



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

SURAT EDARAN NOMOR 13885/UN1.P.V/DTI/HM.02.01/2023

TENTANG AKUN UGM ID SSO (*SINGLE SIGN-ON*)

Yth.

1. Ketua Majelis Wali Amanat
 2. Ketua Senat Akademik
 3. Ketua Dewan Guru Besar
 4. Ketua Komite Audit
 5. Wakil Rektor; Dekan
 6. Wakil Dekan; Sekretaris Universitas; Direktur; Kepala Biro; Kepala Satuan; Direktur Utama Rumah Sakit Akademik
 7. Kepala Kantor di Kantor Pusat; Kepala PIAT; Kepala Perpustakaan dan Arsip; Direktur Rumah Sakit Akademik; Direktur Rumah Sakit Gigi dan Mulut; Kepala LPPT; Manajer Utama UGM Residence
 8. Ketua Departemen; Kepala Laboratorium; Kepala GMC; Wakil Direktur Rumah Sakit Gigi dan Mulut; Kepala Kantor Administrasi Fakultas/Sekolah; Kepala Subdirektorat; Kepala Bidang
 9. Kepala Pusat Studi; Ketua Program Studi
 10. Dosen; Tenaga Kependidikan; Mahasiswa
- Universitas Gadjah Mada

Memperhatikan ketentuan dari:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Akun UGM ID SSO (*Single Sign-On*) merupakan akun pribadi yang disediakan oleh Universitas bagi dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan, dalam mengakses layanan Universitas khususnya Aplikasi Simaster dan email UGM.
2. Akun UGM ID merupakan identitas digital yang berisi informasi pribadi dan rahasia seperti nama, alamat, nomor telepon, email, ewallet, payroll dan data lainnya. Untuk itu seluruh dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan, perlu menjaga keamanan akun yang dimiliki, antara lain melalui:
 - a. Menggunakan kata sandi yang kuat dan unik. Tidak menggunakan kata sandi yang sama dengan akun lain-seperti email *non* UGM, media sosial, atau perbankan. Kata sandi yang kuat terdiri dari kombinasi huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol.



- b. Mengubah kata sandi secara berkala, minimal setiap enam bulan sekali dan tidak membagikan kata sandi kepada siapa pun, termasuk rekan kerja, atasan, ataupun keluarga.
 - c. Tidak menggunakan akun UGM ID untuk mendaftar layanan web di luar kegiatan Universitas seperti akun *marketplace*, *Google Store*, atau kegiatan lain yang tidak berhubungan dengan kegiatan Universitas.
 - d. Menghindari untuk mengakses akun UGM ID dari perangkat publik atau bersama, seperti komputer warnet, kantor pos, atau perpustakaan. Jika terpaksa harus melakukannya, pastikan selalu melakukan *logout* setelah selesai menggunakan akun SSO dan menghapus riwayat *browser* dan *cache* yang tersimpan di perangkat tersebut.
 - e. Selalu menggunakan *antivirus* dan *firewall* yang terpercaya dan diperbarui secara berkala. *Antivirus* dan *firewall* dapat membantu mencegah serangan *malware*, virus, atau *spyware* yang dapat mencuri data akun.
 - f. Selalu hati-hati dan waspada terhadap email atau pesan palsu (*phising*) yang mengatasnamakan Universitas atau siapapun yang meminta untuk memberikan informasi akun UGM ID atau mengklik tautan tertentu. Universitas tidak pernah meminta informasi akun UGM ID melalui email atau pesan singkat lainnya. Laporkan setiap kejadian tersebut ke Direktorat Teknologi Informasi.
3. Sehubungan dengan angka 1 (satu) dan 2 (dua) di atas dan adanya peristiwa penyalahgunaan *ewallet* pada satu-dua akun UGM ID, dengan ini kami tekankan kembali bahwa akun UGM ID merupakan akun individu yang penggunaannya menjadi tanggung jawab setiap Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan. Segala resiko atas penyalahgunaannya, baik disengaja atau tidak, menjadi tanggung jawab sepenuhnya setiap individu pemegang akun.

Informasi lebih lanjut terkait akun UGM ID dapat menghubungi Direktorat Teknologi Informasi melalui Whatsapp di +628112826546 atau email dti@ugm.ac.id.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

27 November 2023

a.n Rektor

Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Aset dan
Sistem Informasi,

ditandatangani secara elektronik

Arief Setiawan Budi Nugroho, S.T., M.Eng., Ph.D.
NIP 197509012002121003

Tembusan:

1. Rektor (sebagai laporan).
2. Wakil Rektor.

