukan ketika setting KRS yaitu cek prasyarat. Cek prasyarat ini berisi sejumlah syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat melakukan proses KRS.

Cek Prasyarat							
Cek	No	Prasyarat	Semester				
~	1	IPS	Semester Gasal 2018/2019 x 🔻				
	2	ІРК	Pilih Semester 🔹				
	3	Keuangan	Pilih Semester 🔹				
	4	Perpustakaan					
	5	Evaluasi Dosen	Pilih Semester 🔹				
	6	Konsultasi Dosen Pembimbing	Pilih Semester 🔹				
	7	Matakuliah Mengulang					
	8	Matakuliah Baru					
	9	Approve KRS					
			🖺 Simpan				

Gambar 1.46. Cek prasyarat

Centang kolom yang akan diaktifkan sebagai prasyarat untuk KRS. Setelah itu, isi kolom yang sudah dicentang sebagai prasyarat.

- IPS / IPK : Diisi semester sebelumnya

- Jika IPS dan IPK dicentang semua, maka sistem akan memilih nilai yang lebih tinggi
- Evaluasi Dosen : Diisi semester sebelumnya
- Approve KRS : Jika dicentang, maka pada tab Approve KRS wajib diisi

Untuk menyimpan perubahan klik 🕒 Simpan

b. Waktu KRS

Waktu KRS berfungsi untuk mengatur periode KRS (mulai dan berakhir).

dwal Ku	uliah Mata Pras	Kuliah K syarat	elas Prasyarat	Kapasitas Share	Mata Kuliah Share	Mata Kuliah Digabung	Transfer Pes	erta
Ma						Digubang	T(Club	
vva	ktu KRS							
							_	
							+	Tambah
No P	Program Studi	Jenis	Та	inggal Mulai	Tanggal Seles	ai Publish	Angkatan	Aksi
1 1	lmu Komputer	Pengisian K	RS 10 Feb	ruari 2020 08:15	15 Februari 2020 0	8:15 Tidak	2016	1

Gambar 1.47. Waktu KRS

Klik + Tambah untuk menambah waktu KRS.

Jenis *	Perubahan KRS	× -		
Tanggal Mulai *	19-01-2019 00:00			
Tanggal Selesai *	26-01-2019 00:00			
Keterangan				
Program Studi	llmu Komputer		x -	
Angkatan	2012,2013,2014,2015,2016,2017			
	Gunakan tanda koma (,) sebagai pemisah. Misaln	ya: 2012,2013		
Publish *	🔿 Tidak			
	O Ya			

Gambar 1. 48. Tambah waktu KRS

Atur jadwal pengisian KRS, pastikan pada bagian **Publish** pilih **Iya**. kemudian klik

 Simpan
 untuk menyimpan.

c. Approval KRS

Approval KRS digunakan untuk melakukan pengaturan masa *approval* oleh dosen dan kaprodi.

Cek Pra	syarat Waktu KRS	Approval KRS	Mata Kuliah Ditawarkan	Kelas Ditawarkan	Kapasitas Kelas	Dosen Pengampu	
Jadwal I	Kuliah Mata Kuliah Prasyarat	Kelas Prasyarat	Kapasitas Share	Mata Kuliah Share	Mata Kuliah Digabung	Transfer Pese Kelas	erta
A	pproval KRS					+	Tambah
							landan
No	Jenis	Tanggal Mulai	Tangga	ıl Selesai S	tatus Setelah Masa	a Approval	Aksi
No 1	Jenis Approve KRS DPA	Tanggal Mulai 17 Februari 2020 08:0	Tangga)0 20 Februari 2	1 Selesai S 2020 08:00 A	tatus Setelah Masa pprove	a Approval	Aksi

Gambar 1.49. Approval KRS

Ketika di *setting* cek prasyarat sebelumnya kolom approval KRS dicentang, maka pada approval KRS akan ditampilkan jenis approval, waktu dan status approval. Untuk menambahkan approval, klik **+** Tambah.

Jenis *	Pilih Jenis	•
Tanggal Mulai *		
Tanggal Selesai*		
Keterangan		
Status Setelah		
Masa Approval *	Drop	
	O Dilanjutkan Kaprodi	

Gambar 1.50. Tambah Approval KRS

Ketentuan Status Setelah Masa Approval :

- **Approve** : Setelah masa approval KRS berakhir, KRS yang belum di*approve* akan secara otomatis statusnya berubah menjadi diapprove
- **Drop** : Setelah masa approval KRS berakhir, KRS yang belum di*approve* akan secara otomatis dihapus
- **Dilanjutkan Kaprodi** : Approval tidak dilakukan oleh dosen pembimbing akademik lagi tetapi dilanjutkan ke Kaprodi

Atur Approval KRS, kemudian klik Simpan untuk menyimpan. Ketika di cek prasyarat kolom approval KRS tidak dicentang, maka proses ini dilewati.

d. Mata kuliah Ditawarkan

Mata kuliah ditawarkan berisi daftar mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa untuk dapat diambil pada periode KRS yang akan dilaksanakan pada semester terkait.

Mat Kurikulu	a Kuliah m IIm	Ditawarkan	x •	Q Tampi	lkan
Aksi	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	🖺 Simpa Semester
	1	MFS2609	PENGANTAR ELEKTRONIKA	2	0
	2	MFS2625	MEKATRONIKA	3	0
	3	MFS2659	PRAK.PENGANTAR ELEKTRONIKA	1	0
	4	MFS3604	EMBEDDED SYSTEM 1	3	0

Gambar 1.51. Mata kuliah ditawarkan

Pilih kurikulum yang digunakan, pilih mata kuliah yang akan ditawarkan, jika mata kuliah tidak ada, maka tambahkan mata kuliah melalui **Kurikulum→Mata Kuliah Rumpun**. Kemudian klik ^Q ^{Tampilkan} untuk menampilkan daftar mata kuliah.

Aksi	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester
	1	MFS2609	PENGANTAR ELEKTRONIKA	2	0
	2	MFS2625	MEKATRONIKA	3	0
	3	MFS2659	PRAK.PENGANTAR ELEKTRONIKA	1	0
	4	MFS3604	EMBEDDED SYSTEM 1	3	0
	5	MMS1101	KALKULUS I	3	0
	6	MMS1102	KALKULUS II	3	0
	7	MMS1406	ANALISA DATA EKSPLORATIF	2	0
	8	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0
	9	MMS1851	PRAK.ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	1	0
	10	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0

Gambar 1.52. Pilih mata kuliah ditawarkan

Centang matakuliah yang akan ditawarkan pada periode KRS yang dibuat, klik estiman untuk menyimpan perubahan.

e. Kelas Ditawarkan

Kelas ditawarkan digunakan untuk menambahkan kelas yang akan ditawarkan pada periode KRS yang akan dibuat.

No	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Nama Kelas
1	Ilmu Komputer 2018	MMS1102	KALKULUS II	3	0	A,B
2	Ilmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	A,B
3	Ilmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	A,B
4	Ilmu Komputer 2018	MMS2704	JARINGAN KOMPUTER	3	0	A,B
5	Ilmu Komputer 2018	MMS2803	METODE NUMERIS	2	0	A,B
5	ind tompater 2010	WIWI52005	METODE NOMENIS	2	<u>o</u>	A,B

Gambar 1.53. Kelas ditawarkan

Isi nama kelas yang ditawarkan pada setiap matakuliah yang telah dipilih. Pemisah kelas menggunakan tanda "," klik simpan untuk menyimpan perubahan.

f. Kapasitas Kelas

Kapasitas kelas digunakan untuk setting nama kelas, menghapus kelas dan mengatur kapasitas kelas pada tiap mata kuliah.

Кар	pasitas Kelas								
								🖺 S	impa
	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	sks	Semester	Kelas	Jml Mahasiswa	Kapasitas	
1	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	A		30	٢
2	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	В		30	٢
3	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	A		30	٢
4	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	В		20	٢
5	llmu Komputer 2018	MMS2704	JARINGAN KOMPUTER	3	0	A		30	٢
6	llmu Komputer 2018	MMS2704	JARINGAN KOMPUTER	3	0	В		25	٢
7	llmu Komputer 2018	MMS1102	KALKULUS II	3	0	A		30	٢
8	Ilmu Komputer 2018	MMS1102	KALKULUS II	3	0	В		25	٢
9	llmu Komputer 2018	MMS2803	METODE NUMERIS	2	0	A		30	٢
10	Ilmu Komputer 2018	MMS2803	METODE NUMERIS	2	0	в		20	

Gambar 1.54. Kapasitas kelas

Isi kapasitas kelas yang ditawarkan pada setiap kelas yang telah dibuat. Klik untuk menyimpan perubahan.

g. Dosen Pengampu

Dosen pengampu berfungsi untuk mengatur daftar dosen yang mengampu mata kuliah ditawarkan pada periode KRS yang akan dibuat.

	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Kapasitas	Jml Mahasiswa	Dosen Pengampu	Dosen	
1	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	A	30		JAZI EKO ISTYANTO, M.Sc., Ph.D., Prof.	Setting Doser	
2	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	В	30		JANOE HENDARTO, M.I.Kom.	Setting Doser	
3	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	A	30		GUNTUR MARUTO, Drs., S.U., Dr.	Setting Dosen	
4	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	В	20		AGUS HARJOKO, M.Sc., Ph.D.	Setting Dosen	
5	llmu Komputer	MMS2704	JARINGAN KOMPUTER	3	0	A	30		GUNTUR BUDI HERWANTO, M.Cs	Setting Doser	

Gambar 1.55. Dosen pengampu

Isi dosen pengampu pada setiap kelas yang telah dibuat. Klik ^{Setting Dosen} untuk mengatur dosen pengampu.

etting Dosen		
Kode MK : MMS1801	Matakuliah : ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	Kelas : A (30)
Dosen : JAZI EKO ISTYANTO, M.Sc.,	Ph.D., Prof.	
Jadwal : Senin, 07:00-09:00 Ruang	51.101	
Nama Dosen	eko	o ©
	Dr. EKO SUGIHARTO, DEA.	
	Dra. EKO SRI KUNARTI, M.Si., Ph.D.	
	AGEIANTO EKO PUTRA M Si Dr	🛨 Tambah
	EKO TRI SULISTYANI, Dra., M.Sc.	
	Dr. Eko Agus Suyono, M.App.Sc.	
	ANGGA EKO PRAMONO, A.Md., SKM.	🖺 Simpan
	Eko Agus Suyono, S.Si., M.App.Sc.	
	Dr Eko Sulistya, S.Si.M.Si	
Komputor	Dr. EKO SUGIHARTO, DEA.	LEDWAR

Gambar 1.56. Pilih dosen pengampu

Cari dosen pengampu pada kolom nama dosen dengan mengetik minimal tiga karakter dari nama dosen, kemudian klik pada nama dosen yang akan dipilih. Pastikan nomor dosen tidak sama dan ada dosen sebagai dosen dengan nomor 1. Untuk menambah dosen pengampu, klik **+** Tambah. Kemudian klik **S** simpan untuk menyimpan perubahan.

h. Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah dapat dimanfaatkan untuk mengatur jadwal kuliah untuk tiap mata kuliah yang ditawarkan.

Ja	dwal Kuliah										
No	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	sкs	Semester	Kelas	Kapasitas	Jml MHS	Dosen	Jadwal Kuliah	Aksi
1	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	A	30		JAZI EKO ISTYANTO, M.Sc., Ph.D., Prof.	Senin, 07:00-09:00 Ruang S1.101	٥
2	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	В	30		JANOE HENDARTO, M.I.Kom.	Selasa, 07:00-09:00 Ruang S1.102	٥
3	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	A	30		GUNTUR MARUTO, Drs., S.U., Dr.	Senin, 07:00-09:00 Ruang S1.103	0
4	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	В	20		AGUS HARJOKO, M.Sc., Ph.D.		0

Gambar 1.57. Jadwal kuliah

Untuk mengatur jadwal kuliah, klik 🕐 pada setiap kelas yang ditawarkan.

ode MK : M	MS1912	N	/atakuliah : BAHASA IN	IGGRIS II		Kelas : A (30)		
Dosen : GUNTUR MA	RUTO, Drs., S.U., Dr.							
adwal : enin, 07:00-	09:00 Ruang S1.103							
						+ Tamba	h Jadwal Kuli	
List Jadwal I								
	Hari		Pukul		Ruang	Aksi		
1	Senin		07:00 s/d 09:00		S1.103	× 0		
→ Generate								
						+ Tambah Deta	iil Jadwal Kuli	
			Hari Tanggal Pukul					

Gambar 1.57. Daftar jadwal kuliah ditawarkan

Jadwal dapat di*generate* dengan klik \bigcirc Generate dengan klik \bigcirc Generate dengan klik \bigcirc Generate dengan klik \bigcirc Jika di*generate* tidak muncul, maka jadwal kuliah belum disetting. Pastikan jadwal telah disetting pada menu **Referensi SIA** \rightarrow **Tanggal Perkuliahan**. Pastikan jumlah pertemuan telah sesuai, jika tidak sesuai maka ada kesalahan pada saat setting tanggal perkuliahan.

Untuk menambah jadwal kuliah klik + Tambah Jadwal Kuliah .

Ke*	Ke			
Hari*	Pilih Hari			
Jam*	00:00	s/d	00:00	
Ruang*	Pilih Ruang			
				🕒 Simpan

Gambar 1.58. Tambah jadwal kuliah

Pada setiap jadwal kuliah, bisa ditambahkan detail jadwal kuliah seperti untuk jadwal UTS. Untuk menambah detail jadwal kuliah klik + Tambah Detail Jadwal Kuliah.

Setup Tanggal	02-01-2019 s/d 15-	03-2019			
Tanggal*	01-03-2019				
Waktu*	12:00	s/d	13:40		
Ruang*	S1.101				•
Dosen*	GUNTUR MARUT	O, Drs., S.U., Dr.			•
Ujian*	UTS				•
				UTS	🖹 Simpan

Gambar 1.59. Tambah detail jadwal kuliah

Klik E Simpan untuk menyimpan perubahan.

i. Mata Kuliah Prasyarat

Mata kuliah prasyarat digunakan untuk mengatur mata kuliah yang harus diambil pada semester sebelumnya sebagai syarat mengambil mata kuliah pada semester yang akan datang (pada periode KRS yang sekarang akan dibuat)

Mata	Kuliah Prasyarat						
	Des sur as Cardi	Monthe days			61/6		+ Setting
No	Program Studi	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prasyarat

Gambar 1.60. Mata kuliah prasyarat

Untuk mengatur mata kuliah dengan prasyarat dapat dilakukan dengan cara klik

|--|

rogr	am Studi *	Ilmu	Komputer			•
No	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Prasyarat
1	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	
2	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	
3	llmu Komputer 2018	MMS2704	JARINGAN KOMPUTER	3	0	
4	llmu Komputer 2018	MMS1102	KALKULUS II	3	0	
5	llmu Komputer 2018	MMS2803	METODE NUMERIS	2	0	

Gambar 1.61. Setting mata kuliah prasyarat

Pilih program studi untuk menampilkan daftar mata kuliah, kemudian

isi prasyarat pada kolom prasyarat. Untuk menyimpan perubahan klik 🖻 Simpan

j. Kelas Prasyarat

rog	ram Studi	ram Studi Kurikulum	ram Studi Kurikulum Kode MK	ram Studi Kurikulum Kode MK Mata Kuliah	ram Studi Kurikulum Kode MK Mata Kuliah SKS	ram Studi Kurikulum Kode MK Mata Kuliah SKS Semester	ram Studi Kurikulum Kode MK Mata Kuliah SKS Semester Kelas

Gambar 1.62. Kelas prasyarat

Untuk mengatur kelas dengan prasyarat dapat dilakukan dengan cara klik + Setting Kelas Prasyarat

h Pr	odi II	mu Komputer					× •
No	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Prasyarat
1	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	А	
2	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	В	
3	Ilmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	A	
4	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	В	
5	Ilmu Komputer 2018	MMS2704	JARINGAN KOMPUTER	3	0	A	
6	Ilmu Komputer 2018	MMS2704	JARINGAN KOMPUTER	3	0	в	

Gambar 1.63. Setting kelas prasyarat

Pilih program studi untuk menampilkan daftar kelas, kemudian isi prasyarat pada kolom prasyarat. Untuk menyimpan perubahan klik simpan.

k. Mata Kuliah Share

No	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Jml Mahasiswa	Kapasitas	Rumpun	Action
1	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	A		30	D3 IKOM & SIST. INFORMASI (0)	Setting Rumpun
2	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	В		30		Setting Rumpun
3	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	A		30		Setting Rumpun
4	llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	в		20		Setting Rumpun

Gambar 1.64. Mata kuliah share

Setiap mata kuliah memungkinkan untuk dishare ke rumpun yang lain, untuk melakukan share mata kuliah klik Setting Rumpun.

Setting Rumpun		>
Kode MK : MMS1801	Matakuliah : ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	Kelas : A (30)
Dosen : JAZI EKO ISTYANTO, M.Sc., Ph	ı.D., Prof.	
Jadwal : Senin, 07:00-09:00 Ruang S1.	101	
Rumpun	D3 IKOM & SIST. INFORMASI	• (
	D3 REKAM MEDIS	+ Tambah
	D2 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI	
	DS ELEKTRONIKA DAN INSTROMENTASI	
	D3 IKOM & SIST. INFORMASI	
	D3 IKOM & SIST. INFORMASI Kimia	🖹 Simpan
	D3 IKOM & SIST. INFORMASI Kimia Ilmu Komputer	🖹 Simpan
	D3 IEEE NOIMEN DAN INSTRUMENTASI D3 IKOM & SIST. INFORMASI Kimia Ilmu Komputer Pendidikan Dokter	B Simpan

Gambar 1.65. Setting mata kuliah share

Pilih rumpun yang akan dishare, kemudian klik E Simpan untuk menyimpan perubahan.

l. Mata Kuliah Digabung

													- Set
			Dari Mata Kuliah						Digabun	g ke Mata Kuliah			
No	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	sкs	Semester	Kelas	Rumpun	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas
1	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	В	llmu Komputer	llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	A

Gambar 1.66. Mata kuliah digabung

Untuk setiap kelas yang ditawarkan memungkinkan untuk digabungkan dengan kelas lain. Untuk menggabungkan kelas dilakukan dengan cara klik + Setting.

Pllih Mata	Kuliah yaı	ng akan digabu	ng							
Rumpun	I	mu Komputer							• Q Tai	mpilkan
Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Kapasitas	Jumlah MHS	Dosen	Jadwal Kuliah	Aksi
llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	A	30		JAZI EKO ISTYANTO, M.Sc., Ph.D., Prof.	Senin, 07:00-09:00 Ruang S1.101	Pilih

Gambar 1.67. Pilih mata kuliah digabung

							Per page:	10 🔹	Cari	
Kurikulun \$	Kode MK \$	Mata Kuliah 🗢	SK₿	Semeste ‡	Kela \$	Kapasita \$	Jumlah MHS	Dosen 🗘	Jadwal Kuliah	Aksi
llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	A	30		JAZI EKO ISTYANTO, M.Sc., Ph.D., Prof.	Senin, 07:00-09:00 Ruang S1.101	Digat
llmu Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	В	30		JANOE HENDARTO, M.I.Kom.	Selasa, 07:00-09:00 Ruang S1.102	Pilih
llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	A	30		GUNTUR MARUTO, Drs., S.U., Dr.	Senin, 07:00-09:00 Ruang S1.103	Pilih
llmu Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	В	20		AGUS HARJOKO, M.Sc., Ph.D.		Pilih

Gambar 1.67. Pilih mata kuliah digabung 2

m. Transfer Peserta Kelas

Transfer peserta kelas digunakan untuk membatalkan kelas yang tidak jadi dilaksanakan dan untuk memindahkan mahasiswa dari kelas satu ke kelas yang lain.

Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	sкs	Semester	Kelas	Kapasitas	Jml MHS	Dosen Aks
Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0	A	30		JAZI EKO ISTYANTO, M.Sc., Ph.D., Prof.
Komputer 2018	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	з	0	в	30		JANOE HENDARTO, M.I.Kom.
Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	А	30		GUNTUR MARUTO, Drs., S.U., Dr.
Komputer 2018	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0	в	20		AGUS HARJOKO, M.Sc., Ph.D.
Komputer 2018	MMS2704	JARINGAN KOMPUTER	3	0	A	30		GUNTUR BUDI HERWANTO, M.Cs
Komputer 2018	MMS2704	JARINGAN KOMPUTER	з	0	в	25		SIGIT PRIYANTA, M.Kom.,Dr.
Komputer 2018	MMS1102	KALKULUS II	3	0	А	30		Dr. Ing. MHD. Reza M. I. Pulungan, S. Si., M. Sc.
Komputer 2018	MMS1102	KALKULUS II	3	0	в	25		AFIAHAYATI, S.Kom., M.Cs., Ph.D.Eng.
Komputer 2018	MMS2803	METODE NUMERIS	2	0	А	30		SIGIT PRIYANTA, M.Kom.,Dr.
Komputer 2018	MMS2803	METODE NUMERIS	2	0	в	30		LUKMAN HERYAWAN, S.T., M.T.

Gambar 1.68. Transfer peserta kelas

1.8.1.2 Input KRS

Menu input KRS digunakan untuk memasukkan KRS mahasiswa berdasarkan NIU dan semester.

Untuk melakukan setting input KRS, dapat dilakukan pada KRS-JInput KRS

Q Form Input KRS		2
Semester	Semester 💌	
NIU	NU	
Blok Prasyarat MK		
Bypass Jatah SKS		
	O Submit	

Gambar 1.69. Transfer peserta kelas

Setelah kolom telah diisi, klik ^Q ^{Submit} untuk menampilkan data KRS dari mahasiswa tersebut.

1.8.1.3 Mata Kuliah Paket

Menu mata kuliah paket berfungsi untuk menampilkan dan dapat juga untuk menambah mata kuliah paket.

Untuk melakukan setting mata kuliah paket, dapat dilakukan pada KRS→Mata Kuliah Paket

Mata Ki	uliah Paket							+	Tamba
					Per page	10	•	Cari	
	No		Nama Kurikulum	MK Paket				Aksi	
1			llmu Komputer 2018	Mata Kuliah Paket Ilmu Komputer				/ 🖞 📀	
Showin	g 1 to 1 of 1	entri	es					evious 1	

Gambar 1.70. Mata kuliah paket

Untuk menambah mata kuliah paket dilakukan dengan cara klik 🕂 Tambah.

Kurikulum	llmu Komputer 2018	•	
Nama Mata Kuliah Paket	Nama Mata Kuliah Paket		
			🖺 Simpan

Gambar 1.71. Tambah mata kuliah paket

Pilih kurikulum yang akan digunakan, isi nama mata kuliah paket kemudian klikSimpanuntuk menyimpan. Untuk melihat detail dari mata kuliah paket klik.

Aksi	No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester
	1	UNU1000	AGAMA	2	0
	2	MMS1801	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	3	0
	3	MMS3906	ALGORITMA GENETIKA	3	0
	4	MMS1206	ALJABAR VEKTOR DAN MATRIK	2	1
	5	MMS1406	ANALISA DATA EKSPLORATIF	2	0
	6	MMS2705	ANALISIS & PERANCANGAN PRO	3	0
	7	MMS4606	AUDIT TEKNOLOGI INFORMASI	3	0
	8	MMS1911	BAHASA INGGRIS I	2	1
	9	MMS1912	BAHASA INGGRIS II	2	0
				-	-

Gambar 1.72. Detail mata kuliah paket

Untuk menambahkan mata kuliah ke dalam mata kuliah paket centang pada setiap mata kuliah kemudian klik E Simpan untuk menyimpan perubahan.

1.8.1.4 Setup Mata Kuliah Paket

Setup mata kuliah paket digunakan untuk mengaktifkan atau menonaktifkan mata kuliah paket yang telah dibuat.

Untuk melakukan setup mata kuliah paket, dapat dilakukan pada KRS \rightarrow Setup Mata Kuliah Paket

Seme	ster	Semest	er Gasal 20	18/2019		× •		
Mata Kuliał Paket	ı	Paket A				× •		
Aksi	No	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Kapasitas

Setup mata kuliah paket

Pilih semester dan paket yang akan digunakan, kemudian klik pada kolom aksi untuk mengaktifkan atau menonaktifkan mata kuliah paket. Kemudian klik Simpan untuk menyimpan perubahan.

1.8.1.5 Mata Kuliah Paket Mahasiswa

Mata kuliah paket mahasiswa digunakan untuk mengaktifkan atau menonaktifkan mata kuliah paket untuk mahasiswa.

Untuk melakukan setting mata kuliah paket mahasiswa, dapat dilakukan pada KRS→ Mata Kuliah Paket Mahasiswa

Semester Semester Gasal 2018/2019 * • • Mata Kuliah Pilih Mata Kuliah Paket • • Paket Pilih Mata Kuliah Paket • • Aksi No Kurikulum Kode MK Mata Kuliah SKS Semester Kelas Kapar NU NIU Nama NIU Nama - Pilih Program Studi • Program Angkatan Angkatan - Pilih Periode Angkatan Angkatan BELUM ADA STATUS Status BELUM ADA STATUS No NU Foto Nama Program Angkatan Status NU Yo NU	> Mata Kuliah Pak	et Mahasiswa						
Mata Kuliah Plith Mata Kuliah Paket • Aksi No Kurikulum Kode MK Mata Kuliah SKS Semester Kelas Kapas Image: Aksister in the set in the s	Semester	Semester Gasa	al 2018/2019				× •	
Aksi No Kurikulum Kode MK Mata Kuliah SKS Semester Kelas Kapar Data Data Tidak ditemukan Data Tidak ditemukan Nama NIU	Mata Kuliah Paket	Pilih Mata Kulia	ah Paket				•	
NU NIU Nama Nama Program Studi Pilih Program Studi Angkatan Angkatan Periode Angkatan Pilih Periode Angkatan Status BELUM ADA STATUS Q Tampilk	Aksi N	o Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Kapasi
NIU NIU Nama Nama Nama Nama Program Studi Pilih Program Studi • Angkatan Angkatan Periode Angkatan Pilih Periode Angkatan • Status BELUM ADA STATUS • Q Tampika	,		Da	ta Tidak ditemuk	an			
NIU NIU Nama Nama Program Studi Pilih Program Studi - Angkatan Angkatan Angkatan - Periode Angkatan Pilih Periode Angkatan -								
Nama Nama Program Studi Pilih Program Studi • Angkatan Angkatan • Periode Angkatan Pilih Periode Angkatan • Status BELUM ADA STATUS • Image: No NIU Foto Nama Mahsiswa Program Studi Angkatan Program Studi	NIU	NIU						
Program Studi Pilih Program Studi Angkatan Angkatan Angkatan Pilih Periode Angkatan - Pilih Periode Angkatan Status BELUM ADA STATUS Q Tampika No NIU Foto Nama Mahsiswa Program Angkatan Angkatan Angkatan Angkatan 	Nama	Nama						
Angkatan Angkatan Periode Angkatan Pilih Periode Angkatan Status BELUM ADA STATUS V Periode No NIU Foto Nama Mahsiswa Program Studi Angkatan Program Studi Angkatan Periode Angkatan Kurikulum	Program Studi	Pilih Program	n Studi				Ŧ	
Periode Angkatan Pilih Periode Angkatan Status BELUM AD STATUS Image: Status <l< td=""><td>Angkatan</td><td>Angkatan</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></l<>	Angkatan	Angkatan						
Status BELUM ADA STATUS Q Tampik No NIU Foto Nama Mahsiswa Program Studi Angkatan Periode Angkatan Kurikulum Sta Maha	Periode Angkatan	Pilih Periode	Angkatan				•	
Q Tampilk ■ No NIU Foto Nama Program Angkatan Periode Kurikulum Standard Mahsiswa Studi Angkatan Angkatan Kurikulum Standard	Status	BELUM ADA S	STATUS				T	
No NIU Foto Nama Program Angkatan Periode Kurikulum Sta Mahsiswa Studi							٩	Tampilka
munsiona staal Angkaan mund	No Ni	U Fo	Nama to Mabsiswa	Program Studi	Angkatan	Periode Angkatan	Kurikulum	Stat Mabas
			Malisiswa	Juui		Angkatan		mantas

Mata kuliah paket mahasiswa

Pilih semester dan paket yang akan digunakan, masukkan data mahasiswa, kemudian klik pada kolom aksi untuk mengaktifkan atau menonaktifkan mata kuliah paket. Kemudian klik simpan untuk menyimpan perubahan.
1.8.2 KRS

1.8.2.1 Approval KRS

Menu approval KRS digunakan untuk mengatur jenis dan waktu untuk melakukan approval KRS.

Untuk KRS dengan prasyarat approval dapat diatur pada menu KRS→Setting KRS. Atur terlebih dahulu dalam prasyarat KRS.

Cek	No	Prasyarat	Semester
	1	IPS	Semester Gasal 2018/2019 x 🗸
	2	IPK	Pilih Semester 🔹
	3	Keuangan	Pilih Semester 🔹
	4	Perpustakaan	
	5	Evaluasi Dosen	Pilih Semester
	6	Konsultasi Dosen Pembimbing	Pilih Semester 🔹
	7	Matakuliah Mengulang	
	8	Matakuliah Baru	
	9	Approve KRS	

Gambar 1.73. Approval KRS

Selanjutnya pada tab approval KRS klik tombol + Tambah	
--	--

A	pproval KRS				
				+	Tambah
No	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status Setelah Masa Approval	Aksi
			25 Januari 2010 00:00		

Gambar 1.74. Tambah approval KRS

mbah Approval ł	RS	
Jenis *	Aprrove KRS Kaprodi 👻	
Tanggal Mulai *	12-01-2019 00:00	
Tanggal Selesai *	26-01-2019 00:00	
Keterangan		li.
Status Setelah	• Approve	
Masa Approval *	O Drop	
	Dilanjutkan Kaprodi	

Gambar 1.75. Setting approval KRS

Isi kolom yang disediakan kemudian pilih status setelah di approve. Untuk menyimpan klik 🖻 Simpan.

1.8.3 Pasca KRS

1.8.3.1 Cetak KRS

Menu cetak KRS berfungsi untuk menampilkan dan menyediakan fitur untuk mencetak KRS mahasiswa.

Setelah proses KRS selesai dilakukan dan mahasiswa sudah mengisi KRS, maka admin dapat cetak KRS, fungsi tersebut dapat diakses pada KRS→Cetak KRS

> Cetak KRS					
Semester *	Semester Gen	ap 2018/2019		x -	
NIU	NIU				
Nama	Nama				
Program Studi	Pilih Program	Studi		-	
Angkatan	Pilih Angkatan			•	
Periode Angkatan	Pilih Periode A	ngkatan		•	
Status	Pilih Status			•	
					Q Tampilkan

Gambar 1.76. Cetak KRS

Gunakan *filter* yang disediakan untuk mencari KRS kemudian klik *q Tampilkan* untuk menampilkan hasil pencarian.

1.8.3.2 Rekap KRS

Menu rekap KRS berfungsi menampilkan rekap data mahasiswa

yang telah melakukan KRS yang dikelompokkan berdasarkan tahun dan prodi.

Setelah proses KRS selesai dilakukan dan mahasiswa sudah mengisi KRS, maka admin dapat melakukan rekap KRS, fungsi tersebut dapat diakses pada KRS→Rekap KRS.

> Set	Setup Mata Kuliah Paket Kelas Semester Genap 2018/2019 × • Q T														
Sem															
		Program Studi													
No	Angkatan	Fisika	Kimia	Matematika	llmu Komputer	Statistika	Geofisika	Elektronika dan Instrumentasi	Jumlat						
1	2011		1					1	2						
2	2012	8	10	6	22	5	2	11	64						
3	2013	5	10	5	14	9	5	20	68						
4	2014	22	30	16	24	5	7	25	129						
5	2015	70	146	49	86	47	60	82	540						
6	2016	56	127	45	90	40	40	73	471						
7	2017	52	131	47	88	38	37	75	468						
8	2018	80	174	69	124	60	56	73	636						
	Total	293	629	237	448	204	207	360	2378						

Gambar 1.77. Rekap KRS

Untuk melihat detail dari rekap KRS, klik pada angka yang terdapat pada kolom dan berwarna biru. Makan akan menampilkan detail data mahasiswa.

K	embali								
Mahas	siswa								
						Per	page: 10 •	Cari	
Nơ	NIU		Nama Mahsiswæ	Program \$tudi	Angkatan≑	Periode Angkatan [‡]	Kurikulum≑	Jumlah SKS [‡]	Status Mahasiswa
1	316942		MUHAMMAD MAFTUKHAN	Kimia	2011	REGULER	Kimia Kurikulum 2016	6	AKTIF
Oha	wing 1 to 1 of 1	entries						Previous	1 Next

Gambar 1.78.Detail Rekap KRS

1.8.3.3 Monitor Kelas

Menu monitor kelas berfungsi untuk memonitor kapasitas kelas berdasarkan mata kuliah dan kelas yang diambil oleh mahasiswa.

Untuk dapat memonitor kelas, dapat dilakukan pada KRS \rightarrow Monitor Kelas. Pilih semester yang akan ditampilkan, kemudian klik \bigcirc Tampilkan.

	itor Kelas														
> Mon	nitor Kelas														
Seme	ester	Semes	Semester Genap 2018/2019 × 🔻												
Ke	terangan : Kapasitas 10 Kapasitas 80 Kapasitas 60 Kapasitas 60 Kapasitas 40 Kapasitas 20 Kapasitas <	0% % - 100% % - 80% % - 60% % - 40% 20%													
							Per	page: 10	• Cari						
Nơ	Kurikulun ¢	Kode MK\$	Mata Kuliah	≑ SKS	Semeste₽	Kelas 🗘	Per j Jml Mahasiswa	page: 10 [Kapasita s	Cari Prosentasi Kapasitas						
Nơ 1	Kurikulum S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	Kode MK \$ MFF3436	Mata Kuliah AKUSTIKA MODERN		Semeste ¢ 4	Kelas ≎ FIS	Per r Jml Mahasiswa 37	bage: 10 [Kapasita s 60	Cari Prosentasi Kapasitas 4 61.6700000000001705%						
Nơ 1 2	Kurikulum S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	Kode MK‡ MFF3436 MII2211	Mata Kuliah AKUSTIKA MODERN ALGORITMA LANJUT	 SKS 2 3 	Semeste¢ 4 4	Kelas ÷ FIS	Per p Jml Mahasiswa 37 34	bage: 10 [Kapasitas≠ 60 80	Cari Prosentasi Kapasitas 4 61.6700000000001705% 42.5%						
Nơ 1 2 3	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 S1 MIPA Kurikulum GBG 2016 S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	Kode MK÷ MFF3436 MII2211 MII2211	Mata Kuliah AKUSTIKA MODERN ALGORITMA LANJUT	 SKS 2 3 3 	Semeste¢ 4 4 4	Kelas FIS ILKOM-A ILKOM-B	Per p Jml Mahasiswa 37 34 23	bage: 10 [Kapasitas≠ 60 80 80	Cari Prosentasi Kapasitas 4 61.6700000000001705% 42.5% 28.75%						

Gambar 1.79.Monitor Kelas

1.9 Perkuliahan

Menu perkuliahan berfungsi untuk menampilkan dan menyediakan fitur untuk mencetak rekap data yang berhubungan dengan perkuliahan.

1.9.1 Presensi

Modul presensi merupakan modul yang berhubungan dengan pengelolaan data kehadiran dosen maupun mahasiswa pada suatu perkuliahan.

1.9.1.1 Jadwal Dosen Mengajar

Submenu jadwal dosen mengajar berfungsi untuk menampilkan jadwal dosen tertentu mengampu matakuliah, dapat diakses dengan memilih menu Perkuliahan→Jadwal Dosen Mengajar.



Gambar 1.79 Menu jadwal dosen mengajar

Untuk menampilkan jadwal mengajar dosen tertentu, disediakan filter data dosen dengan cara mengisi *field-field form* filter data dosen tertentu pada semester dan tanggal tertentu.

Filter		
Semester	Semester Gasal 2019/2020	•
Dosen	Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.	Fitur autocomplete
Tanggal		

. Gambar 1.80 Filter jadwal dosen

Isikan pilihan semester, nama dosen, dan tanggal (opsional) yang ingin ditampilkan

jadwal mengajarnya. Klik tombol **Q** Tampilkan untuk menampilkan jadwal dosen mengajar.

1.9.1.2 Cetak Jadwal Kuliah

Submenu cetak jadwal kuliah menyediakan layanan untuk mencetak jadwal perkuliahan berdasarkan filter pilihan, untuk mengakses dapat dilakukan dengan memilih menu Perkuliahan→Cetak Jadwal Kuliah.



Gambar 1.81 Menu cetak jadwal kuliah

Untuk menampilkan jadwal perkuliahan, disediakan filter data berupa pilihan semester dan hari. Klik tombol Q Search untuk menampilkan jadwal, Reset untuk mengosongkan pilihan filter data, dan Cetak untuk mencetak jadwal yang ditampilkan.

1.9.1.3 Cetak presensi

Submenu cetak presensi menyediakan layanan untuk mencetak rekap data presensi perkuliahan yang dipilih.

		> Pres	ensi K	Culiah								٩
SIA SIA S1 MIPA		Filter										
× 0		Semes	ter			Semester Genap 2018/2019					•	
🏶 Halaman Depan												
» Referensi SIA												Q, Tampikan
🚓 Mahasiswa	>											😝 Harian Portrait 😝 Harian Landscape
>> Kurikulum	>											Por halaman 25 • Cari
» KRS		Pilih		Kode MK		Mata Kuliah		sks ÷	Semester ¢	Kelas	Jml Mhs 🗢	Dosen ÷
Perkuliahan Jadwal Dosen Menga Cetak Jadwal Kuliah Cetak Jadwal Kuliah	ijar		1	UNU163200	TR	ANSFORMASI DIGITAL		2		ELINS	75	Dr. Marthani Rissetiawan, SE Ak, M.T. Yunita Sari, S.Kom, M.S. Walyono, Ph. D. Guntar Budi Harvanto, S.Kom, M.C.s. Inon Alf Budioto, S.T. M.Eng,
Cetat Preserva Valuar Input Kehadiran Input Kehadiran Sakit ljin Deken Kehadiran	.,		2	UNU163200	TR	ANSFORMASI DIGITAL		2		FIS	51	Dr. Marchan Rasselawan, SE Ak, M T. Yunta Sari, S Kom, M Sc. Wahynon, Ph. D. Guntar Budi Herwareha, S Kom, M Ca. Inna Alfi Bustoni, S. T, M Eng.
 Rekap Kehadiran Rekap Kehadiran Dosen Message Kuliah Koso 	ong		3	UNU163200	TRA	ANSFORMASI DIGITAL		2		GEO	15	Dr. Mardhani Riasetiawan, SE Ak, M.T. Yunita Sari, S.Kom, M.S. Walayono, Ph. O Guntar Budi Henanto, S.Kom, M.Ca. Inna Alf Budion, S.T., M.Eng,
 Cetak Daftar Hadir Pengajar Ujian Semester 	,		4	UNU163200	TRA	ANSFORMASI DIGITAL		2		ILKOM	56	Dr. Mardhani Raseitawan, SE Ak, M.T. Yunta Sari, S.Kom, M.Sc. Viahyono, Ph.D. Coutra Bud-Herwanto, S.Kom, M.Ca. Jana All Buston, S.T., M.Eng.

Gambar 1.80 Cetak presensi kuliah

Untuk mencetak presensi kuliah dapat dilakukan melalui menu **Perkuliahan** \rightarrow **Cetak Presensi Kuliah**. Pilih semester kemudian klik presensi kuliah. Klik Harian Portrait untuk mencetak *portrait* dan klik Harian Landscape untuk cetak *landscape*.

1.9.1.4 Input kehadiran

Submenu input kehadiran berfungsi untuk memasukkan data kehadiran mahasiswa dalam suatu perkuliahan sesuai dengan jadwal kuliah yang ditampilkan.

	> In	nput	Kehadiran										
SIA SIA S1 MIPA	FI	Iter											
	Se	omoste	и	Semester Gerap 2018/2019 +									
											Q, Tampikan		
🚓 Mahasiswa >								_					
											Per halaman 25 • Cari		
		No	Kode MK o		Mata Kuliah	• •	KS o	Kelas	٠	Jml Mhs o	Jadwal Kuliah		
> Perkuliahan		1	MFF 1012	PISINA DASAR II			2	PDA		50	selengkapnya		
		2	MFF1012	FISIKA DASAR II			3	FD-B		53	19 Swin 28-04-2419 88:28-48:20 St. 182 C Dr. Humago, 501, M. Sc. selengkapnya		
		3	MFF1012	FISIKA DASAR II			3	FD-C		51	19 Senin 26.04.2019 0F:38-18:20 S1.183 CE Eto Satisfya, M.S.		
> Input Kehadiran		4	MFF1012	FISIKA DASAR II			3	FD-D		50	19 Senn 28-04-2019 88:26-10:20 \$1.186 Drs. Wagmi, M.S.		
											selengkapnya		
		ь	MFF1012	FISIKA DASAR II			3	FD-E		50	19 (Seam 23.66.2019 95:25:59:20) (S12-51) (Mizza Satalewan, S.S., K.S., Ph.D. selengkapnya		
Mahasiswa		6	MFF1012	FISIKA DASAR II			3	FD-F		52	19 Senn 28-04-2019 85:35-18:20 \$1:282 Dr. Cholinsh, M.S. selengkapnya		
		7	MFF1012	FISIKA DASAR II			3	FD-G		53	19 Senin 25.04.2019 0E38-18:20 S1.223 CDL2rg. Ahmad Konumaatmaja, 5.34, 44.5c.		
 Cetak Daftar Hadir Pengajar 		8	MFF1012	FISIKA DASAR II			3	FD-H		53	10 January 24 6 2019 2013 2013 2013 20 201 4 Chryp Pressedynt Weederd, 5 5 4, 16 Co. selengiapnya		

Gambar 1.81. Input kehadiran

Untuk input kehadiran dapat dilakukan melalui menu **Perkuliahan→Input Kehadiran.** Pilih semester dan mata kuliah kemudian klik <u>Q Tampilkan</u> untuk menampilkan mata kuliah. Setelah data mata kuliah dan jadwalnya ditampilkan sesuai dengan pilihan semester, pilih jadwal kuliah yang akan diinputkan data kehadiran mahasiswanya.

	> Inj	put H	ehadiran										8
SIA													
SIA S1 MIPA	Filb	er											
× 0	Sor	mester			Semester Gasal 2018/2019						•		
<table-row> Halaman Depan</table-row>													
» Referensi SIA →													Q, Tampikan
👍 Mahasiswa >						_							
≫ Kurikulum >												Per halaman 25	Cari
		No	Kode MK		Mata Kuliah			Kelas	Jml Mhs		Jadwal Kuliah		
≫ KRS >		1 1	JNU163200	TRA	ISFORMASI DIGITAL		2	A	3		1. Selasa 14-05-2018 12:00-44:00 S1.101 🔷 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
➤ Perkuliahan ~											2 Kamis 16:08:2018 16:09:18:00 \$1.103 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom. 3 Solves 31:08:2018 13:09 44:00 \$1.104 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
> Jadwal Dosen Mengajar											4 Kamis 23-08-2018 16:08-18:00 S1.103 • Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
> Cetak Jadwal Kuliah											5 Setasa 28-08-2018 12:00-14:00 \$1.101 Dr. Sigit Priyanta, S. Si., M.Kom. 6 Kamia 30-08-2018 16:00-18:00 \$1.103 Dr. Sigit Priyanta, S. Si., M.Kom.		
> Cetak Presensi Kuliah											7 Selasa 94-09-2018 12:00-14:00 \$1.101 Or. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
> Innet Kebariran											8 Kamia 06-09-2018 16:00-18:00 \$1.103 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom. 9 Sclasa 11-09-2018 12:00-14:00 \$1.101 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
										1	0 Kamis 13-05-2018 16:00-18:00 \$1.103 💠 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
 Input Kenadiran Sakit / Ijin 										1	Selasa 18-09-2018 12:00-14:00 \$1.101 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom. Selasa 18-09-2018 12:00-14:00 \$1.101 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
, Dakan Kabadiran										1	3 Kamis 20-09-2018 16:08-18:00 51.103 < Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
Mahasiswa										1	4 Kamis 20-05-2018 16:00-18:00 \$1.103 • Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom. 5 Science 35:00:0018 12:00:46:00 \$1.101 • Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
Rekap Kehadiran										1	6 Selana 25.09-2018 12:00-14:00 S1.101 Or. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
Dosen										1	7 Kamis 27-09-2018 16:00-18:00 S1.103 Cr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
> Message Kuliah Kosong										1	S Kamis 27-09-2018 16:00-18:30 \$1.103 Tr. Sigil Priyanta, S.SI., M.Kom. 9 Selasa 02-10-2018 12:00-14:00 \$1.101 Tr. Sigil Priyanta, S.SI., M.Kom.		
A Control Dathers Martin										2	0 Kamis 04-10-2018 16:00-18:00 S1.103 🔷 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
Pengajar										2	1 Selasa 05-10-2018 12:00-14:00 S1.101 Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
										2	2 Administrative Construction Status 4 Dr. Sight Priyanta, S. Si, M.Kom. 3 Selasa 16-10 2018 12:00-14:00 S1.101 4 Dr. Sight Priyanta, S. Si, M.Kom.		
» Ujian Semester >										2	4 Kamis 18-19-2018 16:09-18:00 \$1.103 Or. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		
≫ Hasil Studi >										2	5 Selasa 23-10-2018 12:00-14:00 S1.101 • Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		

Gambar 1.82. Input Kehadiran Sesuai Jadwal

Pilih salah satu jadwal, lalu akan ditampilkan halaman input data kehadiran mahasiswa.

	> Tar	nbah I	nput Kehad	iran Semester Gasa	al 2018/2019)								o;
SIA SIA S1 MIPA	٠	Kontal												
	TRA	NSFOR	MASI DIGITAL ((UNU163200)										
<table-row> Halaman Depan</table-row>	Pert	emuan k en: 💿 Dr	e-1, Selasa 14-0 Sigit Priyanta, S.	38-2018 12:00 - 14:00 WIB Si., M.Kom.	8 S1.101									
≫ Referensi SIA >		D No.		NID		Nama Docen							lass Dulans t	
👍 Mahasiswa >	1	in No		NUP		Nama Dosen			36	am Masu	JK "		Jam Pulang	
≫ Kurikulum →		1	1977040120	J2121002	Dr. Sigit Priya	anta, S.Si., M.Kom.						=		
		No	NIU	Nama Maha	asiswa	Program Studi	Angkatan	Status			Tanggal Masuk		Keterangan	
Perkuliahan ~		1	424204	AISYAH WANDA FATHI	A	Kimia	2018							
			10,1005	ALC: AUCTA M		Marcha .	2040							_
		2	424205	ALFEMILTAK		Kimia	2018		-	μ_				#
		3	430283	ALFIAH NURFADILLAH		Kimia	2018		=	*	May 2019 🔶			
> Input Kehadiran										Su M	lo Tu We Th Fr Sa			
										5 6	5 7 8 9 10 11			
	•	Simps	an 🛢 Ba	talkan Semua Presensi						12 1	3 14 15 16 17 18			
 Rekap Kehadiran Mahasiawa 										19 2	0 21 22 23 24 25			
										26 Z	7 28 29 30 31 1			
 Rekap Kehadiran Dosen 										2 3	3 4 5 6 7 8			
> Cetak Daftar Hadir														
Pengajar	Copyrig	nt © 2017	Universitas Ga	djah Mada - Yogyakarta, Ind	lonesia.									

Gambar 1.83. Input data kehadiran mahasiswa

Untuk menambahkan kehadiran, dapat dilakukan dengan mengisi field-field yang disediakan, meliputi ham masuk dan jam pulang. Pilih nama mahasiswa, dan tambahkan tanggal masuk dan keterangan apabila diperlukan. Penambahan data kehadiran diakhiri dengan memilih tombol *Simpan* untuk menyimpan isian yang

dilakukan, dan ^{the Batalkan Semua Presensi} untuk membatalkan penambahan data kehadiran.

1.9.1.5 Input kehadiran sakit/ijin

Submenu input kehadiran sakit/ijin berfungsi untuk menampilkan data input kehadiran ijin/sakit dari mahasiswa. Data ditampilkan berdasarkan filter yang dipilih, untuk mengakses dapat dilakukan dengan memilih menu Perkuliahan→Input kehadiran sakit/ijin.



Gambar 1.84 Menu input kehadiran sakit/ijin

Isikan pilihan filter data berupa NIU dan semester untuk menampilkan data sakit/ijin

kehadiran. Klik	۹	Tampilkan untuk menampilkan data sesuai filter pilihan.	
Filter			
NIU			
Semester		Semester Gasal 2019/2020 -	

Gambar 1.85. Filter data kehadiran

1.9.1.6 Rekap Kehadiran Mahasiswa

Submenu rekap kehadiran mahasiswa berfungsi untuk menampilkan rekap data mahasiswa yang hadir pada perkuliahan berdasarkan pilihan semseter tertentu. Dapat diakses dengan memilih menu **Perkuliahan→Rekap Kehadiran** Mahasiswa.



Gambar 1.86. Menu rekap kehadiran mahasiswa

Pilih semester yang akan ditampilkan rekap datanya pada bagian filter data. Klik

Q

Tampilkan

	I	1	1	
Filter				
Semester	Semester Gasal 2019/2020			•

untuk menampilkan rekap kehadiran sesuai pilihan semester.

Gambar 1.87 Filter data

						Per halaman 25 🔫	Cari	
No	Kode MK 🗢	Mata Kuliah 🔶 🖨	SKS ≑	Kelas 🗢	Jml Mhs 🗘	: Dosen		Aksi
1	BIU1002	BIOLOGI DASAR	2	С	1	Anny Kartika Sari, S.Si., M.Sc., Ph.D. Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.		0
2	UNU163200	TRANSFORMASI DIGITAL	2	A	2	Dr. Ir. Nursigit Bintoro, M.Sc.		0
Mena	ampilkan 1 s.d 2 dari total 2						<	1 >



Data perkuliahan pada semester pilihan akan ditampilkan, beserta dosen pengampu dan jumlah mahasiswa yang hadir. Klik untuk menampilkan data detail pertemuan kuliah dan daftar mahasiswa yang hadir.

1.9.1.7 Rekap Kehadiran Dosen

Submenu rekap kehadiran dosen berfungsi untuk menampilkan rekap data kehadiran dosen pada perkuliahan matakuliah yang diampu. Dapat diakses dengan memilih menu **Perkuliahan→Rekap kehadiran dosen.**



Gambar 1.89 Menu rekap kehadiran dosen

Isikan pilihan semester untuk menampilkan rekap kehadiran dosen sesuai semester pilihan pada bagian filter. Klik **Q** Tampikan untuk menampilkan rekap kehadiran dosen sesuai pilihan semester.

Filter		
Semester	Semester Genap 2018/2019	•

Gambar 1.90 Filter data kehadiran dosen

Klik tombol Cetak untuk mencetak rekap kehadiran dosen yang ditampilkan.

1.9.1.8 Message Kuliah Kosong

Submenu message kuliah kosong berfungsi untuk mengirimkan pesan pemberitahuan kuliah kosong pada perkuliahan tertentu. Dapat diakses dengan memilih menu **Perkuliahan→Message kuliah kosong.**



Gambar 1.91 Menu message kuliah kosong

Isikan pilihan semester untuk menampilkan perkuliahan beserta jadwal kuliahnya sesuai semester pilihan pada bagian pencarian. Klik Perkuliahan sesuai pilihan semester, atau tombol Perkuliahan pencarian.



Gambar 1.92 Form pencarian perkuliahan

								Per page:	50 🔻
No	Kurikulum ÷	Kode MK 🗢	Nama MK	SKS ¢	Kelas	Кар 🗢	Jml Mi	is ¢	Jadwal Kuliah
1	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	BIU1002	BIOLOGI DASAR	2	В	30			
2	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	BIU1002	BIOLOGI DASAR	2	C	1	1		1 Selasa 03-09-2019 08:00- 11:00 S1:02 2 Selasa 10-09-2019 08:00- 11:00 S1:02 3 Selasa 17-09-2019 08:00- 11:00 S1:02 4 Selasa 24-09-2019 08:00- 11:00 S1:02 5 Selasa 01-10-2019 08:00- 11:00 S1:02 5 Selasa 17-12-2019 08:00- 11:00 S1:02 9 Selasa 31-12-2019 08:00- 11:00 S1:02 11:00 S1:02 11:0

Gambar 1.93 List data perkuliahan

Pilih salah satu jadwal perkuliahan, pilih kuliah dan dosen pengampu yang akan dikirimi pesan kuliah kosong, isikan pesan dibagian kolom message. Klik tombol Q Submit

untuk menyimpan perubahan data.

Message	
Yth. Bapak/Ibu Anny Kartika Sari,	▲
S.Si., M.Sc., <u>Ph.D</u> .	▼
Perkuliahan BIOLOGI DASAR kelas C	//

Gambar 1.94 message kuliah kosong

1.9.1.9 Cetak Daftar Hadir Pengajar

Submenu cetak daftar hadir pengajar berfungsi untuk mencetak daftar hadir pengajar yang juga menjabat pada struktural kepegawaian UGM, dapat diakses dengan memilih menu Perkuliahan→Cetak daftar hadir pengajar.



Gambar 1.95 menu cetak daftar hadir pengajar

Isikan form pencarian berupa sesi semester, hari, dan nama dosen. K

untuk menampilkan daftar hadir pengajar sesuai pilihan, atau tombol mengosongkan pilihan pencarian.

lik	Q Se	earch
2 R	eset	untuk

Q Form Pencarian	
Sesi	Semester Gasal 2019/2020
Hari	Hari
Pejabat	Dekan - Dr. Budi Setiadi Daryono, M.Agr.Sc.

Gambar 1.96 form pencarian daftar hadir pengajar

	No	Jadwal Kuliah 🗘 🖨	Kurikulum 🗘
	1	Selasa, 08:00-11:00 Ruang S1.102	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016
	2	Selasa, 09:00-11:30 Ruang S1.103	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016
Sho	owing 1	to 2 of 2 entries	

Centang 🗹 jadwal kuliah yang ingi dicetak, pilih tombol 🕒 Cetak

1.9.2 Ujian Semester

Menu ujian semester berfungsi untuk melakukan pengaturan jadwal dan dosen pengawas ujian, serta menyediakan layanan untuk mencetak jadwal, presensi, dan kartu ujian.

1.9.2.1 *Input* jadwal ujian

Submenu *input* jadwal ujian berfungsi untuk mengatur jadwal pelaksanaan ujian untuk setiap mata kuliah. *Setup* jadwal ujian dapat dilakukan dengan memilih menu **Ujian Semester→Input Jadwal Ujian**

	Q, Form Pencarian									
SIA SIA S1 MIPA		Sesi	Semester Genap 2018/2019							
- 22 0		Ujian	UTS							
di Malaman Danan		Hari Perkuliahan	Serin							•
b Deferanci SIA									O Search	A Doublos
V Neteriers Sin /									Se oranen	2 Counca
	⊞ List Data									
Kurikulum >										
» KRS >								Per page: 50	•	
≫ Perkuliahan →	No Jadwal Kuliah 🗢	Kode MK 🗢 Nama	a MK	≎ SKS ≎	Kelas 🗢	Jml Mhs 🗢	Dosen :	÷ Jadwal Ujian	Set MHS	Aksi
≫ Ujian Semester v	1	MFF1012 FISIK	a dasar ii	3	TUTORFIS-1		Dr. Harsoip, SU.			
Input Jadwal Ujian Setup Pengawas Ujian							M.Sc. Dr.Eng. Ahmad Kusumaatmaja,			
Input Jadwal Ujian Setup Pengawas Ujian Lihat Jadwal Ujian							M.Sc. Dr.Eng. Ahmad Kusumaatmaja, S.Si., M.Sc.			
Input Jadwal Ujian Setup Pengawas Ujian Lihat Jadwal Ujian Cetak Presensi Ujian	2	MFF1012 FISIK	A DASAR II	3	TUTORFIS- 10		M.Sc. Dr.Eng. Ahmad Kusumaatmaja, S.Si., M.Sc. Dr. Moh. Ali Joko Wasono, M.S.			2
Input Judwal Ujian Setup Pengawaa Ujian Lihat Jadwal Ujian Cetak Pensensi Ujian Cetak Pensensi Ujian Cetak Jadwal Pengawas	2	MFF1012 FISIK	A DASAR I	3	TUTORFIS- 10		M.Sc. Dr.Eng. Ahmad Kusumaatmaja, S.Si., M.Sc. Dr. Moh. Ali Joko Wasono, M.S. Mitza Satriawan, S.Si., M.Si., Ph.D.			
Input Jushnal Ujian Setup Pengawas Ujian Lihut Jadwal Ujian Cetak Presensi Ujian Cetak Jadwal Pengawas Cetak Kartu Ujian	2	MFF1012 FISIK	a dasar i	3	TUTORFIS- 10 TUTORFIS-2		M.Sc. Dr.Eng. Ahmad Kusumaatmaja, S.Si., M.Sc. Dr. Moh. Ali Joko Wasono, M.S. Mirza Sattiawan, S.Si., M.Si., Ph.D. Dr.Eng. Fahrudin Nugroho, S.Si.			0
Poput Jacked Ujan Sekup Pengawas Ujan Usak Jadeal Ujan Cetak Penemu Ujan Cetak Penemu Ujan Pengawas Cetak Karlu Ujan Cetak Karlu Ujan Hasal Stud X	2	MFF1012 FISIK MFF1012 FISIK	a dasar i	3	TUTORFIS- 10 TUTORFIS-2		M.Sc. Dr.Eng. Ahmad Kusumaathaja, S.Si., M.Sc. Dr. Moh. Ali Joko Wasono, M.S. Mirza Satriawan, S.Si., M.Si., Ph.D. Dr.Eng. Fahrudin Nugroho, S.Si., M.Si.			
front Johna Ujan biship Penganasa Ujan biship Penganasa Ujan cistak Pensensa Ujan octak Johna Ujan Penganas Cetak Karlu Ujan Haal Stud x cistak Stud x	2	MFF1012 FISIK MFF1012 FISIK MFF1012 FISIK	a dasar i A dasar i A dasar i	3	TUTORFIS- 10 TUTORFIS-2 TUTORFIS-3		M.Sc. Dr.Eng. Ahmad Kusumaahmaja, S.Si., M.Sc. Dr. Moh. Ali Joko Wasono, M.S. Mirca Sathawan, S.Si., M.Si., Ph.D. Dr.Eng. Fahrudin Nugroho, S.Si., M.Si. Romy Hanang Setya Buchi, S.Si., M.Sc., Ph.D.			

Gambar 1.84. Setup jadwal ujian

Isi form pencarian, sesi, jenis ujian dan hari perkuliahan, kemudian klik tombol Q Search untuk menampilkan jadwal mata kuliah, setelah itu klik untuk melihat jadwal ujian. Klik +Add untuk menambah jadwal ujian.



Gambar 1.85. Jadwal ujian

🖋 Form Add		×
Ke *	1	
Tgl Mulai *	Tgl Mulai *	
Tgl Selesai*	Tgl Selesai *	
MHS belum disetting	0	
Ruang *	Ruang *	•
Jml MHS *	Jml MHS *	
	Save X Cance	a

Gambar 1.86. Tambah jadwal ujian

Lakukan setup untuk jadwal ujian pada setiap jadwal matakuliah.

1.9.2.2 Setup pengawas ujian

Menu *setup* pengawas ujian berfungsi untuk mengatur penjadwalan pengawas pada jadwal ujian. *Setup* pengawas ujian dapat dilakukan dengan memilih **Ujian Semester→Setup Pengawas Ujian.**

	Q Form	Pencarian									
SIA SIA S1 MIPA			Sesi	Semester Genap 201	8/2019						
-			Ujian	UTS							-
* 0			Tanggal Ujian	04-04-2019							
Halaman Depan											
Referensi SIA >											Q Search 2 Reset
Mahasiswa >											
≫ Kurikulum >	ee List C	Jara									Cetak PDF
» KRS >											
» Perkuliahan >>										Per page: 50	•
 I lian Computer 	No	Jadwal Ujian	¢ Ruang	Code MK	Nama MK	¢ SKS	Kelas	≎ Jml Mhs	Dosen	Pengawas	Aksi
ogan Semester V	1	Kamis 04.04.2019	\$1.101 (40)	MKK3202	KIND UNDUR	2					
Input Jadwal Ujian		07:30-09:30	01.101(10)	MININGE DE	KIMIA UNOUR	2	KIMIA-A	56	Dr. Suyanta, M.Si. Dr. Sutarno, M.Si.		1
Input Jadwal Ujian Setup Pengawas Ujian	2	Kamis, 04-04-2019 07:30-09:30 Kamis, 04-04-2019 07:30-09:30	S1.206 (18)	MKK3202	KIMIA UNSUR	2	KIMIA-A	58	Dr. Suyanta, M.Si. Dr. Sutarno, M.Si. Dr. Suyanta, M.Si. Dr. Sutarno, M.Si.		2
Input Jadwal Ujian Setup Pengawas Ujian Lihat Jadwal Ujian Cetak Presensi Ujian	2	Kamis, 04-04-2019 07:30-09:30 Kamis, 04-04-2019 07:30-09:30 Kamis, 04-04-2019 07:30-09:30	S1.206 (18) S1.105 (30)	MKK3202 MKK3202	KIMIA UNSUR	2 2 2	KIMIA-A KIMIA-B	58 58 30	Dr. Suyanta, M.Si. Dr. Suyanta, M.Si. Dr. Suyanta, M.Si. Dr. Suyanta, M.Si. Dr. Suyanta, M.Si. Dr. Suyanta, M.Si.		
Input Jadwal Ujian Setup Pengawas Ujian Lihat Jadwal Ujian Cetak Presensi Ujian Cetak Jadwal Pengawas	2 3 4	Kamis, 04-04-2019 07:30-09:30 07:30-09:30 Kamis, 04-04-2019 07:30-09:30 Kamis, 04-04-2019 07:30-09:30	S1.206 (18) S1.105 (30) S1.103 (30)	MKK3202 MKK3202 MKK3202	KIMIA UNSUR KIMIA UNSUR KIMIA UNSUR	2 2 2 2 2 2 2	KIMIA-A KIMIA-A KIMIA-B KIMIA-C	58 58 30 60	Dr. Suyanta, M. Si. Dr. Sutarno, M. Si. Dr. Suyanta, M. Si.		
Input Jadwal Ujian Sekep Pengawaa Ujian Lihat Jadwal Ujian Cetak Presensi Ujian Cetak Karku Ujian Cetak Karku Ujian	2 3 4 5	Kamia, 04-04-2019 07-30-09-30 Kamia, 04-04-2019 07-30-09-30 Kamia, 04-04-2019 07-30-09-30 Kamia, 04-04-2019 07-30-09-30 Kamia, 04-04-2019	S1.206 (18) S1.206 (18) S1.105 (30) S1.103 (30) S1.303 (30)	MIGGGG MIGG202 MIGG202 MIGG202 MIGG202	KIMA UNSUR KIMA UNSUR KIMA UNSUR KIMA UNSUR	2 2 2 2 2 2 2 2	KIMIA-A KIMIA-B KIMIA-C KIMIA-C	58 58 30 60 60	Dr. Suyanta, M. Si. Dr. Sutarno, M. Si. Dr. Suyanta, M. Si.		
	2 3 4 5 6	Kamis, 04-04-2019 07-30-03-30 Kamis, 04-04-2019 07-30-09-30 Kamis, 04-04-2019 07-30-09-30	S1.206 (18) S1.206 (18) S1.105 (30) S1.103 (30) S1.303 (30) S1.207 (13)	MIGGGQ MIGG3202 MIGG3202 MIGG3202 MIGG3202 MIGG3202 MIGG3202	KIMA UNSUR KIMA UNSUR KIMA UNSUR KIMA UNSUR KIMA UNSUR KIMA UNSUR	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	KIMIA-A KIMIA-A KIMIA-B KIMIA-C KIMIA-C KIMIA-U	58 58 30 60 60 13	Dr. Suyanta, M.S. Dr. Suyanta, M.Si. Dr. Suyanta, M.Si.		

Gambar 1.87. Setup pengawas

Cari jadwal ujian dengan menggunakan *form* pencarian, setelah semua kolom diisi klik ^{Q Search} untuk melakukan pencarian. Setelah muncul jadwal ujian klik untuk *setup* pengawas.

🖋 Form Edit		×
Pengawas 1	Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom Fakultas MIPA	•
Pengawas 2	Isna Alfi Bustoni, S.T., M.Eng Fakultas MIPA	•
Pengawas 3	Pengawas 3	-
Pengawas 4		
Pengawas 5	Please enter 3 or more characters	
Pengawas 6	Pengawas 6	•
Pengawas 7	Pengawas 7	•
Pengawas 8	Pengawas 8	•
Pengawas 9	Pengawas 9	•
Pengawas 10	Pengawas 10	•
	🖺 Save 🛛 🗙	Cancel

Gambar 1.88. Isi jadwal pengawas

Pilih pengawas, untuk memudahkan ketik minimal 3 huruf untuk memunculkan nama pengawas kemudian klik Save untuk menyimpan data.

1.9.2.3 Lihat Jadwal Ujian

Menu lihat jadwal ujian menampilkan jadwal ujian berdasarkan semester dan jenis ujian dan juga menyediakan fitur untuk download soal ujian mata kuliah yang terkait. Untuk melihat jadwal ujian, dapat dilakukan pada menu **Ujian** Semester→Lihat Jadwal Ujian.

Cetak Jadwal Ujian					
Jadwal Ujian					
Semester Gasal 2019/2020	× -				
Pilih ujian	•				
UTS				Q	Tampilkan Data
UAS					
	Cetak Jadwal Ujian Jadwal Ujian Semester Gasal 2019/2020 Pilih ujian UTS UAS	Cetak Jadwal Ujian Jadwal Ujian Semester Gasal 2019/2020 × • Pilih ujian • UTS UAS	Cetak Jadwal Ujian Jadwal Ujian Semester Gasal 2019/2020 Yilih ujian UTS UAS	Cetak Jadwal Ujian Jadwal Ujian Semester Gasal 2019/2020 Yilih ujian UTS UAS	Cetak Jadwal Ujian Jadwal Ujian Semester Gasal 2019/2020 Yilih ujian UTS UAS

Lihat Jadwal Ujian

Pilih semester dan jenis ujian yang akan ditampilkan. Jenis ujian ada 2 yaitu UTS dan UAS. Kemudian klik ^Q Tampilkan Data untuk menampilkan data jadwal ujian.

1.9.2.4 Cetak Presensi Ujian

Submenu cetak presensi ujian berfungsi untuk mencetak presensi ujian sesuai jadwal ujian, semester, jenis ujian, persentase kehadiran (hanya digunakan untuk jenis ujian UAS) dan menampilkan persentase kehadiran. Untuk mencetak presensi ujian, dapat dilakukan pada menu **Ujian Semester→Cetak Presensi Ujian**.

> Filter Data Prese	ensi ujian	
Tanggal	17-06-2019	
Semester	Semester Gasal 2019/2020 -	
Ujian	UAS -	
Persentase Kehadiran	75%PersentaseKehadiran hanyadigunakan di UAS.	
Tampilkan Persentase Kehadiran	☑ Tampil	
0_		
		O Tampilkan

Cetak Presensi Ujian

Setelah filter data presensi ujian telah diisi, klik ^Q ^{Tampikan} untuk menampilkan data presensi ujian. Maka akan ditampilkan data ujian yang dapat dicetak dalam bentuk *pdf* dan *excel*.

> Daft	> Daftar Jadwal Ujian								
₽	Cetak Presensi Ujian	₿	Cetak Berita Acara		Cetak Excel				
	Jadwal Ujian		Mata Kuliah	Jumlah Mahasiswa	Dosen				

Cetak Presensi Ujian

1.9.2.5 Cetak Jadwal Pengawas

Submenu cetak jadwal pengawas berfungsi untuk mencetak rekap kehadiran pengawas sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada sesi tertentu. Cetak jadwal pengawas dapat diakses dengan memilih menu Ujian Semester→Cetak jadwal pengawas.



Menu cetak jadwal pengawas

Jadwal pengawas ujian yang ditampilkan sesuai dengan filter data yang dipilih. Isikan pilihan semester dan jenis ujian. Kemudian klik ^Q ^{Tampilkan Data} untuk menampilkan data jadwal pengawas.

> Filter Data							
Semester	Semester Genap 2018/2019	× •					
Ujian	Pilih ujian	•					
	1						
	UTS						
	UAS						

Filter data jadwal pengawas

> Daftar Presensi Ujian									
Jadwal Ujian	Kurikulum	KD Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Jumlah Mahasiswa	Dosen	Aksi	
Jumat, 05-04-2019 07:30-09:30 AUDITORIUM 1: (42) Jumat, 05-04-2019 07:30-09:30 AUDITORIUM 2: (41)	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MMM1204	2	2	MAT	83	Prof. Dr. Sri Wahyuni, S.U.	•	
Jumat, 05-04-2019 07:30-09:30 K1: (42)	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MKK1702	2	2	KIMIA-B	42	Drs. Roto, M.Eng, Ph.D.Indriana Kartini, S.Si., M.Si., Ph.D.Dr. Muhammad Idham Darussalam Mardjan S.Si., M.Sc.	٥	
Jumat, 05-04-2019 07:30-09:30 S1:101: (40) Jumat, 05-04-2019 07:30-09:30 S1:308: (20)	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MKK1702	2	2	KIMIA-A	60	Drs. Roto, M.Eng, Ph.D.Indriana Kartini, S.Si., M.Si., Ph.D.Dr. Muhammad Idham Darussalam Mardjan S.Si., M.Sc.	٥	

Daftar jadwal pengawas ujian

Pada daftar presensi ujian, ditampilkan nama pengawas, hari tanggal ujian, mata kuliah, dan jumlah mahasiswa yang hadir. Klik tombol pada kolom aksi untuk mencetak presensi ujian.

> Filter Data Presensi ujian	
Tanggal	20-02-2019
Semester	Semester Genap 2018/2019
Ujian	UTS
Persentase Kehadiran	75 % Persentase Kehadiran hanya digunakan di UAS.
Tampilkan Persentase Kehadiran	Tampil
20182_1_20-02-2019_75_1	

Filter data presensi ujian

Isikan form cetak presensi yang dibutuhkan, untuk menampilkan persentase kehadiran, centang kolom tampil. Klik tombol *Q Tampikan* untuk menampilkan data presensi ujian sesuai filter yang dipilih.

> D	> Daftar Jadwal Ujian									
Cetak Presensi Ujan Ottak Benta Acara										
	Jadwal Ujian	Mata Kuliah	Jumlah Mahasiswa	Dosen						
	Hari: Jumat, 05-04-2019 Waktu: 07-30 - 09-30 Nama Ruang: AUDITORIUM 1 Kapasitas: 42 Hari: Jumat, 05-04-2019 Waktu: 07-30 - 09-30 Nama Ruang: AUDITORIUM 2 Kapasitas: 41	Kode MK: MMM1204 Nama MK: TEORI HIMPUNAN SKS: 2 Kelas: MAT	83	Prof. Dr. Sri Wahyuni, S.U.						
	Hari: Jumat, 05-04-2019 Waktu: 07:30 - 09:30 Nama Ruang: K1 Kapasitas: 42	Kode MK. MIKK1702 Nama MK: BAHASA INGGRIS SKS: 2 Kelas: KIMIA-B	42	Drs. Roto, M.Eng, Ph.D. Indriana Kartini, S.S., M.Si., Ph.D. Dr. Muhammad Idham Darussalam Mardjan S.Si., M.Sc.						

Daftar jadwal ujian

Centang jadwal ujian untuk memilih dokumen yang akan dicetak. Klik tombol Cetak Presensi Ujan untuk mencetak presensi ujian matakuliah terpilih, klik tombol Cetak Berita Acara untuk mencetak berita acara ujian matakuliah terpilih, atau tombol Cetak Excel untuk mencetak rekap jadwal ujian dalam format dokumen excel.

1.9.2.6 Cetak kartu ujian

Submenu cetak kartu ujian merupakan layanan yang disediakan untuk mencetak kartu ujian. Cetak kartu ujian dapat dilakukan dengan memilih Ujian Semester→Cetak kartu ujian.

	📰 Cetak Kartu Ujian				c¢
SIA SIA S1 MIPA	Filter				
	Semester *	Semester Gasal 2	018/2019	v	
🖷 Halaman Depan	Program Studi *	Fisika		-	
	Jenis Ujian *	UTS		•	
🚓 Mahasiswa >	NIU	316912			
	Nama	TAUFIQURRAHM	AN		
					Q Tampikan
» Ujian Semester –					🖨 Cetak
	No	NIU	Nama Mahsiswa	Program Studi	Angkatan
 Setup Pengawas Ujian 	1	316912	TAUFIQURRAHMAN	Fisika	2011
 Cinat Jaowai Ujian Cetak Presensi Ujian 					
> Cetak Jadwal Pengawas	Menampilkan 1 sampai 1 dari total 1 1				
> Cetak Kartu Ujian					
					🔒 Cetak

Isi kolom yang ada untuk mendapatkan data mana yang akan dicetak. Kolom dengan tanda (*) wajib diisi. Kemudian pilih ^Q Tampilkan untuk menampilkan data hasil pencarian. Atau bisa dengan memilih data yang telah tersedia kemudian pilih Cetak untuk mencetak hasilnya.

					🔒 Cetak
	No	NIU	Nama Mahsiswa	Program Studi	Angkatan
	1	316912	TAUFIQURRAHMAN	Fisika	2011
•	2	317118	DIANA RAHMAWATI	Fisika	2011
	3	319854	IRVAN DZUHRON S	Fisika	2011
•	4	331393	DWI WURI HANDAYANI	Fisika	2012
	5	331449	M. IQBAL ALALLAH	Fisika	2012
Z	6	331559	NURMALA S	Fisika	2012
	7	331584	ANGGA MAULANA	Fisika	2012

1.9.2.7 Mahasiswa bentrok ujian

Submenu mahasiswa bentrok ujian berfungsi untuk menampilkan data mahasiswa yang jadwal ujiannya bentrok (satu ujian matakuliah jadwal ujiannya bersamaan dengan matakuliah yang lainnya). Mahasiswa bentrok ujian dapat diakses dengan memilih menu Ujian Semester→Mahasiswa bentrok ujian.

	Q, Form Pencarian				o;
51 MIPA - 12 12 10		Sesi Ujian	Semester Genup 2018/2019 UMS		•
₽ Rumpun					Q Search @Reset
🖷 Halaman Depan	Elist Data				
👍 Mahasiawa 💦 💡	No Mata Kuliah 1		Mata Kuliah 2	Mahasiswa	
➤ Ujian Semester ~ ~					
 Uhat Jadwal Ujian 					
 Cetak Jadwal Pengawas 					
MHS bentrok ujian					

Data mahasiswa yang mengalami bentrok ujian beserta mata kuliahnya akan ditampilkan, sesuai dengan isian form pencarian. Data jadwal bentrok dapat dicari berdasarkan sesi dan jenis ujian. Terdapat dua aksi yang dapat dilakukan, yakni Q Search dan Reset. Jika tombol Q Search diklik, maka sistem akan menampilkan daftar mahasiswa beserta jadwal ujian mata kuliah yang bentrok. Dan jika tombol Reset diklik maka semua isian pada form pencarianakan dihilangkan.

1.9.2.8 Mahasiswa ujian lebih dari 2

Submenu mahasiswa ujian lebih dari 2 berfungsi untuk menampilkan data mahasiswa memiliki jadwal ujian lebih dari 1 mata kuliah dalam 1 hari, dapat diakses dengan memilih menu Ujian Semester→Mahasiswa ujian lebih dari 2.

SIA SI MFA	Qfor	m Pencarlan	Sesi Ujian	Semester Gerup 2016/2019		ع - -
 Ramput Haleman Depan Ralemani Stit 		Data				(And) (Store)
A Matuniwa	No	Telujan	NM	Nama	jmi Lijian	Mata Kuliah
Kurindum Kos Kos	1	2019-06-17	149904999416381	MARKEORH BINALA	3	Kode MIX MIXCISS2 Nama MIX: AVALISE INSTRUMENTAL I Role: XMMA C Tgl XBAR: 2019-06-17.07:30.09:30 Kode MIX: MIXING SINYAWA ANORGANIK Role: XMMA C Tgl XBAR: 2019-06-17.13:00-15:00 K MIXING SING SING SING SING SING SING SING S
Ordal Present Upon Ordal pensors Ordal pensor Ordal Samuel Ordal Kambullijan MrG gan Meth dan 2 MrG gan Meth dan 2 MrG gan Meth dan 2	3	2019-06-17	15/38082/99/17053	NOGRAMA ADI SANTOSO (KUP)	3	Kode Mr. MIMAZIOT Nees Mr. PERSAMAN DEFINITIONAL REEMINTER Anter A 2004 (SPA Tal Ugan: 2005 06:17 030:00:30 Kode Mr. MIMATT Nees Mr. MIMATT Tal Ugan: 2005 01:7 10:00-12:00 Kode Mr. MIMAD Nees Mr. MIMAD Nees Mr. MIMAD Tal Ugan: 2005 01:7 10:00-12:00 Nees Mr. MIMATS SEETEM KOMPUTER DAN JARIMGAN Anter AUGULAP Tal Ugan: 2005 06:17 10:00-17:00

Data mahasiswa ujian lebih dari 2 beserta mata kuliah dan jadwal ujiannya akan ditampilkan, sesuai dengan isian form pencarian. Data jadwal bentrok dapat dicari berdasarkan sesi dan jenis ujian. Terdapat dua aksi yang dapat dilakukan, yakni Q Search dan Reset. Jika tombol Q Search diklik, maka sistem akan menampilkan daftar mahasiswa beserta jadwal ujian mata kuliah lebih dari 2. Dan jika tombol Reset diklik maka semua isian pada form pencarianakan dihilangkan.

1.9.3 Hasil Studi

Modul hasil studi merupakan modul yang berhubungan dengan pengelolaan data nilai hasil studi.

1.9.3.1 Input nilai

Submenu *input* nilai berfungsi untuk memasukkan nilai hasil studi dari matakuliah yang diambil.

	co input	HIIGI										
SIA SIA S1 MIPA	Mata Kulia	h Kelas										
×ø	Semester		Semester Genap	2018/2019						×		
Halaman Depan	Nama Mata	akuliah	Fisika Dasar	ska Dasar								
≫ Referensi SIA →										a	Tampikan	
🔓 Mahasiswa 💦 🔶												
≫ Kurikulum →	No	Kurikulum	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Kelas	Jml MHS	Dosen	Jumlah Nilai Input	Aksi	
» KRS >	1	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MFF1012	FISIKA DASAR II	3	2	FD-A	60	Drs. Gede Bayu Suparta, M.S., Ph.D. Dr.,rer.nat. Sintia Windhi Niasari	0 dari 50	•	
> Perkuliahan >	2	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MFF1012	FISIKA DASAR II	3	2	FD-B	63	Dr. Harsojo, SU., M.Se. Dr. Sudarmaji, M.Si.	0 dari 53	٥	
≫ Hasil Studi v	3	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MFF1012	FISIKA DASAR II	3	2	FD-C	51	Drs. Yosef Robertus Utomo, S.U. Dr. Eko Sulistya, M.Si.	0 dari 51	٥	
Input Nilai	4	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MFF1012	FISIKA DASAR II	3	2	FD-D	60	Drs. Wagiri, M.S. Drs. Sunarta, M.S.	0 dari 50	0	
Cetak KHS	5	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MFF1012	FISIKA DASAR II	3	2	FD-E	50	Mirza Satriawan, S.Si., M.Si., Ph.D. Dr.Sc. Ari Dwi Nugraheni, S.Si., M.Si.	0 dari 50	0	
Cetak KHS Orang Tua Cetak KHS Per	6	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MFF1012	FISIKA DASAR II	3	2	FD-F	62	Dr. Chotimah, M.Si. Yusril Yusuf, S.Si., M.Si., M.Eng., D.Eng.	0 dari 52	٥	
Semester	7	S1 MIPA Kurikulum GBG 2016	MFF1012	FISIKA DASAR II	3	2	FD-G	63	Dr. Mitrayana, S.Si., M.Si. Dr.Eng. Ahmad Kusumaatmaja, S.Si., M.Sc.	0 dari 63	0	
Cetak KHS Per							50 U	-	Designment of Wanders D.C. M.C.	_	-	

Gambar 1.81 Input nilai

Input nilai dapat dilakukan dengan memilih **Hasil Studi** \rightarrow **Input Nilai**. Pilih semester dan isi nama matakuliah kemudian klik **Q** Tampilkan untuk menampilkan data kelas yang mengambil mata kuliah yang dimaksud. Pada daftar data yang ditampilkan terdapat kolom jumlah nilai input menunjukkan jumlah nilai yang telah diinputkan dan total data nilai yang harus diinputkan. Untuk menginputkan nilai, dilakukan dengan memilih tombol pada kolom aksi.

	MK : BIU100	2	N	Matakuliah : BIOLOGI DASAR				Kelas : C (1)		
Dosen : Anny Kartika Sari, S.Si., M.Sc., Ph.D. Dr. Sigit Priyanta, S.Si., M.Kom.										
Jadwal : Selasa, 08:00-11:00 Ruang S1.102										
lama		Nam	а						Q	Tampilkan
									8	Simpan
No	Foto	NIU	Nama Mahasiswa	Program Studi	Angkatan	Nilai	Keterangan	Publish Nilai	User Input	Simpan Tanggal Input

Masukkan nama mahasiswa, klik Q Tampilkan . Kemudian *input* nilai pada kolom **nilai**, tambahkan keterangan jika diperlukan, klik kolom **publish nilai** agar nilai yang telah diinput dapat muncul pada KHS mahasiswa. Kemudian klik Simpan untuk menyimpan perubahan.

1.9.3.2 Distribusi Nilai

Submenu distribusi nilai berfungsi untuk menampilkan distribusi rentang nilai matakuliah tertentu. Distribusi nilai dapat diakses dengan memilih menu **Hasil** Studi→Distribusi Nilai.



Distribusi Nilai		
Semester	Semester Gasal 2019/2020	•
Nama Matakuliah	biologi dasar	

Untuk menampilkan daftar distribusi nilai, isikan pilihan semester dan nama matakuliah, kemudian klik ^Q Tampilkan untuk menampilkan daftar distribusi nilai matakuliah yang dipilih.

1.9.3.3 Posting Nilai

Submenu posting nilai digunakan untuk memposting nilai dan melihat transkip nilai mahasiswa. Untuk memposting nilai, dilakukan melalui menu **Hasil** Studi→Posting Nilai.

NIU		NIU							
Nama		Nama	Vama						
Progra	ım Studi	llmu k	Ilmu Komputer						
Angka	tan	Angka	Angkatan						
Sub A	ngkatan	Pilih					•		
Status		Pilih					•		
									npilka
No	Foto	NIU	Nama Mahasiswa	Program Studi	Angkatan	Sub Angkatan	Kurikulum	Status	Ak

Posting nilai

Untuk menampilkan data tertentu, dapat dilakukan dengan mengisi salah satu atau beberapa filter yang telah disediakan seperti yang dapat dilihat pada gambar diatas,

kemudian klik <u>Q Tampilkan</u>. Untuk melihat transkip nilai sementara mahasiswa, klik

pada kolom aksi.

Kembali		
Transkrip Sementara Mahasiswa		
Transkrip Sementara Mahasiswa Semester Genap 2018/2019		
Transkrip Sementara Mahasiswa Semester Genap 2018/2019	/ Ident	titas

Transkip nilai sementara mahasiswa

1.9.3.4 Cetak KHS

Submenu ini dapat digunakan untuk mencetak Kartu Hasil Studi mahasiswa. Terdapat beberapa fitur dalam submenu ini, diantaranya adalah *filter* pencarian mahasiswa, *reset filter* (mengatur ulang *filter*), cetak KHS, dan memilih mahasiswa secara kolektif untuk dicetak KHSnya. Cetak KHS dapat diakses dengan memilih menu **Hasil Studi→Cetak KHS**.

Ceta	ik KHS						
A Q.Fr	om Pencarian	1					
	Seci Semester Gasel 2019/2020			Semecter Gasal 2019/2020			
	NE			NU			
	Nama			Nama			
	Program Studi			limu Komputer			
2			Angkatan	Angkatan			
•			Status	- Status -			
•			Pejabat	- Pejabat -			
•							
÷							Q Search C
⊞Ŀ	st Data						
							Per page: 25 Y
Tue	No	NEL	t Nama		Program Studi	t Anakatan	2 Status
	1	423097	AKBAR PUTRA NOVIAL	1UP)	Imu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
	2	423098	ANINDITA K (UP)		Imu Komputer	2018	AKTIF
	3	423099	ARELIAN GOLDINO F (II	P)	Imu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
	4	423100	CHRISTOPHER FARREL	M (IUP)	Ilmu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
	5	423101	DEWA DWI AL-MATIN (II	P)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	0	423102	ERALLESA PUTRA S (IU	P)	limu Komputer	2018	AKTIF
	7	423103	FADEL THARIQ GIFARI	IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	8	423104	FARHAN ELMANSYAH S	(IUP)	limu Komputer	2018	AKTIF
0	9	423105	FARIS SATYA WIBISANA	(IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	10	423108	FEDORA R W P (IUP)		limu Komputer	2018	AKTIF
	11	423107	HANUN FADHIL I S (IUP		limu Komputer	2018	AKTIF
, 	12	423108	ILHAM AKBAR T K W (IU	P)	limu Komputer	2018	AKTIF
· 0	13	423109	LINUS RANDU DANARD	(A (IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
> D	14	423110	M ARCHIE ANTAREZA (I	JP)	Ilmu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
> 8	15	423111	MUHAMMAD ALDIHAN B	(UP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	18	423112	MUHAMMAD GILAND M	(IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIE
	17	423113	NAUFALDO RAFIF B (IU	?)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	18	423114	OLIVER MUHAMMAD F	UP)	limu Komputer	2018	MENGUNDURKAN DIRI
0	19	423115	RAYHAN HANIF OETOM	D (IUP)	Ilmu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
-	20	423118	RAYYAN FATHURRAHM	IN (IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	21	423117	RIZKIAJI PUTRO (IUP)		limu Komputer	2018	AKTIF
	22	423118	TEGAR TALIEK RAMMA		Imu Komputer	2018	AKTIF
	23	423120	TEUKU MUHAMMAD PI	DI (UP)	Imu Komputer	2018	AKTIF
	25	423121	ZHAFIRA ELHAM FANN	A (UP)	limu Komauter	2018	AKTIF
	22 enios 1 to 77 -1	*20121	CONTINA CLONAL PAWN		into Komputer	2010	
2	owing 1 to 25 of	r.z.,u22 entries					Previous 1 2 3 4 5 81
							÷.

Gambar ... Halaman Cetak KHS

Pada bagian *filter* pencarian mahasiswa terdapat beberapa pilihan guna mempermudah dalam pencarian data mahasiswa yang akan mencetak KHS, diantaranya adalah sesi, nama, NIU, dll.

Q Form Pencarian		
0 ani	Parmater David 40(0)000	_
9621	demesle demaj zu rezuzu	
NIU	NU	
Nama	Nama	
Program Studi	Program Studi	•
Angkatan	Angkatan	
Status	- Status -	•
Pejabat	Pejabat	•
	O Sarch C	Reset

Gambar ... Bagian filter pencarian mahasiswa

Terdapat dua aksi yang dapat dilakukan, yakni **Q** Search dan **C** Reset. Jika tombol **Q** Search diklik, maka sistem akan menampilkan daftar mahasiswa berdasarkan *filter* yang diterapkan. Dan jika tombol **C** Reset diklik maka semua *filter* akan dihilangkan (kembali ke kondisi tanpa *filter*).

Selain itu, dapat juga melakukan aksi cetak KHS. Cetak KHS dapat dilakukan dengan memilih mahasiswa menggunakan *checklist*. Setelah mahasiswa sudah terpilih, kemudian klik tombol e cetak untuk mencetak KHS. Kemudian akan diarahkan ke halaman yang memuat berkas pdf dari KHS yang akan dicetak.

1.9.3.5 Cetak KHS Orang Tua

Submenu cetak KHS Orang tua dapat digunakan untuk mencetak Kartu Hasil Studi mahasiswa yang ditujukan kepada orang tua dari mahasiswa terkait. Terdapat beberapa fitur dalam submenu ini, diantaranya adalah *filter* pencarian mahasiswa, *reset filter* (mengatur ulang *filter*), cetak KHS, dan memilih mahasiswa secara kolektif untuk dicetak KHSnya. Cetak KHS Orang Tua dapat diakses dengan memilih menu **Hasil Studi→Cetak KHS Orang Tua**.

UGMFW										MUTIARA WINDI PRANILA (S	
	Cetak F	(HS Ora	ngtua								
SIA SIA SI MIPA	Q Form	Pencarian									
-	Bart Damage										
~ 0	5651			Sesi	Semester Genap 2019/2020	interest vestinge kur terkukuku					
laman Depan				NIU	NIU	טוע					
aferensi SIA >	Nama			Nama	Nama						
ahasiswa >				Program Studi	Program Studi						
rikulum >				Angkatan	Angkatan						
s >				Status	Status						
uliahan >				Pejabat	- Pejabat						
n Semester >											
sil Studi 🗸										Q Search C Rese	
Input Nilai	III List D	ata									
Distribusi Nilai											
Cetak KHS									Per page:	25 v	
Cetak KHS Orang Tua		No	NIU	¢ Nama		¢ Proc	ıram Studi	Anokatan	a Status		
nester		1	423097	AKBAR PUTRA NOVIAL	(IUP)	limu	Komputer	2018	BELUM ADA STATUS		
Cetak KHS Per mpok		2	423098	ANINDITA K (IUP)		Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
Cetak KHS Jenis MK		3	423099	ARELIAN GOLDINO F (I	IP)	Ilmu	Komputer	2018	BELUM ADA STATUS		
Cetak Transkrip		4	423100	CHRISTOPHER FARREI	M (IUP)	Ilmu	Komputer	2018	BELUM ADA STATUS		
entara Cetak Transkrin		5	423101	DEWA DWI AL-MATIN (II	JP)	Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
entara Kelompok		0	423102	ERALLESA PUTRA S (IU	P)	Imu	Komputer	2018	AKTIF		
Posting Nilai		7	423103	FADEL THARIQ GIFARI	IUP)	Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
Cetak Transkrip Asli		8	423104	FARHAN ELMANSYAH S	(IUP)	Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
Cetak Transkrip entara berdasarkan		9	423105	FARIS SATYA WIBISANA	(IUP)	Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
s		10	423106	FEDORA R W P (IUP)		Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
Waktu Dosen Nilai		11	423107	HANUN FADHIL I S (IUP		Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
		12	423108	ILHAM AKBAR T K W (IL	P)	Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
luasi Dosen >		13	423109	LINUS RANDU DANARD	YA (IUP)	Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
isium >		14	423110	M ARCHIE ANTAREZA (UP)	Ilmu	Komputer	2018	BELUM ADA STATUS		
as Akhir Studi >		15	423111	MUHAMMAD ALDIHAN I	(IUP)	Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
nti Group		16	423112	MUHAMMAD GILAND M	(IUP)	limu	Komputer	2018	AKTIF		
ti Password		17	423113	NAUFALDO RAFIF B (IU	2)	Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
out		18	423114	OLIVER MUHAMMAD F	IUP)	Ilmu	Komputer	2018	MENGUNDURKAN DIRI		
M Framework 3.2		19	423115	RAYHAN HANIF OETOM	0 (10P)	limu	Komputer	2018	BELOM ADA STATUS		
		20	423116	RAYYAN FATHURRAHM	an (IDP)	limu	Komputer	2018	AKTIF		
		22	423117	ROEIE ROBBAANILA (I	(P)	linu	Komputer	2018	AKTIE		
		23	423119	TEGAR TAUFIK RAHMA	4 (IUP)	Imu	Komputer	2018	AKTIF		
		24	423120	TEUKU MUHAMMAD RI	QI (IUP)	Ilmu	Komputer	2018	AKTIF		
	0	25	423121	ZHAFIRA ELHAM FAWN	A (IUP)	limu	Komputer	2018	AKTIF		
	Showin	g 1 to 25 of	11,718 entries						Previous 1 2	3 4 5 480 Nave	
		-								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
										😝 Cetai	
	Copyright @ 1	2017 Unive	rsitas Gadiah Mad	a - Yoqyakarta Indonesie							
				gy analog, in a contracted.							

Gambar ... Halaman Cetak KHS Orang Tua

1.9.3.6 Cetak KHS Per Semester

Submenu cetak KHS per semester berfungsi untuk menyediakan layanan dalam mencetak hasil studi mahasiswa secara bersamaan digabungkan dalam 1 file yang sama, dan dikelompokkan berdasarkan semester. Cetak KHS per semester dapat diakses dengan memilih menu Hasil Studi→Cetak KHS per Semester.



Menu Cetak KHS Per Semester

Q Form Pencarian	
Sesi	Semester Genap 2018/2019
NIU	NIU
Nama	Nama
Program Studi	Ilmu Komputer
Angkatan	2016
Status	AKTIF
Pejabat	Pejabat

Form pencarian data

Untuk memudahkan pencarian data KHS Mahasiswa, isikan form pencarian mahasiswa sesuai dengan data yang ingin dicetak. Pencarian data KHS dapat difilter berdasarkan sesi, program studi, angkatan, status, pejabat, atau NIU dan Nama mahasiswa. Pilih tombol **Q** Search untuk menampilkan data sesuai pencarian, atau tombol **Reset** untuk mengosongkan isian form pencarian.

Œ	Ilist Data								
							Per page: 25 V		
	-	No	NIU ¢	Nama ÷	Program Studi 🗧 🖨	Angkatan 🗢	Status ÷		
		1	392755	ADITHYA IRAWAN (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF		
		2	392756	AFLAH NADHIF HAMMAM (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF		
		3	392757	ALIFIA LISTU SAMATHA (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF		
		4	392759	ANTHONY JETHRO L (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF		
		5	392760	ARIFIN BENNY P (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF		

List data KHS mahasiswa

Pada list data akan ditampilkan data KHS sesuai dengan data yang dimasukkan pada form pencarian. Centang akan KHS yang akan dicetak, kemudian pilih tombol Cetak untuk mencetak pilihan KHS.

1.9.3.7 Cetak KHS Per Kelompok

Submenu cetak KHS per kelompok berfungsi untuk menyediakan layanan dalam mencetak hasil studi mahasiswa secara bersamaan digabungkan dalam 1 file yang sama, dan dikelompokkan berdasarkan kelompok mata kuliah. Cetak KHS per kelompok dapat diakses dengan memilih menu Hasil Studi→Cetak KHS per Kelompok.



Menu Cetak KHS Per Kelompok

Q Form Pencarian	
	0 1 0 004010000
Sesi	Semester Genap 2019/2020
NIU	NIU
Nama	Nama
Program Studi	limu Komputer
Angkatan	2016
Status	AKTIF
Pejabat	Pejabat

Form pencarian data

Untuk memudahkan pencarian data KHS Mahasiswa, isikan form pencarian mahasiswa sesuai dengan data yang ingin dicetak. Pencarian data KHS dapat difilter berdasarkan sesi, program studi, angkatan, status, pejabat, atau NIU dan Nama

mahasiswa. Pilih tombol *Q Search* untuk menampilkan data sesuai pencarian,

atau tombol ^{concesser} untuk mengosongkan isian form pencarian.

Il List Data						
						Per page: 25 🔻
-	No	NIU ÷	Nama ÷	Program Studi 🗢	Angkatan 🗘	Status ÷
	1	392755	ADITHYA IRAWAN (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF
	2	392756	AFLAH NADHIF HAMMAM (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF
	3	392757	ALIFIA LISTU SAMATHA (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF
	4	392759	ANTHONY JETHRO L (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF
	5	392760	ARIFIN BENNY P (IUP)	Ilmu Komputer	2016	AKTIF

List data KHS mahasiswa

Pada list data akan ditampilkan data KHS sesuai dengan data yang dimasukkan pada form pencarian. Centang ata KHS yang akan dicetak, kemudian pilih tombol Cetak untuk mencetak pilihan KHS.

1.9.3.8 Cetak KHS Jenis MK

Submenu cetak KHS Jenis MK berfungsi untuk menyediakan layanan dalam mencetak hasil studi mahasiswa secara bersamaan digabungkan dalam 1 file yang sama, dan dikelompokkan berdasarkan jenis mata kuliah. Cetak KHS Jenis MK dapat diakses dengan memilih menu **Hasil Studi→Cetak KHS Jenis MK**.



Menu Cetak KHS Jenis MK
Q Form Pencarian	
Sesi	Semester Genap 2018/2019
NIU	NIU
Nama	Nama
Program Studi	Matematika
Angkatan	Angkatan
Status	LULUS
Pejabat	Pejabat

Form pencarian data KHS

Untuk memudahkan pencarian data KHS Mahasiswa, isikan form pencarian mahasiswa sesuai dengan data yang ingin dicetak. Pencarian data KHS dapat difilter berdasarkan sesi, program studi, angkatan, status, pejabat, atau NIU dan Nama mahasiswa. Pilih tombol Search untuk menampilkan data sesuai pencarian, atau tombol Reset untuk mengosongkan isian form pencarian.

⊞ List I	Data					
						Per page: 25 🔻
=	No	NIU ÷	Nama ÷	Program Studi 🗘	Angkatan \$	Status ÷
	1	364605	Safita Ema Amalia	Matematika	2014	LULUS
	2	364720	Baiq Ulfa Aziza Kharisma	Matematika	2014	LULUS
	3	364722	Baiq Yunita Prihatin	Matematika	2014	LULUS
	4	364972	Desi Lestari	Matematika	2014	LULUS
	5	364973	Rezy Ardiani Putri	Matematika	2014	LULUS

List data KHS

Pada list data akan ditampilkan data KHS sesuai dengan data yang dimasukkan pada form pencarian. Centang data KHS yang akan dicetak, kemudian pilih tombol Cetak untuk mencetak pilihan KHS.

1.9.3.9 Cetak Transkrip Sementara

Sub menu cetak transkrip sementara digunakan untuk mencetak hasil transkrip sementara mahasiswa. Untuk melakukan cetak transkrip sementara dapat dilakukan melalui menu **Hasil Studi→Cetak Transkrip Sementara**.

D SIA	Cetak	Transkrij	p Sementara						
SIA S1 MIPA	Q, Form	n Pencarian							
× 0				Ses	Semester Genap 2019/2020				
🐨 Halaman Depan				NU	NIU				
≫ Referensi SIA →				Nama	Nama				
💼 Mahasiswa >				Program Stud	- Program Studi -				*
≫ Kurikulum →				Angkatar	Angkatan				
≫ KRS →				Status	- Status -				
≫ Perkuliahan →				Pejaba	– Pejabat –				
≫ Ujian Semester →									
≫ Hasil Studi ~								Q Search C	Reset
> Input Nilai	m List I	Data							
> Distribusi Nilai	Car Crock	J'unu							
Cetak KHS Cetak KHS Orana Tua								Per page: 25 T	
> Cetak KHS Per			NIU o	Nama		Program Studi	Angkatan ≎	Status	
Semester		1	423097	AKBAR PUTRA NO	ral (UP)	Imu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS	
Kelompok		2	423098	ANINDITA K (IUP)		limu Komputer	2018	AKTIF	
 Cetak KHS Jenis MK 		3	423099	ARELIAN GOLDING	F (IUP)	limu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS	
 Cetak Transkrip Sementara 		4	423100	CHRISTOPHER FA	IREL M (IUP)	limu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS	
 Cetak Transkrip Sementara Kelompok 		6	423101	DEWA DWI AL-MAT	N (IUP)	limu Komputer	2018	AKTIF	

Halaman cetak transkrip sementara

Filter/form pencarian diisikan salah satu untuk menampilkan
Q Search

data mahasiswa yang ^{2 Reset} akan dicetak transkrip sementaranya. Lalu pilih tombol untuk menampilkan. Tombol digunakan untuk mengosongkan filter pencarian. Data <u>e cetak</u> mahasiswa yang akan dicetak transkripnya harus dicentang terlebih dahulu, lalu pilih tombol

1.9.3.10 Cetak Transkrip Sementara Kelompok

Submenu cetak transkrip sementara per kelompok berfungsi untuk menyediakan layanan dalam mencetak transkrip sementara mahasiswa secara bersamaan digabungkan dalam 1 file yang sama, dan dikelompokkan berdasarkan kelompok mata kuliah. Cetak transkrip sementara per kelompok dapat diakses dengan memilih menu Hasil Studi→Cetak Transkrip Sementara Kelompok.

Cetal	k Transk	rip Sementara	Kelompok				
Q, For	m Pencaria	n					
			Sesi	Semester Genap 2019/2020			
			NIU	NIU			
			Nama	Nama			
			Program Studi	Program Studi			
			Angkatan	Angkatan			
			Status	Status			
			Paiabat	Paishet			
			rejavat	- rejavat -			
							Qs
-							
III Lis	t Data						
							Per page: 28 🔻
	No	NILI	9 Nama		Program Studi	Anokatan	0 Status
	1	423097	AKBAR PUTRA NOVIAI	(IUP)	Imu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
	2	423098	ANINDITA K (IUP)		Ilmu Komputer	2018	AKTIF
0	3	423099	ARELIAN GOLDINO F (JP)	Ilmu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
	4	423100	CHRISTOPHER FARRE	. M (IUP)	Ilmu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
	5	423101	DEWA DWI AL-MATIN (JP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	8	423102	ERALLESA PUTRA S (I	JP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	7	423103	FADEL THARIQ GIFARI	(IUP)	Imu Komputer	2018	AKTIF
	8	423104	FARHAN ELMANSYAH	(IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	9	423105	FARIS SATYA WIBISAN	A (IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	10	423106	FEDORA R W P (IUP)		Ilmu Komputer	2018	AKTIF
0	11	423107	HANUN FADHIL I S (IUF)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	12	423108	ILHAM AKBAR T K W (I	IP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	13	423109	LINUS RANDU DANARI	IYA (IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	14	423110	M ARCHIE ANTAREZA	IUP)	Ilmu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
0	15	423111	MUHAMMAD ALDIHAN	B (IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	16	423112	MUHAMMAD GILAND N	(IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
•	17	423113	NAUFALDO RAFIF B (IU	P)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	18	423114	OLIVER MUHAMMAD F	(IUP)	Ilmu Komputer	2018	MENGUNDURKAN DIRI
	19	423115	RAYHAN HANIF OETO	10 (IUP)	Ilmu Komputer	2018	BELUM ADA STATUS
0	20	423118	RAYYAN FATHURRAHM	AN (IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	21	423117	RIZKIAJI PUTRO (IUP)		Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	22	423118	ROFIIF ROBBAANII A (I	JP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	23	423119	TEGAR TAUFIK RAHMA	N (IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	24	423120	TEUKU MUHAMMAD R	FQI (IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
	25	423121	ZHAFIRA ELHAM FAW!	IA (IUP)	Ilmu Komputer	2018	AKTIF
							Previous 1 2 3 4 5
Sho	wing 1 to 25 o	of 11,718 entries					
Sho	wing 1 to 25 o	of 11,718 entries					
Sho	wing 1 to 25 o	of 11,710 entries					

Gambar ... Halaman Cetak Transkrip Sementara Kelompok

Pada submenu ini terdapat fitur pencarian data cetak berkas transkrip. Pada bagian pencarian data terdapat sebuah *form* untuk melakukan penyaringan data saat pencarian data transkrip yang akan dicetak. *Filter* tersebut antara lain adalah nama, NIU, program studi, status mahasiswa, dll.

Q Form Pencarian	
Sesi	Semester Genap 2019/2020 +
NIU	NU
Nama	Nama
Program Studi	Program Studi 💌
Angkatan	Angkatan
Status	Status 🔹
Pejabat	Pejabat •
	Q Search & Reset

Gambar ... Form Pencarian Data

Untuk memudahkan pencarian data transkrip mahasiswa, isikan pencarian form mahasiswa sesuai dengan ^{2 Reset} data yang ingin dicetak. Pencarian data transkrip dapat difilter berdasarkan sesi, angkatan, e cetak status, pejabat, atau NIU dan Nama program studi, mahasiswa. Data mahasiswa yang akan dicetak transkripnya harus 🧖 dicentang terlebih dahulu, lalu pilih tombol

1.9.3.11 Cetak Transkrip Asli

Submenu cetak transkrip asli digunakan untuk mencetak transkrip mahasiswa yang telah lulus. Untuk melakukan cetak transkrip asli dapat dilakukan melalui menu Hasil Studi→Cetak Transkrip Asli.

	W CI							
NIU	NIU							
Nama	Nama							
Program Studi	Pilih						•	
Angkatan	2016							
Sub Angkatan	Pilih	-					•	
Status	Pilih						•	
							Q Ta	mpilkan
Data Mahasiswa							Ð	Cetak
Data Mahasiswa					Per halan	nan 25 •	e Cari	Cetak
Data Mahasiswa No F	oto	NIM ÷	Nama Mahasiswa ≑	Program Studi ≎	Per halan Angkata #	nan 25 Sub Angkatan	Cari	Cetak
No F	ioto	NIM ≑ 6/395999 PA/17340	Nama Mahasiswa VIDISKIU FORTINO K (IUP)	Program Studi Ilmu Komputer	Per halan Angkata# 2016	nan 25 Sub Angkatan	Cari Kurikulum ¢	Cetak
No F	ioto	NIM ≑ 6/395999 PA/17340 1	Nama Mahasiswa VIDISKIU FORTINO K (IUP)	Program Studi Ilmu Komputer	Per halan Angkata ¢ 2016	nan 25 Sub Angkatan IUP	Cari Kurikulum ¢ Ilmu Komputer Kurikulum 2016	Cetak
No F	ioto	NIM ≑ 6/395999 PA/17340 1	Nama Mahasiswa ✦ VIDISKIU FORTINO K (IUP)	Program Studi Ilmu Komputer	Per halan Angkata¢ 2016	nan 25 Sub Angkatan	Cari Kurikulum ¢ Ilmu Komputer Kurikulum 2016	Cetak

Cetak Transktip Asli

Untuk menampilkan data tertentu, dapat dilakukan dengan mengisi salah satu atau beberapa filter yang telah disediakan seperti yang dapat dilihat pada gambar diatas, kemudian klik <u>a Tampikan</u> untuk menampilkan data. Centang data mahasiswa yang akan dicetak, kemudian pilih tombol <u>e Cetak</u> untuk mencetak transkrip sementara berdasarkan jenis mata kuliah.

1.9.3.12 Cetak Transkrip Sementara Berdasarkan Jenis

Submenu cetak transkrip sementara berdasarkan jenis mata kuliah digunakan untuk mencetak transkrip sementara mahasiswa berdasarkan jenis mata kuliah. Untuk

melakukan cetak transkrip sementara berdasarkan jenis mata kuliah dapat dilakukan melalui menu **Hasil Studi→Cetak Transkrip Sementara Berdasarkan Jenis.**

			Se	Semester Genap 20	19/2020							•
			N	IU NIU								
		N	lan	na zhaf								
		Program	Stu	di Program Studi								•
		Angl	kata	an Angkatan								
		S	Stat	us Status								
Pejabat Pejabat												
									Q	Search	S	Reset
⊞ List	t Data											
						P	er p	age: 25	•			
	No	NIU	¢	Nama	¢	P Program Studi	er p ¢	age: 25 Angkatan	•	Status		
	No 1	NIU 423121	÷	Nama Zhafira elham fawnia	¢ (IUP)	P Program Studi Ilmu Komputer	erp ¢	age: 25 Angkatan 2018	•	Status AKTIF		;
	No 1 2	NIU 423121 424217	\$	Nama ZHAFIRA ELHAM FAWNIA DIASTANIA ZHAFIRA I	¢ (IUP)	P Program Studi Ilmu Komputer Kimia	erp ¢	age: 25 Angkatan 2018 2018	•	Status AKTIF AKTIF		
	No 1 2 3	NIU 423121 424217 430230	÷	Nama ZHAFIRA ELHAM FAWNIA DIASTANIA ZHAFIRA I ZHAFIRAH NUR AZIZAH	¢ (IUP)	P Program Studi Ilmu Komputer Kimia Fisika	er p ¢	age: 25 Angkatan 2018 2018 2018	•	Status AKTIF AKTIF AKTIF		

Cetak Transktip Sementara Berdasarkan Jenis Mata Kuliah

Untuk menampilkan data tertentu, dapat dilakukan dengan mengisi salah satu atau beberapa filter yang telah disediakan seperti yang dapat dilihat pada gambar diatas, kemudian klik Search untuk menampilkan data. Centang data mahasiswa yang akan dicetak, kemudian pilih tombol Cetak untuk mencetak transkrip sementara berdasarkan jenis mata kuliah.

1.9.3.13 Waktu Dosen Nilai

Submenu waktu dosen nilai digunakan untuk setting periode dosen untuk memberikan nilai kepada mahasiswa. Untuk melakukan setting waktu dosen nilai dapat dilakukan melalui menu **Hasil Studi→Waktu Dosen Nilai.**

Filter Semester				
Semester	Semester Genap 2019/20)20	•	
				Q Tampilkan
Vaktu Nilai Dos	en			+ Tambah
			Per halaman 25 💌 Ca	ıri
No	tgl_mulai		tgl_selesai	¢ Aksi
Data tidak diten	nukan			
Menampilkan 0	s.d 0 dari total 0			< >

Waktu Nilai Dosen

Pilih periode semester yang akan digunakan, kemudian klik ^Q Tampilkan</sup>. Untuk membuat periode pengisian nilai baru klik + Tambah.

Semester *	Semester Genap 2019/2020	
Tanggal Mulai *	2019-06-04 10:45:40	
Tanggal Selesai *	2019-06-19 09:15:40	
		E Simpan

Tambah Waktu Nilai Dosen

Semester akan otomatis diisi sesuai periode semester yang telah pilih sebelumnya, pilih tanggal dan mulai serta selesai, kemudian klik Simpan untuk menyimpan periode pengisian yang telah dibuat.

1.10 Tugas Akhir Studi

Menu tugas akhir berfungsi untuk melakukan pengaturan data dalam hal pengajuan, proses, dan ujian tugas akhir.

1.10.1 Setting bidang tugas akhir

Submenu bidang tugas akhir berfungsi untuk melakukan pengelolaan berupa penambahan, pengubahan, dan penghapusan data bidang tugas akhir. Setting bidang tugas akhir dilakukan dengan memilih **Tugas Akhir Studi→Bidang Tugas Akhir.** Klik **+ Tambah** untuk menambah bidang tugas akhir baru. Untuk melakukan pengubahan data yang sudah ada, dilakukan dengan klik tombol .Sedangkan penghapusan data tersimpan dapat dilakukan

dengan klik tombol



Gambar 82. Setting bidang tugas akhir

Program Studi *	llmu Komputer	•
Nama Bidang *	Nama Bidang	
		🖺 Simpan

Isi kolom referensi bidang kemudian klik Simpan untuk menyimpan penambahan referensi bidang.

1.10.2 Setting pengajuan tugas akhir

Submenu setting pengajuan tugas akhir berfungsi untuk melakukan pengajuan judul tugas akhir mahasiswa. Setting pengajuan tugas akhir dapat dilakukan dengan memilih **Tugas Akhir** Studi→Pengajuan Tugas Akhir. Klik ^{+ Tambah} untuk menambah pengajuan tugas akhir

baru. Untuk melihat detail data yang telah ditambahkan, klik tombol Pada kolom aksi.

0		Pengaju	an Tugas Akhir							I
SIA SIA S1 MIPA										+ Tambah
× 0									Per halaman 25	▼ Cari
🕷 Halaman Depan		No	NIM e	Mahasiswa ¢	Program Studi [‡]	Kategori	Jenise	Topik ÷	Judul	÷ Aksi
 Referensi SIA Mahasiswa 	> >	1	15/37687D/PA/16432	GUSTI RADITIA MADYA (UP)	MIPA - Ilmu Komputer	Proposal	Skripsi	Analysis and Implementation of Bin Packing Problem For Fleet Assignment Recommendation and Object Position in Fulfiliment Service at PT. Global Digital Niaga (Bibli.com)	Analysis and Implementation of Bin Packing Proble Assignment Recommendation and Object Position PT. Global Digital Niaga (Bilbli.com)	m For Fleet in Fulfilment Service at
	>	Menampi	kan 1 s.d 1 deri total 1							< 1 >
» KKS	>									
	*									
» Hasil Studi	*									
 Evaluasi Studi Evaluasi Dosen 	> >									

Gambar . Pengajuan tugas akhir

Tambah pengaluan tugas	akhir	
		<u>^</u>
NIU Mahasiswa *	NU Mahasiswa	
Nama Mahaciswa *	Nama Mahasiswa	
Kategori •	- Pilh -	
Janic *	Pilh	+
Pengajuan Ke- *	Pengajuan Ke-	Analysi
Topik *		
Judul ID •		
Judul EN*		
Bidang 1 •	Pilh	-
Bidang 2	Pilh	-
Usulan Dosen Pembimbing		
		+ Tambeh Dosen
Keyword •		
Designed		
Decemper-		
Catatan *		
Dosen Pembimbing *		
		+ Tambah Dosen
Semecter Mulal •	Semester Gesal 2018/2019	•
Tanggal Mulai	Tanggal Mulai	
No Surat	No. Suret	
	Photosetere	
Tanggal Surat	Tanggal Surat	
Pejabat		
		8 Simpen

Gambar 83. Tambah pengajuan tugas akhir

Isi form tambah pengajuan tugas akhir yang disediakan, form dengan tanda bintang (*) menandakan form harus diisi dan tidak dapat dikosongkan. Klik simpan untuk menyimpan penambahan data.

Jpdate tugasakhir	
Data Tugas Akhir Mahasis	wa
NIU Mahasiswa	376870
Nama Mahasiswa	GUSTI RADITIA MADYA
Kategori	Proposal
Jenis	Skripsi
Pengajuan Ke-	1
Торік	Analysis and Implementation of Bin Packing Problem For Fleet Assignment Recommendation and Object Position in Fulfillment Service at PT. Global Digital Niaga (Blibli.com)
Judul ID	Analysis and Implementation of Bin Packing Problem For Fleet Assignment Recommendation and Object Position in Fulfillment Service at PT. Global Digital Niaga (Blibli.com)
Judul EN	Analysis and Implementation of Bin Packing Problem For Fleet Assignment Recommendation and Object Position in Fulfillment Service at PT. Global Digital Niaga (Blibli.com)
Keyword	Sistem cerdas
Catatan	Analysis and Implementation of Bin Packing Problem For Fleet Assignment Recommendation and Object Position in Fulfillment Service at PT. Global Digital Niaga (Blibli.com)
Bidang 1	Sistem Cerdas
Bidang 2	Sistem Komputer dan Komunikasi Data
Dosen Usulan	
Status	- Pilih 🔻
	Proses

Gambar 83. Detail tugas akhir

Pilih status dan klik **Proses** untuk memproses.

1.10.3 Proses tugas akhir

1.10.4 Proses bimbingan

1.10.5 Periode ujian

Submenu periode ujian ini digunakan untuk mengatur jadwal ujian tugas akhir dalam satu periode. Setting periode ujian dilakukan dengan memilih **Tugas Akhir Studi→Periode Ujian Tugas Akhir.** Klik **Tambah** untuk menambah periode ujian tugas akhir baru. Untuk melakukan pengubahan data yang sudah ada, dilakukan dengan klik tombol .Sedangkan penghapusan data tersimpan dapat dilakukan dengan klik tombol

Jenis Tugas Akhir *	Pilih			•
Periode *	Periode			
Tanggal	Tanggal Mulai	s/d	Tanggal Selesai	
Is Aktif *	Tidak			
				P) Simpan

Tambah referensi periode

Isi kolom yang telah disediakan, lalu klik ^B ^{Simpan} untuk menyimpan referensi periode pengisian yang telah dibuat.

- 1.10.6 Setting ujian
- 1.10.7 Pengajuan ujian
- 1.10.8 Proses ujian
- 1.10.9 Rekap pembimbing
- 1.10.10Rekap penguji
- 1.10.11Rekap tugas akhir

Submenu rekap tugas akhir berfungsi untuk mengelola dalam hal penambahan, pengubahan, dan penghapusan data periode ujian tugas akhir. *Setting* ujian dapat dilakukan dengan cara membuat jadwal periode ujian, dengan memilih menu **Tugas Akhir Studi→Periode Ujian**. Klik **+** Tambah untuk menambah periode ujian. Untuk melakukan pengubahan data yang sudah ada, dilakukan dengan klik tombol data tersimpan dapat dilakukan dengan klik tombol

·≡ UGMFW								Aziz Muslim (SIA)
	Ρ	'eriode	؛ Ujian Tugas ا	Akhir				0\$
SIA Ilmu Komputer	F	Referens	ii Periode Tugas Ak	chir				+ Tambah
1 م ی		No	Jenis Ujian	Periode	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Status	Aksi
希 Halaman Depan		1	Skripsi	2	2 Januari 2019 00:00	28 Februari 2019 00:00	Aktif	 Image: Contract of the second s
» Referensi SIA	>							
📥 Mahasiswa	>	Menam	ipilkan 1 sampai 1 d	ari total 1 1				
» Kurikulum	>							
» KRS	>							
» Perkuliahan	>							
» Ujian Semester	>							
» Hasil Studi	>							
» Evaluasi Studi	>							

Gambar 84. Setting periode ujian

Jenis Tugas Akhir *	Skripsi			
Periode *	2			
Tanggal	02-01-2019 20:00	s/d	Tanggal Selesai	
Is Aktif *	Tidak			
				🖺 Simpan

Gambar 85. Tambah periode ujian

Isi form penambahan data referensi periode yang disediakan. Form dengan tanda bintang (*) menandakan form tersebut harus diisi dan tidak dapat dikosongkan. Klik tombol Simpan untuk menyimpan penambahan data referensi periode.

1.11 Lulus/Yudisium

Menu yudisium berisi submenu periode yudisium dan dan yudisium mahasiswa, berfungsi untuk mengelola jadwal periode yudisium dan pendataan mahasiswa yudisium pada periode yang telah ditetapkan.

1.11.1 Periode yudisium

Submenu periode yudisium berfungsi untuk mengelola dalam hal untuk melakukan penambahan, pengubahan, dan penghapusan periode yudisium. *Setting* periode yudisium dapat

dilakukan dengan memilih menu **Yudisium** \rightarrow **Periode Yudisium**. Penambahan periode yudisium baru dilakukan dengan klik tombol $\stackrel{\textbf{+} \text{ Tambah}}{\checkmark}$ untuk melakukan pengubahan data yang sudah ada, dilakukan dengan klik tombol sedangkan penghapusan data tersimpan dapat dilakukan dengan klik tombol

2		Period	le Yudisium						I
SIA Ilmu Komputer 1									+ Tambah
		No	Nama	Periode	Tanggal	Tanggal SK	Tanggal Mulai Lulus	Tanggal Selesai Lulus	Aksi
希 Halaman Depan		1	Yudisium 2019	2	28 Februari 2019				1
	>				_				
📥 Mahasiswa	>	Mena	mpilkan 1 sampai 1	dari total 1	1				
	>								
	>								
	>								
	>								
» Hasil Studi	>								

Gambar 86. Periode yudisium

Tambah referensi yudisium		×
Nama *	Nama	
Periode *	Periode	
Tanggal Yudisium	Tanggal	
No.SK	No.SK	
Tanggal SK	Tanggal SK	
Tanggal mulai pendaftaran	Tanggal mulai pendaftaran Yudisium	
Tanggal selesai pendaftaran	Tanggal selesai pendaftaran Yudisium	
Tanggal Mulai Lulus	Tanggal Mulai Lulus	
Tanggal Selesai Lulus	Tanggal Selesai Lulus	
ls Publish	Tīdak	
	🖺 Sim,	oan

Gambar 87. Tambah periode yudisium

Isi form penambahan data referensi yudisium yang disediakan. Form dengan tanda bintang (*) menandakan form tersebut harus diisi dan tidak dapat dikosongkan. Klik tombol Simpan untuk menyimpan penambahan data referensi yudisium.

1.11.2 Yudisium Mahasiswa

Submenu yudisium mahasiswa berfungsi untuk pendataan data yudisium mahasiswa pada periode yang telah ditetapkan. Untuk mengelola data yudisium mahasiswa dapat dilakukan dengan memilih menu **Yudisium→Yudisium Mahasiswa**.

SIA Ilmu Komputer 1 Periode Yudisium 1 Periode Yudisium 2 Imu Komputer 1 Periode Yudisium 2 Imu Komputer 1 Periode Yudisium 2 Imu Komputer 1 Periode Yudisium Periode Yudisium Imu Komputer 1 Periode Yudisium Periode Yudisium Imu Komputer 1 Periode Yudisium Imu Komputer Imu Komputer No Null Nama Program Angkatan Semester Masuk Lulus SKR5 Imu Komputer No Null Mahasiswa Studi Angkatan Semester Masuk Lulus SKS Imu Komputer Imu Komputer Imu Komputer Imu Kompu			Yudisium Mahasi	swa								
Ilmu Komputer Periode Yudisium 1 2 ** Halaman Depan Q Tampilkan ** Halaman Depan Q Tampilkan ** Mahasiswa > ** Mahasiswa > ** Kris > ** Kris > ** Perkuliahan > ** Perkuliahan >	SIA											
1 2	llmu Komputer		Periode Yudisium									
Periode* 2		j i										
 Halaman Depan Referensi SIA Mahasiswa Mahasiswa Mahasiswa Mahasiswa Mo No Ni <li< th=""><th></th><th></th><th>Periode *</th><th>2</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>-</th><th></th><th></th></li<>			Periode *	2						-		
# Halaman Depan * Referensi SIA * Mahasiswa * Mahasiswa * KRS * No NU * Mahasiswa * KRS * Data Tidak Ditemukan												
 Referensi SIA >> Mahasiswa >> Mahasiswa >> Kurikulum >> KRS >> Perkulahan >> Data Tidak Ditemukan 	希 Halaman Depan											
Mahasiswa Mahasiswa Program Angkatan Semester Tgl Tgl SK IPK Lama Studi Lama Predikat Aks > RRS > Data Tidak Ditemukan Studi Angkatan Semester Tgl Tgl SKS IPK Lama Studi Lama Predikat Aks > Perkulahan > Data Tidak Ditemukan Studi S	» Referensi SIA	>							٩	Tampilkan	🎽 Ger	ierate
Mahasiswa Mahasiswa Mahasiswa Program Angkatan Semester Tgl Tgl SKS IPK Lama Studi Lama Studi Anga Ange Ange Ange Ange Ange Tgl Tgl Lulus SKS IPK Lama Studi Lama Studi Lama Studi Ange Ange </td <td></td>												
 » Kurikulum » Kurikulum » Kurikulum » Kurikulum » Rus » Nitu Num Num Program Angkatan Semester Tgl Tgl Tgl Tgl Tgl Tgl SKS IPK Lama Studi Lama Studi Lama Studi Lama Studi Predikat Aks 	🖶 Mahasiswa	>	Mahasiswa								+ T	ambah
No NIU Nama Mahasiswa Program Studi Angkatan Semester Tgl Masuk Tgl Lulus SKS IPK Lama Studi Lama Studi Lama Predikat Aks > Perkullahan > Data Tidak Ditemukan -												
» KRS >> the Mahasiawa Studi Angenata Control Masuk Lulus in Semester Studi Angenata Perkulahan >> Perkulahan >> Data Tidak Ditemukan			NO NIU N	lama Program	n Angkatan Se	Tgl	Tgl	ірк Ці	ima Studi		Predikat	Aksi
Perkuliahan Data Tidak Ditemukan		>	Mah Mah	nasiswa Studi	Angkatan Se	Masuk	Lulus		emester	Studi		ANJI
Data Tidak Ditemukan												
W. Like Conserver A		ĺ.	Data Tidak Ditemuk	an								
// Opan Semester		>										
→ Hasii Studi		~										

Gambar 88. Yudisium mahasiswa

Pilih periode yudisium yang akan ditampilkan, kemudian klik ^Q ^{Tampilkan} untuk menampilkan data mahasiswa yang mendaftar yudisium. Untuk menambahkan data yudisium baru, klik

🕂 Tambah

IIU *	NIU					
Semester *	Pilih					•
Periode Yudisium *	Pilih					•
lama Mahasiswa *	Nama Mahasiswa					
anggal Masuk	Tanggal Masuk					
anggal Lulus	Tanggal Lulus					
anggal Lahir	Tanggal Lahir					
lmur		Thn	×	Bln	×	Hari
Kota Transkrip	Kota Transkrip					
anggal Transkrip	Tanggal Transkrip					
SKS	SKS	* *				
РК	IPK					
ama Studi Semester	Lama Studi Semester	×				
ama Studi Tahun	×	Thn	×	Bln	×	Hari
Predikat	Pilih					•

Gambar 89. Tambah yudisium mahasiswa

Isi form penambahan data yudisium mahasiswa yang disediakan. Form dengan tanda bintang (*) menandakan form tersebut harus diisi dan tidak dapat dikosongkan. Klik tombol ^{Simpan} untuk menyimpan penambahan data yudisium mahasiswa.